



## PLAN DE SESIÓN DE APRENDIZAJE

### I. DATOS INFORMATIVOS

1. INSTITUCIÓN EDUCATIVA EXPERIMENTAL: "Antonio Guillermo Urrelo"
2. NIVEL: Secundaria
3. GRADO: Primero
4. SECCIÓN: "A"
5. FECHA: 16 de octubre del 2019
6. HORA: 1:00 p.m – 1:45 p.m
7. DURACIÓN: 45 min.
8. BACHILLER: Nilda Yareli Guevara Sandoval
9. JURADO EVALUADOR: Dr. Virgilio Gómez Vargas   
Dr. Manuel Edgardo Gamero Tinoco  
Mg. Ofelia Cristina Pajares Gallardo

### II. DATOS CURRICULARES

10. ÁREA: Comunicación
11. COMPETENCIA: Se comunica oralmente en su lengua materna

TÍTULO DE LA SESIÓN		
EMPLEAMOS RECURSOS NO VERBALES		
APRENDIZAJES ESPERADOS		
COMPETENCIAS	CAPACIDADES	DESEMPEÑOS
Se comunica oralmente en su lengua materna	Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica.	Emplea gestos y movimientos corporales que enfatizan lo que dice.

	<p style="text-align: center;"><b>Interactúa</b> estratégicamente con distintos interlocutores.</p>	<p>Ajusta el volumen, la entonación y el ritmo de su voz para transmitir emociones, caracterizar personajes o producir efectos en el público, como el suspenso, el entretenimiento, entre otros.</p>
--	---	--

### **SECUENCIA DIDÁCTICA**

#### **INICIO (5 min.)**

- ✓ La docente ingresa al aula, saluda a los estudiantes y establece las normas de convivencia.
- ✓ Luego solicita la participación de dos estudiantes a los cuales se les hace entrega de una frase (Anexo 1) para que la lean en dos tonos distintos de voz.
- ✓ Una vez terminada realiza la siguiente pregunta:
  - ¿Qué pudieron observar durante la lectura de sus compañeros?
- ✓ A partir de las respuestas de los estudiantes la docente orienta cada respuesta brindada para llegar al descubrimiento del tema a tratar.
- ✓ Para generar el conflicto cognitivo formula la siguiente pregunta: ¿Cómo influye los recursos no verbales en la comunicación?

#### **DESARROLLO (35 min.)**

- ✓ Se da inicio a la explicación hablando del tema de “La Comunicación y sus tipos”, de forma general, por medio de un organizador visual (Anexo 2) y solicitando la participación de los estudiantes para responder a la siguiente pregunta:
  - ¿Cuántos tipos de comunicación existen?

- ✓ La docente invita a los estudiantes a prestar atención y explica, a partir del organizador visual, los recursos no verbales.
- ✓ Luego de la explicación del tema la docente pide la participación de los estudiantes, para responder las siguientes preguntas:
  - ¿Qué significa el girar la cabeza de un lado a otro en sentido horizontal? ¿A qué tipo de recurso no verbal pertenece?
  - ¿Qué tipo de distancia observas entre compañeros de aula?
  - ¿Qué tipo de distancia habría entre dos personas desconocidas?
  - ¿Qué significa para ti ver a una persona con el ceño fruncido? ¿A qué tipo de recurso no verbal pertenece?
  - ¿A aquella imagen que contiene una "e" mayúscula dentro de un círculo y con una línea oblicua sobre ella, qué significa? ¿Qué tipo de lenguaje se aplica?
- ✓ Finalmente, la docente entrega un resumen de la clase desarrollada (Anexo 3) a los estudiantes, para reforzar sus conocimientos.

#### **CIERRE (5 min.)**

Se finaliza la sesión con las preguntas de metacognición:

- ¿Por qué es importante hablar del tema de "Los recursos no verbales"?
- ¿Para qué nos servirá lo aprendido?

#### **MATERIALES O RECURSOS A UTILIZAR:**

##### **Recursos:**

- ✓ Copias
- ✓ Pizarra
- ✓ Papelotes
- ✓ Hojas de color
- ✓ Imágenes

<b>EVALUACIÓN</b>	
<b>DESEMPEÑO</b>	<b>MEDIOS Y/O RECURSOS DE EVALUACIÓN</b>
<p>Emplea gestos y movimientos corporales que enfatizan lo que dice. Ajusta el volumen, la entonación y el ritmo de su voz para transmitir emociones, caracterizar personajes o producir efectos en el público.</p>	<p>Ficha de observación (Anexo 4)</p>

### III. REFERENCIAS

#### **Básicas**

Martínez de Velasco, A. & Nosnik, A. (1998). *La comunicación efectiva*. Santo Domingo: Intec.

