

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



TESIS

“Control interno y su relación con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022”

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

AUTOR:

Bach. Fuentes Estela, Katia Lorena

ASESOR:

Dr. Juan José Julio Vera Abanto

Cajamarca – Perú

2023



UNIDAD DE INVESTIGACIÓN
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA
Norte de la Universidad Peruana
Fundada por Ley 14015 del 13 de febrero de 1962
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, CONTABLES
Y ADMINISTRATIVAS**
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

El Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Económicas Contables y Administrativas de la Universidad Nacional de Cajamarca- UI-FCECA-UNC- Dr. JUAN JOSÉ JULIO VERA ABANTO, emite el siguiente:

CERTIFICADO DE ORIGINALIDAD DE TESIS

CARRERA PROFESIONAL	Contabilidad
DOCUMENTO EVALUADO	Tesis de Pregrado.
AUTOR	Bach. KATIA LORENA FUENTES ESTELA
TÍTULO	CONTROL INTERNO Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA CHOTA, 2022.
DOCENTE EVALUADOR	Dr. Juan José Julio Vera Abanto
PORCENTAJE DE SIMILITUD	11%

Nota:

La evaluación ha sido realizada por el docente asesor de la tesis mencionada, aplicando el software antiplagio Ouriginal – URKUND en cumplimiento de la Directiva N° 001-2020-VRI-UNC y Guía de aplicación de esta, aprobado por Resolución de Consejo de Facultad N° 035-2021-F-CECA-UNC, evaluación a la que me remito en caso necesario.

CONCLUSIÓN: La tesis antes indicada, cumple con el **REQUISITO DE ORIGINALIDAD** correspondiente, de acuerdo con las normas antes señaladas.

OBSERVACIONES: Ninguna.

Cajamarca 17 de julio de 2023

CC. Archivo

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA
FACULTAD DE CECA
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

Dr. Juan José J. Vera Abanto
DIRECTOR

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



TESIS

“Control interno y su relación con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022”

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

AUTOR:

Bach. Fuentes Estela, Katia Lorena

ASESOR:

Dr. Juan José Julio Vera Abanto

Cajamarca – Perú

2023

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS CONTABLES Y
ADMINISTRATIVAS

Escuela Académico Profesional de Contabilidad

APROBACIÓN DE TESIS

El Asesor y los miembros del Jurado Evaluador desinados según Resolución de Consejo de Facultad N° 300-2023-F-CECA-UNC, Aprueban la Tesis desarrollada por la Bachiller

KATIA LORENA FUENTES ESTELA denominada:

“CONTROL INTERNO Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE
LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA CHOTA, 2022”

M.Cs. CPC. FRANCISCO EDILBRANDO CALDERÓN VERA
PRESIDENTE

Dr. CPC. ROBERTO ARTURO GRANADOS CRUZ
SECRETARIO

Mg. CPC. EVELIO NERI MOSTACERO CUZCO
VOCAL

Dr. CPC. JUAN JOSÉ JULIO VERA ABANTO
ASESOR

DEDICATORIA

A Dios por siempre estar conmigo, a mis padres Clodomiro Fuentes y Nila Estela quienes, con su afecto, perseverancia y dedicación, me han brindado la oportunidad de alcanzar un nuevo logro, gracias por inculcar en mí el ejemplo de esfuerzo, dedicación y valentía, para enfrentar las adversidades día a día.

A mi esposo Rober Tantalean y mi hijo Robert Mathías Fabian por su inmenso cariño y apoyo incondicional que con su gran amor me han impulsado a crecer en lo profesional y personal durante todo este proceso. A mi Tío Alfonso Fuentes y a mis hermanos Lenin, Hugo, Carlos, Diana, Jeampiere por todos sus consejos, palabras de aliento y apoyo que hicieron que mi esfuerzo logre sueños y metas trazadas.

Katia Lorena Fuentes Estela

AGRADECIMIENTO

A Dios, por ser el principal inspirador y darme la fuerza necesaria para continuar en este proceso de obtener uno de mis sueños más anhelados.

A la Universidad Nacional de Cajamarca y a todos los catedráticos de la Escuela Académico Profesional de Contabilidad, quienes han contribuido en mi formación profesional.

Finalmente quiero expresar mi más grande y sincero agradecimiento a mi asesor el Dr. Juan José Julio Vera Abanto, por su apoyo desinteresado y que con sus conocimientos, motivación y guía ha sido posible culminar con éxito la presente tesis.

Katia Lorena Fuentes Estela

ÍNDICE DE CONTENIDO

DEDICATORIA	v
AGRADECIMIENTO	vi
ÍNDICE DE CONTENIDO	vii
ÍNDICE DE TABLAS	x
ÍNDICE DE FIGURAS.....	xii
RESUMEN	xiv
ABSTRAC	xv
INTRODUCCIÓN	xvi
CAPÍTULO I	17
PLANTEAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN	17
1.1. Identificación del problema	17
1.2. Formulación del problema	19
1.2.1. <i>Pregunta general</i>	19
1.2.2. <i>Preguntas específicas</i>	19
1.3. Objetivos.....	20
1.3.1. <i>Objetivo general</i>	20
1.3.2. <i>Objetivos específicos</i>	20
1.4. Justificación	20
1.4.1. <i>Justificación teórica</i>	20
1.4.2. <i>Justificación práctica</i>	21
1.4.3. <i>Justificación académica</i>	21
1.5. Limitaciones de la investigación.....	21
CAPÍTULO II.....	22
MARCO TEÓRICO.....	22