Poyatos, F. (1994). *La comunicación no verbal. Cultura, lenguaje y conversación*. Madrid: Istmo.

Santillana ediciones generales, S.L. (2016). *Comunicación secundaria 2*. Lima: Santillana

#### **De profundización**

Cestero Mancera, A.M. (2014). *Comunicación no verbal y comunicación eficaz*. ELUA, 28, 125-150.

Davis, F. (2002). *La Comunicación no verbal*. Madrid: Alianza.

Ministerio de Educación (2019). *Currículo Nacional de la Educación Básica*. Lima: MINEDU

## Técnico – Pedagógicos

Antúnez, I. (2005). Estudio de elementos paralingüísticos: Sevilla. *Ocnos*, 9, pp. 32-34.

Recuperado de <https://www.um.es/tonosdigital/znum9/estudios/OCNOS.htm>

[Consulta: 15 de octubre de 2019]

Espazo Abalar (2008). *Elementos paraverbales y no verbales en la comunicación*.

Recuperado el 15 de octubre 2016, de

[https://www.edu.xunta.es/espazoAbalar/sites/espazoAbalar/files/datos/1390395929/contenido/32\\_elementos\\_paraverbales\\_y\\_no\\_verbales\\_en\\_la\\_comunicacion.html](https://www.edu.xunta.es/espazoAbalar/sites/espazoAbalar/files/datos/1390395929/contenido/32_elementos_paraverbales_y_no_verbales_en_la_comunicacion.html)

Moreno, S. (2015, 09 de julio). *El silencio habla mucho. Elementos de la comunicación No*

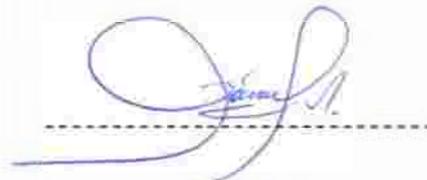
*Verbal: Kinesia, Proxemia y Paralingüística*. Recuperado el 15 de octubre del 2019

de <https://elsilenciohablamucho.wordpress.com/2015/07/09/elementos-de-la-comunicacion-no-verbal-kinesia-proxemia-y-paralinguistica/>