2.1.	Antecedentes de la investigación	22
2.1.1.	<i>Internacionales</i>	22
2.1.2.	<i>Nivel nacional</i>	23
2.1.3.	<i>Nivel regional</i>	24
2.2.	Bases teóricas	26
2.3.	Definición de términos básicos	36
CAPÍTULO III.....		38
HIPÓTESIS Y VARIABLES		38
3.1.	Formulación de la hipótesis	38
3.1.1.	<i>Hipótesis general</i>	38
3.1.2.	<i>Hipótesis específicas</i>	38
3.2.	Identificación de Variables	38
3.3.	Operacionalización de variables	39
CAPÍTULO IV.....		41
METODOLOGÍA.....		41
4.1.	Tipo y nivel de investigación.....	41
4.1.1.	<i>Tipo de investigación</i>	41
4.1.2.	<i>Nivel de investigación</i>	41
4.2.	Diseño de la investigación	41
4.3.	Población de estudio.	42
4.4.	Tamaño de muestra.	43
4.5.	Unidad de análisis.....	43
4.6.	Métodos, técnicas e instrumentos de investigación.....	43
4.6.1.	<i>Método de recolección de datos</i>	43
4.6.1.1.	Métodos de investigación	43
4.6.1.2.	Técnica de recolección de datos	44

4.6.1.3. Instrumento de recolección de datos	44
4.6.2. <i>Técnicas de procesamiento de la información</i>	44
4.6.3. <i>Análisis, interpretación y discusión de resultados</i>	44
CAPÍTULO V	46
RESULTADOS Y DISCUSIÓN	46
5.1. Análisis interpretación y discusión de resultados	46
5.1.1. <i>Análisis e interpretación de los resultados</i>	46
5.2. Discusión de resultados.....	68
5.3. Prueba de hipótesis	70
5.3.1. <i>Hipótesis general</i>	70
5.3.2. <i>Hipótesis específicas</i>	71
CONCLUSIONES	76
RECOMENDACIONES.....	78
REFERENCIAS.....	79
ANEXOS	82
Anexo 01. Matriz de consistencia metodológica	83
Anexo 02. Instrumento de recolección de datos	85
APÉNDICE.....	87
Apéndice 01. Confiabilidad del instrumento	87
Apéndice 02. Prueba de normalidad	88
Apéndice 03. Tabla de valoración de Pearson	89

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 <i>Operacionalización de variables</i>	39
Tabla 2 <i>Número de Trabajadores</i>	42
Tabla 3 <i>Compromiso con la integridad y valores éticos</i>	46
Tabla 4 <i>Definición de las responsabilidades a nivel de control interno para la consecución de objetivos</i>	47
Tabla 5 <i>Identificación de riesgos en todos los niveles de la organización</i>	48
Tabla 6 <i>Probabilidad de fraude al evaluar los riesgos para la consecución de objetivos</i>	49
Tabla 7 <i>Definición y desarrollo de actividades de control para mitigar los riesgos</i>	50
Tabla 8 <i>Despliegue de actividades de control a través de políticas que conllevan a ponerlo en práctica</i>	51
Tabla 9 <i>Comunicación de información interna incluido los objetivos y responsabilidades en función del control interno</i>	52
Tabla 10 <i>Comunicación con partes interesadas externas sobre los aspectos que afectan al control interno</i>	53
Tabla 11 <i>Selección, desarrollo y evaluaciones continuas para verificar el funcionamiento del control interno</i>	54
Tabla 12 <i>Evaluación y comunicación de deficiencias de control interno a los responsables y alta dirección</i>	55
Tabla 13 <i>El plan estratégico de la Sociedad de Beneficencia de Chota ha sido comunicado a todo el personal</i>	56
Tabla 14 <i>Plan Operativo Institucional debidamente actualizado</i>	57

Tabla 15 <i>Planes de acciones específicas según se requiera</i>	58
Tabla 16 <i>Estructura organizacional apropiada plasmada en un Manual de Organización y Funciones</i>	59
Tabla 17 <i>Delimitación de actividades u operaciones por área de trabajo</i>	60
Tabla 18 <i>Manual de procedimientos administrativos en la entidad</i>	61
Tabla 19 <i>Establecimiento de políticas para la conducción adecuada de los colaboradores</i> .62	
Tabla 20 <i>Acciones directivas y de liderazgo para mejorar el desempeño de la misma</i>	63
Tabla 21 <i>Actividades y procedimientos que incentivan la realización de actividades</i>	64
Tabla 22 <i>Establecimiento de acciones para un control administrativo general</i>	65
Tabla 23 <i>Actividades de control para disminuir los riesgos a nivel departamental</i>	66
Tabla 24 <i>Lineamientos de cada trabajador para tener control sobre sus actividades o funciones que desempeña</i>	67
Tabla 25 <i>Relación entre el control interno y la gestión administrativa</i>	70
Tabla 26 <i>Relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa</i>	71
Tabla 27 <i>Relación entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa</i>	72
Tabla 28 <i>Relación entre las actividades de control y la gestión administrativa</i>	73
Tabla 29 <i>Relación entre la información y comunicación y la gestión administrativa</i>	74
Tabla 30 <i>Relación entre las actividades de supervisión y la gestión administrativa</i>	75

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 <i>Compromiso con la integridad y valores éticos</i>	46
Figura 2 <i>Definición de las responsabilidades a nivel de control interno para la consecución de objetivos</i>	47
Figura 3 <i>Identificación de riesgos en todos los niveles de la organización</i>	48
Figura 4 <i>Probabilidad de fraude al evaluar los riesgos para la consecución de objetivos</i> ...	49
Figura 5 <i>Definición y desarrollo de actividades de control para mitigar los riesgos</i>	50
Figura 6 <i>Despliegue de actividades de control a través de políticas que conllevan a ponerlo en práctica</i>	51
Figura 7 <i>Comunicación de información interna incluido los objetivos y responsabilidades en función del control interno</i>	52
Figura 8 <i>Comunicación con partes interesadas externas sobre los aspectos que afectan al control interno</i>	53
Figura 9 <i>Selección, desarrollo y evaluaciones continuas para verificar el funcionamiento del control interno</i>	54
Figura 10 <i>Evaluación y comunicación de deficiencias de control interno a los responsables y alta dirección</i>	55
Figura 11 <i>El plan estratégico de la Sociedad de Beneficencia de Chota ha sido comunicado a todo el personal</i>	56
Figura 12 <i>Plan Operativo Institucional debidamente actualizado</i>	57
Figura 13 <i>Planes de acciones específicas según se requiera</i>	58

Figura 14 <i>Estructura organizacional apropiada plasmada en un Manual de Organización y Funciones</i>	59
Figura 15 <i>Delimitación de actividades u operaciones por área de trabajo</i>	60
Figura 16 <i>Manual de procedimientos administrativos en la entidad</i>	61
Figura 17 <i>Establecimiento de políticas para la conducción adecuada de los colaboradores</i>	62
Figura 18 <i>Acciones directivas y de liderazgo para mejorar el desempeño de la misma</i>	63
Figura 19 <i>Actividades y procedimientos que incentivan la realización de actividades</i>	64
Figura 20 <i>Establecimiento de acciones para un control administrativo general</i>	65
Figura 21 <i>Actividades de control para disminuir los riesgos a nivel departamental</i>	66
Figura 22 <i>Lineamientos de cada trabajador para tener control sobre sus actividades o funciones que desempeña</i>	67

RESUMEN

La investigación tuvo como objetivo general determinar la relación del control interno y la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022; para ello se empleó una metodología de tipo aplicada, de nivel descriptivo – correlacional y de diseño no experimental – transversal; con una población y muestra de 19 trabajadores; asimismo se empleó el método deductivo, el método analítico y el método hipotético – deductivo; Se empleó el método de la encuesta para recopilar información, utilizando el cuestionario como herramienta de recolección de datos. Lo que permitió llegar a las siguientes conclusiones: el control interno se relaciona de manera directa y significativa con la gestión administrativa en la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022; con un valor de 0.520 según el coeficiente de correlación de Pearson, y una significancia de 0.022. Asimismo, se encontró que las dimensiones: ambiente de control, evaluación de riesgos, información y comunicación, y las actividades de supervisión; tienen una relación directa y significativa con la gestión administrativa en la Sociedad de Beneficencia Chota, con una significancia menor al 0.05; mientras que la dimensión actividades de control no tiene una relación significativa con la gestión administrativa. Por otro lado, se identificó que el control interno presenta dificultades en la entidad, lo que conlleva a que la gestión administrativa se vea afectada.

Palabras clave: Control interno, Gestión administrativa, Sociedad de Beneficencia Chota

ABSTRAC

The general objective of the research was to determine the relationship between internal control and the administrative management of the Sociedad de Beneficencia Chota, 2022; for this purpose, an applied methodology of descriptive-correlational level and non-experimental-cross-sectional design was used; with a population and sample of 19 workers; the deductive method, the analytical method and the hypothetical-deductive method were also used; the survey method was used to collect information, using the questionnaire as a data collection tool. This led to the following conclusions: internal control is directly and significantly related to administrative management in the Sociedad de Beneficencia Chota, 2022; with a value of 0.520 according to Pearson's correlation coefficient, and a significance of 0.022. Likewise, it was found that the dimensions: control environment, risk assessment, information and communication, and supervision activities; have a direct and significant relationship with administrative management in the Sociedad de Beneficencia Chota, with a significance of less than 0.05; while the control activities dimension does not have a significant relationship with administrative management. On the other hand, it was identified that internal control presents difficulties in the entity, which leads to administrative management being affected.

Key words: Internal control, administrative management, Sociedad de Beneficencia Chota.

INTRODUCCIÓN

La Sociedad de Beneficencia Chota, presenta diversas deficiencias en los procesos de control interno como: carece de una estructura organizativa definida, no cuenta con reglamentos internos de control para seguir procedimientos adecuados de las operaciones que se realiza, no existe sistemas adecuados para una pertinente comunicación y transmisión de información en la entidad; además, se observó que la entidad no cuenta con documentos de gestión como un manual de organización y funciones, texto único de trámites administrativos, entre otros; que permitan un adecuado proceso administrativo y por ende una gestión administrativa permitente.

Por lo que, se planteó como objetivo determinar la relación del control interno y la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022; se utilizó una metodología aplicada con enfoque descriptivo-correlacional y un diseño no experimental de tipo transversal para llevar a cabo este proceso, con una población y muestra de 19 trabajadores; asimismo se empleó el método deductivo, el método analítico y el método hipotético – deductivo; la técnica empleada para recolectar datos fue la encuesta, utilizando el cuestionario como instrumento.