Bachiller

Nilda Yareli Guevara Sandoval



Presidente

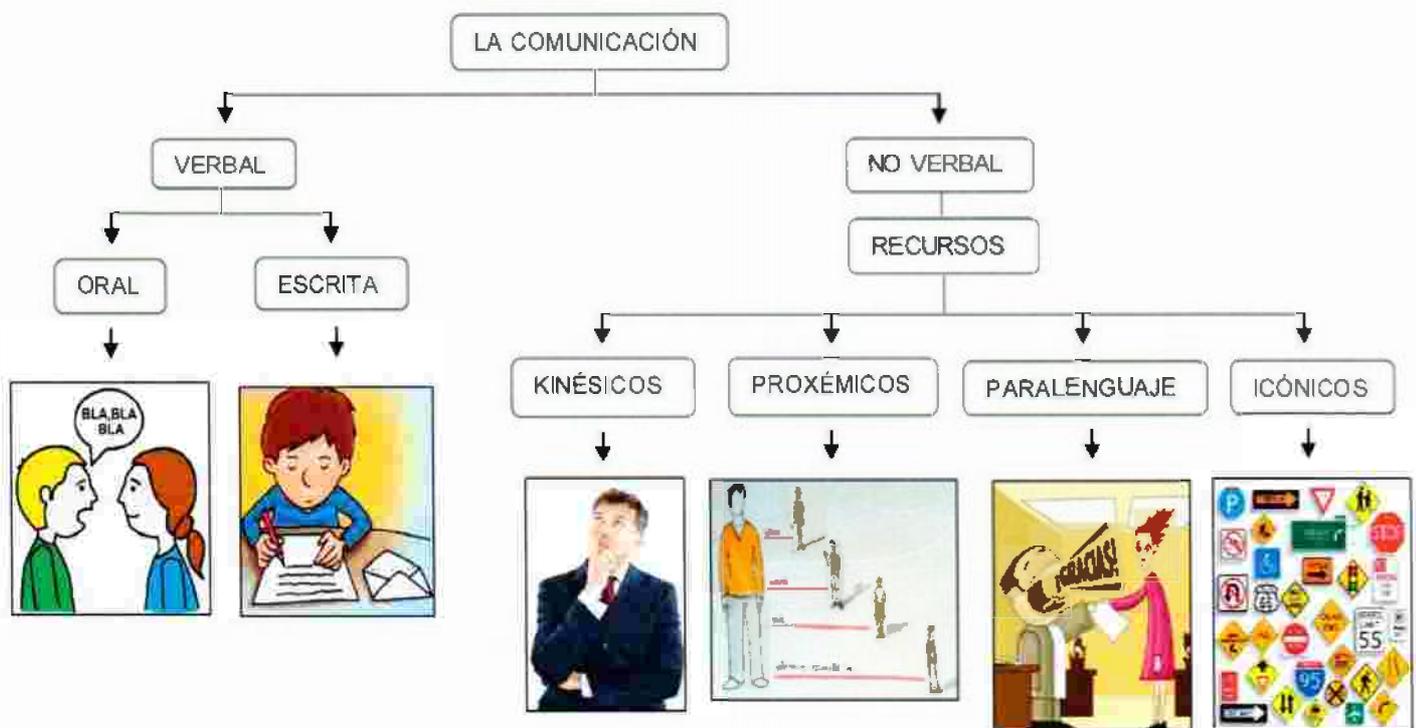
Dr. Virgilio Gómez Vargas

## ANEXOS

### ANEXO 1

¡Em, o sea, o sea y la

### ANEXO 2



### ANEXO 3

## LOS RECURSOS NO VERBALES

### I. LA COMUNICACIÓN

La comunicación se puede definir como un proceso por medio del cual una persona se pone en contacto con otra a través de un mensaje, y espera que esta última de una respuesta, sea una opinión, actividad o conducta, en otras palabras, la comunicación es una manera de establecer contacto con los demás por medio de ideas, hechos, pensamientos y conductas, buscando una reacción al comunicado que se ha enviado. Generalmente, la intención de quien comunica es cambiar o reforzar el comportamiento de aquel que recibe la comunicación (Martínez de Velasco A. y Nosnik A. 1998, p. 11).



## II. TIPOS DE COMUNICACIÓN

Dependiendo del contexto, el canal de comunicación y las personas que interactúan, los tipos de comunicación humana pueden ir variando. Gracias a que tenemos la imperiosa necesidad de comunicarnos, hacemos que en cualquier contexto sea posible.

Es por ello que la comunicación tiene un gran poder de adaptación. Debido a que está en constante evolución y cambio. Se podría decir que la comunicación tiene un carácter dinámico. A continuación, se presentan los diferentes tipos de comunicación:

### 1. COMUNICACIÓN VERBAL

- ✓ Forma de comunicación que utilizamos a través de las palabras.
- ✓ Interactuamos entre el emisor y el receptor
- ✓ El emisor es quien expresa el mensaje y el receptor quien lo recibe.
- ✓ Es la más explícita y la más extendida entre los seres humanos.
- ✓ “La comunicación no es posible si los interlocutores no están de acuerdo en un lenguaje común, en un vocabulario común y en una sintaxis”. (Musito y Herrero, 1993, p. 24).

Pueden ser:

#### ORAL

Utilizada cuando hablamos, las palabras están representadas por sonidos acústicos. Por lo que ya no solo las palabras formarían parte de la comunicación oral, sino también la risa, el llanto, la angustia, el dolor, etc.



#### ESCRITA

Está representada por códigos escritos, ya sea a través de nuestro lenguaje perteneciente a un alfabeto, o mediante jeroglíficos, pictogramas, etc.



### 2. COMUNICACIÓN NO VERBAL

- ✓ No necesitamos de la expresión de palabras.
- ✓ Son mensajes cargados de un gran contenido simbólico.
- ✓ Las posturas, movimientos, tics, miradas, forma de andar, de sentarnos, etc. Son muchos de los mensajes asociados a la comunicación no verbal.
- ✓ Muchas veces no somos conscientes de este tipo de mensajes, ya sea para enviarlos o para recibirlos.
- ✓ “La comunicación no verbal proporciona una información más fiable en situaciones en las que no podemos confiar en lo que se está comunicando con palabras, bien porque quien habla se propone intencionadamente engañarnos, bien porque ha bloqueado o reprimido la información que desea conocer” (Pinazo y Musito, 1993, p. 77)

#### RECURSOS:

1. **KINÉSICOS:** movimientos corporales, por los cuales, podemos determinar el comportamiento de una persona, a través de su postura corporal, gestos, expresión facial, mirada. “Es el estudio sistemático de los movimientos corporales no orales, de percepción visual, auditiva, o tangible,

que aislados o combinados poseen valor expresivo en la comunicación interpersonal” (Poyatos, 1968, p.733)

2. **PROXÉMICOS:** estudia la proximidad y distancia que guardan las personas al hablar entre ellas y que va a depender del grado de confianza entre ambas.