De acuerdo a lo investigado, la presente tesis está estructurada por 5 capítulos, donde; en el capítulo i, se plantea el problema y a la vez se formula el problema de investigación, se plasma los objetivos, justificación y limitaciones de la investigación; en el capítulo ii, se redactan los antecedentes, las teóricas científicas y la definición de términos básicos; en el capítulo iii se muestran las hipótesis, variables y operacionalización de las variables; en el capítulo iv se presenta el tipo, nivel y diseño de investigación, la población, muestra, unidad de análisis, métodos científicos de investigación, técnicas e instrumentos de recojo de datos; y en el capítulo v se realiza el análisis, interpretación, prueba de hipótesis y discusión de resultados; y finalmente se redactan las conclusiones y recomendaciones, bibliografía según norma APA, anexos y apéndices referentes al informe de tesis realizado.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. Identificación del problema

Los cambios en el ámbito público y privado, como los cambios tecnológicos; crean nuevos procedimientos de control de gestión relacionados con los elementos internos y externos de una unidad organizativa; sin embargo, en control en ese sentido, es un factor significativo, pues la administración de instituciones como la venezolana ha demostrado que los servidores públicos y el personal de servicio no conocen los componentes organizacionales que, en primer lugar, se refieren a leyes y reglamentos existentes, este desconocimiento es el que conduce al mal uso de los recursos públicos, bienes y servicios, lo que reiteradamente impide el logro de las metas institucionales (Cabrera, Erazo, Narváez, & Rodríguez, 2021).

Por esta razón, el control interno es un elemento esencial de la administración, ya que ayuda a identificar problemas y síntomas de la organización. Al respecto, las instituciones cubanas han identificado deficiencias en la fase de control administrativo, tales como procesos limitados para la mejora continua, la necesidad de incluir las especificidades del entorno institucional, insuficientes garantías de certeza razonable para el logro de las metas, y la falta de métodos de control interno que permitan identificar riesgos en las instituciones (Vega & Marrero, 2021).

La tarea administrativa de las entidades públicas es solucionar irregularidades en sus sistemas de gestión referentes al control interno. En este sentido, mediante la auditoría interna, se ha identificado que las deficiencias en los procedimientos de pago, gestión de licencias de extracción de material, gestión de proyectos, control de la fase de ejecución de proyectos, etc. son visibles en las instituciones nacionales de Costa Rica; esto representa una serie de errores

administrativos, ya que infringen las normas legales de control de la entidad y del derecho nacional (La Región, 2020).

Las entidades estatales en el Perú muestran ineficiencia administrativa debido a un débil control de procesos y pocos ajustes para lograr resultados. Además, existen funcionarios de recursos humanos que trabajan en áreas administrativas que son reclutados sin competencia meritocrática y por razones políticas. En este sentido, el mal comportamiento de la gestión puede conducir a prácticas corruptas, malversación de fondos, incumplimiento de objetivos, mala elaboración del presupuesto, personal no capacitado, mala toma de decisiones, entre otros aspectos (Aguilar, Palomino, & Suarez, 2020).

Las entidades distritales de Pachitea en Huánuco presentan debilidades en su administración tales como; dificultades en la determinación de políticas, objetivos y tareas, incumplimiento de los actos normativos, información inoportuna e incompleta y estrategias ineficaces para evaluar los sistemas de gestión de calidad y control interno; que a su vez no permite tener vínculos para una respuesta oportuna a los cambios ambientales y una gestión eficaz (Albornoz, 2019). Por otro lado, debido a las restricciones que se presenta en la administración en nuestro país, como la insuficiente planificación, organización, ejecución y control en los procesos administrativos, logísticos y medidas de ejecución, reflejados principalmente cuando se aplica el estándar de control (Chancafe, Espinoza, Ramos, & Agama, 2021).

En la Municipalidad de San Ignacio, Cajamarca no es la excepción a los problemas evidenciados ello a que Contraloría General de la República [CGR] (2020) detectó en su proceso de control la ausencia de directivas internas respecto al otorgamiento y rendición de cuentas lo que evidencia una gestión administrativa deficiente, debido a que se entorpece la correcta ejecución económica y financiera. Por otra parte, en Chota la CGR (2019) determinó que la municipalidad no cuenta con una norma interna respecto a recepción y entrega de cargos,

lo cual pone en riesgo el normal funcionamiento y continuidad de las unidades orgánicas y en consecuencia de la gestión administrativa de la entidad.

La Sociedad de Beneficencia Chota, presenta diversas deficiencias en los procesos de control interno como: carece de una estructura organizativa definida, no cuenta con reglamentos internos de control para seguir procedimientos adecuados de las operaciones que se realiza, no existe sistemas adecuados para una pertinente comunicación y transmisión de información en la entidad; además, se observó que la entidad no cuenta con documentos de gestión como un manual de organización y funciones [MOF], texto único de trámites administrativos [TUPA], entre otros; que permitan un adecuado proceso administrativo y por ende una gestión administrativa permitente.

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Pregunta general

¿Cuál es la relación del control interno con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022?

1.2.2. Preguntas específicas

- ¿Cuál es la relación del ambiente de control con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022?
- ¿Cuál es la relación de la evaluación de riesgos con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022?
- ¿Cuál es la relación de las actividades de control con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022?
- ¿Cuál es la relación de la información y comunicación con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022?

- ¿Cuál es la relación de las actividades de supervisión con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022?

1.3. Objetivos

1.3.1. Objetivo general

Determinar la relación del control interno y la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.

1.3.2. Objetivos específicos

- Determinar la relación del ambiente de control con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.
- Determinar la relación de la evaluación de riesgos con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.
- Determinar la relación de las actividades de control con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.
- Determinar la relación de la información y comunicación con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.
- Determinar la relación de las actividades de supervisión con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.

1.4. Justificación

1.4.1. Justificación teórica

La investigación desde un marco teórico se realizó con la finalidad de contribuir al conocimiento sobre control interno y la gestión administrativa, siendo estos elementos fundamentales al logro de objetivos institucionales de las entidades gubernamentales y cuyos

resultados obtenidos en la investigación pueden formar parte del conocimiento del control interno.

1.4.2. Justificación práctica

La investigación de manera práctica, sirvió para identificar y describir los procesos administrativos de la entidad y así como de su control interno. Lo que permitirá dar recomendaciones pertinentes a la Sociedad de Beneficencia Chota, respecto a falencias que se presentan en la gestión administrativa debido a elementos vinculados al desarrollo del control interno dentro de la entidad.

1.4.3. Justificación académica

Finalmente, la investigación permite obtener el título profesional de contador público por la Universidad Nacional de Cajamarca, también servirá como referencia a estudios de profesionales, docentes e interesados en estudios con enfoque semejante.

1.5. Limitaciones de la investigación

Las limitaciones que se tuvo en la presente investigación fue la escasa bibliografía en el ámbito de Chota en cuanto a antecedentes para el presente estudio.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de la investigación

2.1.1. Internacionales

Campoverde (2018) en su investigación “Incidencia del Control Interno en la mejora de la Gestión Administrativa”, se propuso como objetivo determinar la incidencia del control interno en la mejora de la gestión administrativa. La investigación fue descriptiva de carácter documental en la que se aplicó como técnica la revisión documental de artículos, ensayos, tesis y libros. Como resultado del estudio se caracterizó al control interno como un mecanismo utilizado por las organizaciones, independientemente del entorno económico o productivo en el que mantienen sus áreas de actividad, en respuesta al cual se puede medir la eficiencia y eficacia de los procesos, operaciones, información financiera, estándares regulatorios y leyes gubernamentales; también tiene una base administrativa, ya que consiste en definiciones de misión, política, visión, métodos y procedimientos que ayudan a identificar las deficiencias en los procesos operativos y administrativos que deriven en fraude.

Serrano, Señalin, Vega y Herrera (2018) en su investigación titulada “El control interno como herramienta indispensable para una gestión financiera y contable eficiente en las empresas bananeras del Cantón Machala”, su objetivo planteado fue determinar de qué manera el control sirve como herramienta indispensable para una gestión financiera y contable eficiente, para lo cual aplicó una investigación descriptiva documental con una muestra de 12 empresas. Concluyó que las organizaciones si cumplen con la mayoría de los componentes del control interno en sus actividades programadas, lo que garantiza la legalidad y razonabilidad de las operaciones y de la información que se genera para la toma de decisiones, tanto de sus vínculos externos y actividades internas.

Balla y López (2018) en su investigación titulada “El control interno en la gestión administrativa de las empresas del Ecuador”, su fin principal fue determinar y describir la influencia del control interno en la mejora de la gestión administrativa, para lo cual aplicó una investigación descriptiva documental. Se concluyó que el control interno es una herramienta que las empresas deben utilizar independientemente del entorno económico, productivo en el que se desenvuelvan, por lo que es visible en la eficiencia y eficacia entre operaciones, información financiera, actos normativos y leyes; en el control interno también es muy importante contar con personal calificado que logre los objetivos trazados realizando medidas de monitoreo, evaluación y seguimiento para asegurar el éxito del control interno.

2.1.2. Nivel nacional

García (2017) en su tesis denominada “Control interno en la gestión administrativa de la UGEL mariscal Ramón castilla, 2017”, tuvo como fin determinar si el control interno influye en la gestión administrativa, la metodología aplicada es de diseño transversal no experimental, de nivel descriptivo correlacional, la muestra estuvo conformada por los trabajadores de la UGEL, la técnica utilizada fue la encuesta y el instrumento el cuestionario. Concluyendo que el control interno influye en la gestión administrativa y que en los ambientes internos de la institución si se realiza procedimientos de control interno, y se da seguimiento para su adecuado cumplimiento, puesto que los directivos y funcionarios encargados toman decisiones correctas y de acuerdo a la realidad y necesidades de la entidad.

Aragón (2019) en su tesis denominada “La aplicación de los componentes del control interno en la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Macari, periodo: 2017”, su principal objetivo fue analizar la aplicación de los componentes de control interno y su influencia en la gestión administrativa, para lo cual aplicó una investigación descriptiva de diseño transversal, con una muestra de 26 funcionarios y servidores de la municipalidad distrital. Los resultados muestran que el control interno del municipio en el logro de las metas

es insuficiente, lo que se explica por la falta de voluntad política, el compromiso de los colaboradores y funcionarios de la entidad, el personal de servicio, lo que se traduce en confusión administrativa, y en una mala gestión administrativa.

Álvarez y Villanes (2018) en su tesis denominada “Control interno de la gestión administrativa de las municipalidades de la provincia de Huancayo 2016-2017”, su fin fue determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa, para lo cual aplicó una investigación de diseño correlacional no experimental, con una muestra de 103 servidores y funcionarios públicos de las municipalidades de la provincia de Huancayo. Concluyó que existe una relación directa y significativa entre el control interno y la gestión administrativa con un coeficiente Rho de Spearman de 0.419 y una significancia de 0.000; con lo que se afirma que el control interno optimiza los procesos administrativos y favorece el orden de los documentos de gestión de los trámites realizados.