Hall (1968) dedujo que la distancia social que existía entre las personas, correlacionaba con la distancia física que guardaban. De ahí, identificó y explico 4 tipos de distancias:

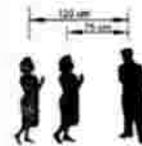
#### *DISTANCIA ÍNTIMA (0-45 cm)*

Personas que tienen mucha confianza, e incluso que están emocionalmente unidos, como es el caso de parejas, y también con amigos o familia.



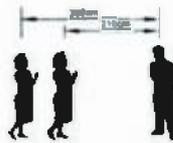
#### *DISTANCIA PERSONAL (45-1,20 m)*

Relaciones cercanas, como, por ejemplo: reuniones, en una oficina, asambleas, etc. Si estiramos el brazo, podemos tocar a la persona con la que estamos hablando.



#### *DISTANCIA SOCIAL: (1,20- 3,65 m)*

Relaciones más impersonales y se necesita un mayor volumen de voz para comunicarnos con una persona o grupo de personas. Es la distancia que nos separa de personas extrañas o desconocidas



#### *DISTANCIA PÚBLICA: (3,65 m)*

Es hasta el límite de lo visible. Es la distancia idónea para dirigirse a un grupo de personas, en una conferencia



3. **PARA VERBAL O PARA LENGUAJE:** es la capacidad de codificar y decodificar mensajes, a través de códigos no verbales, producidos por la voz. Poyatos (1994) señala que “el paralenguaje son las cualidades no verbales de la voz y sus modificadores y las emisiones independientes cuasi-léxicas, producidas consciente o inconscientemente para apoyar o contradecir los signos verbales” (pág. 28)
- a) **TIMBRE:** Cada persona tiene una voz diferente, es decir, un timbre diferente, que permite distinguir quien es la persona que está hablando. “El timbre es el registro o altura musical de la voz que nos permite diferenciar a alguien en seguida” (Poyatos, 1994:30)
- b) **VOLUMEN:** Transmite emociones y sentimientos, y enfatiza el discurso.
- c) **ENTONACIÓN:** La entonación abarca la totalidad de la frase y puede contribuir tanto en el cambio de su significado, como en la expresión de determinados estados psíquicos o de determinados sentimientos (satisfacción, desprecio, ira, etc.). (Quilis, 1992: 164)
- d) **RITMO:** El ritmo con el que nos comuniquemos también nos da claves de cómo nos encontramos
4. **ICÓNICOS:** son las imágenes de los objetos, su representación simbólica. Pertenecen a este lenguaje las señales viales, de tráfico, los letreros que vemos en las calles de la ciudad, etc.



**ANEXO 4:**

No.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	SI	NO	PUNTAJE
01	<b>PARALENGUAJE</b>			8 puntos
	1.1. Utiliza adecuadamente los modificadores fónicos al expresar un mensaje.			
	1.2. Usa un ritmo adecuado al expresarse.			
	1.3. Hace uso de elementos cuasi-léxicos al utilizar sonidos onomatopéyicos.			
	1.4. No hay exageración en el uso de elementos del paralenguaje al expresar sus ideas.			
02	<b>KINÉSICA</b>			6 puntos
	2.1. Utiliza gestos cuando se comunica oralmente.			
	2.2. Hace uso de ademanes cuando habla con los demás.			
	2.3. Existe coherencia entre los gestos y ademanes con las palabras que expresa.			
	2.4. Los movimientos y el desplazamiento son coherentes con las palabras.			
	2.5. Las posturas son adecuadas cuando se comunica con los demás.			
	2.6. Al hablar no exagera en los gestos, ademanes y mímicas.			
03	<b>PROXÉMICA</b>			3 puntos
	3.1. Utiliza en forma pertinente los conceptos de espacio.			
	3.2. Los espacios son utilizados en forma pertinente de acuerdo a las costumbres.			
	3.3. La distancia de conversación es adecuada con la condición de su interlocutor.			
04	<b>ICÓNICA</b>			3 puntos
	4.1. Existe coherencia entre el material didáctico y el tema que expone.			
	4.2. Utiliza imágenes pertinentes para graficar las palabras que expresa.			
	4.3. Describe imágenes para referenciar el tema que expresa			
<b>PUNTAJE PARCIAL</b>				
<b>PUNTAJE TOTAL</b>				