2.1.3. Nivel regional

Lescano (2019) en su tesis denominada “El control interno y su relación con la gestión administrativa de la unidad técnica de tesorería de la universidad nacional de Cajamarca – 2017”, su fin fue determinar la relación del control interno y la gestión administrativa, para lo cual aplicó una investigación descriptiva con una muestra de 8 trabajadores. Los resultados mostraron que existe una relación directa entre el control interno y la gestión administrativa con un valor Rho de Pearson de 0.943 y una significancia menor al 0.05, así como en el proceso de planificación, organización y una relación débil con el proceso de dirección en la unidad técnica de tesorería de la Universidad Nacional de Cajamarca.

Melgarejo (2017) en su tesis denominada “Control interno y gestión administrativa según trabajadores de la municipalidad provincial de Chota, 2016”, su fin fue determinar la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa, para lo cual aplicó una

investigación descriptiva – correlacional con una muestra de 112 trabajadores de la municipalidad provincial de Chota. Concluyó que existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa según un Rho de Spearman de 0.735 y una significancia de 0.000; lo que indica que las características del control interno determinan las capacidades para la Gestión administrativa y que el plan de control administrativo es un factor que condiciona el nivel del desempeño de los trabajadores ya que ellos suelen adaptarse a diversos ambientes.

2.2. Bases teóricas

2.2.1. Control interno

2.2.1.1. Teoría general del control

El control es una actividad que es necesaria para todos los integrantes de una empresa o entidad. Es una actividad que asegura el logro de metas u objetivos, ya que puede ser utilizada para identificar y justificar las desviaciones que se han producido en el desarrollo de un proceso, procedimiento o proyecto. El control se refiere a los mecanismos, acciones e intervenciones utilizadas para garantizar que el contenido definido se implemente de acuerdo con las reglas y procedimientos definidos (Hurtado & Álvares, 2016).

2.2.1.2. Definición del control interno

El control interno es un proceso integral llevado a cabo por los directivos, funcionarios y empleados de una entidad para prevenir riesgos y brindar una seguridad razonable de que se lograrán sus objetivos en el cumplimiento de la misión establecida, es decir, reducir el riesgo (Contraloría General de la República, 2014).

Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission [COSO] (2013) sustenta que el control interno es un proceso realizado por la junta directiva, la gerencia y todo el personal de una entidad para proporcionar una seguridad razonable de que se están cumpliendo los objetivos operativos, de información y de cumplimiento.

2.2.1.3. Objetivos del control interno

La Contraloría General de la República (2014) refiere que los objetivos del control interno para el sector público son los siguientes:

- Promueve la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones y calidad en los servicios. Abarca los procesos de planeación, organización, dirección y control de las operaciones de la entidad.
- Protege y conserva los recursos ante alguna pérdida, dispendio, uso indebido, acto irregular o ilegal. Busca vigilar y brindar seguridad en los activos de una entidad.
- Cumplimiento de las leyes, reglamentos y normas gubernamentales. Busca el buen uso de los recursos públicos.
- Elaboración de información válida y confiable. Brinda razonabilidad y confiabilidad a los informes que se genera en la entidad.

2.2.1.4. Componentes del control interno

Existen cinco elementos clave del control interno, que incluyen: el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control, la información y comunicación, y las actividades de supervisión.

2.2.1.4.1. Ambiente de Control

El ambiente de control es la base principal del control interno de una entidad, conformado por un conjunto de normas y estructuras definidas por la dirección de una entidad; lo que refuerza las expectativas en todos los departamentos o áreas de una entidad; este componente está vinculado por los valores y la integridad ética; estructura organizativa, definición de autoridades y responsabilidades, retención de profesionales, evaluación de desempeños como medida de cumplimiento de responsabilidades por parte de los trabajadores, es decir que este componente interviene como base en todos los demás componentes del control interno (Meléndez, 2016).

Por su parte, Estupiñán (2006) sostiene que es el elemento clave sobre el que descansan o funcionan los otros cuatro componentes y, a su vez, es fundamental para el logro de los objetivos de control. El entorno de control influye en gran medida en cómo se realizan las operaciones, se establecen los objetivos y se mitigan los riesgos. También se relaciona con la operación y seguimiento general de los sistemas de información.

Según Serrano (2016), los principios del ambiente de control son los siguientes:

- Compromiso y organización en la integridad y los valores éticos. Refiere el establecimiento de normas y valores éticos.
- Responsabilidades apropiadas en la búsqueda de los objetivos. Está relacionado con la organización y definición de responsabilidades.
- En la búsqueda de los objetivos la organización tiene personas responsables por sus responsabilidades de control interno. Asignación de responsables por cada área de trabajo.

2.2.1.4.2. Evaluación de riesgos

La evaluación de riesgos es un proceso continuo que permite a la empresa prepararse para estos eventos, e incluye también identificar y evaluar riesgos, determinar la gestión de riesgos, evaluar la posibilidad de fraude y eventos o cambios que afecten el sistema de evaluación del control interno (Contraloría General de la República, 2014).

Además, la evaluación de riesgos consiste en un proceso dinámico e interactivo para identificar y analizar los riesgos de no alcanzar los objetivos de la empresa, y constituye la base para determinar cómo gestionar los riesgos. Para iniciar el desarrollo del riesgo, las metas institucionales ya deben estar claramente definidas (Serrano, 2016).

Según la Contraloría General de la República (2014), los principios de la evaluación de riesgos son los siguientes:

- Gestión de riesgos que afectan los objetivos. Consiste en la identificación de riesgos que pueden afectar el cumplimiento de objetivos.
- Identificación de fraude en la evaluación de riesgos. Consiste en considerar posibilidades de fraude en la evaluación de riesgos, que pueden afectar los objetivos planteados por la entidad.

2.2.1.4.3. Actividad de Control

Serrano (2016) indica que aplicar actividades de control basadas en los riesgos identificados para prevenir, eliminar o reducir su impacto para controlar todas las categorías de pasos organizativos y de gestión, tales como: operaciones del día a día de la organización, preparación de estados contables y financieros y cumplimiento de la legislación.

Por otro lado, la Contraloría General de la República (2014) afirma que las actividades de control ocurren en todos los procesos, operaciones, niveles y funciones de la entidad. Las actividades de control deben buscar un equilibrio adecuado entre la prevención y la detección. Además, también se refiere a las políticas y procedimientos establecidos para asegurar que se toman las medidas necesarias para reducir los riesgos.

Según Serrano (2016) los principios de la actividad de control son los siguientes:

- La organización selecciona y desarrolla las actividades de control que contribuyan a la mitigación, a niveles aceptables, de los riesgos para el logro de los objetivos.
- La organización despliega las actividades de control tal y como se manifiestan en las políticas que establecen lo que se espera y en los procedimientos relevantes para llevar a cabo esas políticas.

2.2.1.4.4. Información y comunicación

La información y comunicación para mejorar el control interno se refiere a la información que es útil y necesaria para que una unidad estructural lleve a cabo sus responsabilidades de control interno y los departamentos administrativos obtengan, generen y utilicen información relevante y de alta calidad de fuentes internas y externas, etc. Otros componentes del control interno (Contraloría General de la República, 2014).

Además, Meléndez (2016) señala que este elemento se enfoca en generar y fomentar datos para una comunicación adecuada y relevante que apoye el funcionamiento de los procesos internos, comunicar de manera interna los fines y responsabilidades que permiten lograr un adecuado control y comunicar a los factores externos que afecten el desarrollo del control a nivel interno.

Según Serrano (2016) los principios de la información y comunicación son los siguientes:

- La organización comunica internamente la información, incluyendo los objetivos y responsabilidades para el control interno, necesaria para respaldar el funcionamiento de los otros componentes del control interno.
- La organización se comunica con terceros en relación con las materias que afectan el funcionamiento de los otros componentes del control interno.

2.2.1.4.5. Actividades de supervisión

Estupiñán (2006) refiere que las actividades de monitoreo deben identificar controles débiles, inadecuados o innecesarios para fomentar su fortalecimiento e implementación con un fuerte apoyo de gestión. Esta evaluación se puede realizar de tres formas: en las actividades diarias en los diferentes niveles de la organización, por personas individuales que no son

directamente responsables de la realización de las actividades, y combinando las dos primeras formas.

Por su parte Meléndez (2016) este elemento es un conjunto de actividades de autocontrol inmersa en los procesos y actividades de control que realiza la entidad para identificar oportunidades de mejora y tomar acciones preventivas o correctivas, así como para determinar si el sistema está funcionando correctamente o se requieren cambios.

Según Serrano (2016) señala que los principios de la actividad de supervisión son los siguientes:

- La organización selecciona, desarrolla, y lleva a cabo evaluaciones continuas y/o separadas para comprobar si los componentes del control interno están presentes y están funcionando.
- La organización evalúa y comunica las deficiencias del control interno, haciéndolo de una manera oportuna, a las partes responsables por realizar la acción correctiva, incluyendo la administración principal y la junta de directores, según sea apropiado.

2.2.2. Gestión administrativa

2.2.2.1. Teoría general de la administración

La historia de la administración, a lo largo de la historia humana, se ha desarrollado muy lentamente. Pero a partir del siglo XX surgió y creció rápidamente, desarrollando un importante crecimiento e innovación. Una razón es que la sociedad típica de los países desarrollados de hoy es una sociedad pluralista de organizaciones, en la que la mayoría de las responsabilidades sociales (como la producción de bienes o servicios en general) se confían a las organizaciones (como las industrias, universidades, escuelas, hospitales, comercio, comunicaciones, servicios públicos, etc.) que necesitan ser gestionados para ser más eficientes. Poco antes, a mediados del siglo XIX, la sociedad era completamente diferente. Las organizaciones eran pocas y pequeñas: oficinas pequeñas, artesanos independientes, escuelas pequeñas, profesionales independientes (como médicos, abogados y artistas independientes, el agricultor, la tienda de la esquina, etc). Si bien los lugares de trabajo siempre han existido a lo largo de la historia humana, las organizaciones y su gestión solo han comenzado el capítulo no hace mucho tiempo (Chiavenato, 2006).

2.2.2.2. Definición de la administración

Chiavenato (2006) define a la administración como la ciencia de interpretar y transformar las metas organizacionales en actividades organizacionales de una manera que sea apropiada a la situación y asegure la competitividad en un mundo empresarial competitivo y complejo, la administración está presente en todas las organizaciones ya sea públicas o privadas, ya que todas tienen objetivos y metas que cumplir.

Además, refiere que la administración es un fenómeno universal en el mundo moderno, cada organización debe alcanzar objetivos en un ambiente de competencia acérrima, debe

tomar decisiones, coordinar múltiples actividades, dirigir personas, evaluar el desempeño con base en objetivos determinados, conseguir y asignar recursos.

2.2.2.3. Proceso de la gestión administrativa

El proceso inicia mediante la acción empresarial que, para ser eficaz, necesita planearse, organizarse, dirigirse y controlarse. La planeación, la organización, la dirección y el control constituyen el denominado proceso administrativo. Proceso es cualquier fenómeno que presente cambio continuo en el tiempo o cualquiera operación que tenga cierta continuidad o secuencia. El concepto de proceso implica que los acontecimientos y las relaciones entre estos sones dinámicos, están en evolución y cambio constante. El proceso no es una situación inmóvil, estancada ni estática, sino móvil, continua y sin comienzo ni fin, en una secuencia fija de eventos. Los elementos del proceso interactúan, es decir, cada uno afecta los demás (Chiavenato, 2001).

2.2.2.3.1. Planeación: según Cano (2017) es una acción deliberada que afecta formal y positivamente el rumbo y futuro de la organización; también puede verse como un proceso en el que los responsables de la gestión de la empresa marcan un rumbo y desarrollan una “carga de navegación” de acuerdo a la misión y visión de la organización, debe tener un conocimiento muy claro y firme de los procesos internos y externos de la organización.

Chiavenato (2001) menciona que la planeación se enfoca en:

- Determinación de objetivos y planeación de la estrategia
- Planeación táctica y asignación de recursos
- Planes operacionales

2.2.2.3.2. Organización: para Cano (2017) es la coordinación de las actividades de todas las personas que integran la empresa con el fin de aprovechar al máximo los elementos materiales, técnicos, artesanales y humanos correspondientes al objeto social. En la práctica, la organización debe adaptarse a las necesidades y planes específicos de la empresa, y ser también una herramienta para el logro de los objetivos de la organización.

Chiavenato (2001) menciona que la organización se enfoca en:

- Diseño de la estructura organizacional
- Estructura de órganos y cargos. Rutinas y procedimientos
- Métodos y procesos de trabajo y de operación

2.2.2.3.3. Dirección: de acuerdo a Cano (2017) la gestión es el aspecto interpersonal de la gestión a través del cual los subordinados pueden comprender y contribuir de manera efectiva a los objetivos de la empresa. Implica la influencia interpersonal del líder a través de la cual permite a los subordinados alcanzar las metas de la organización a través de la supervisión, la comunicación y la motivación.

Chiavenato (2001) menciona que la dirección se enfoca en:

- Política, directrices y conducción del personal
- Gerencia y aplicación de recursos para establecer la acción empresarial y lograr el liderazgo
- Dirección, supervisión y motivación del personal

2.2.2.3.4. Control: con respecto al control Cano (2017) menciona son los métodos y medios utilizados para obtener y analizar información, hechos y circunstancias de una situación y para saber si existe control interno y evaluar su eficacia en cualquier otra área.

Chiavenato (2001) menciona que el control se enfoca en:

- Controles globales y evaluación del desempeño empresarial
- Controles departamentales y evaluación del desempeño departamental
- Controles individuales y evaluación del desempeño individual

2.2.2.4. Objetivos de gestión administrativa

Castrillón (2014) menciona que la administración tiene por objeto la salud y el buen funcionamiento del cuerpo social a través de las diferentes operaciones de la empresa, tales como:

- Técnicas: producción, transformación, fabricación.
- Comerciales: compras, ventas, intercambios.
- Financieras: captación y gerencia de capitales.
- De seguridad: protección de los bienes y de las personas.
- Contables: inventarios, balances, precio de costo, estadística.
- Administrativas: previsión, organización, dirección, coordinación y control.

2.3. Definición de términos básicos

2.3.1. Administración

La administración se refiere a un conjunto estructurado y organizado de principios, técnicas y prácticas que buscan respaldar el logro de los objetivos de una organización al proporcionar los recursos necesarios.

2.3.2. Administración pública

La administración pública es el conjunto de funciones desempeñadas por órganos del estado, municipios, cuya finalidad es satisfacer las necesidades generales de la población en cuanto a servicios públicos o también se le conoce como sector gubernamental o sector público.

2.3.3. Control

El control es un proceso que se asocia por lo general con las actividades de vigilancia, seguimiento y orden en el accionar de las actividades de una organización instrumentando en ella mecanismos esenciales que garanticen la eficacia, eficiencia, excelencia y calidad de las operaciones permitiendo que exista validez, claridad, confiabilidad y grado de certeza razonable.

2.3.4. Gestión

Es la acción de gestionar y administrar una actividad profesional destinada a establecer los objetivos y medios para su realización, a precisar la organización de sistemas, con el fin de elaborar la estrategia del desarrollo y a ejecutar la gestión del personal.

2.3.5. Sistema de control interno

El sistema de control interno abarca todas las acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, procedimientos y métodos implementados en una organización. Estos implican tanto al entorno como a las actitudes adoptadas por los directivos y empleados, con el propósito de prevenir riesgos que puedan afectar a la entidad.

2.3.6. Estructura organizativa

La estructura organizativa es el modelo jerárquico que una entidad adopta y usa para facilitar la dirección y designación de funciones por cada área de trabajo, y en efecto facilita la administración de sus actividades operativas y cumplimiento de sus objetivos.

2.3.7. Riesgo

El riesgo consiste en la combinación de sucesos considerados como la probabilidad de que se produzca un evento inesperado y sus consecuencias negativas para las actividades de una entidad.

2.3.8. Proceso administrativo

El proceso administrativo se entiende como un proceso continuo e interrelacionado de las actividades que se desarrollan dentro de una organización, que son de vital importancia para la toma de decisiones y están orientados al logro del objetivo común y aprovechar los recursos humanos, técnicos y materiales.

CAPÍTULO III

HIPÓTESIS Y VARIABLES

3.1. Formulación de la hipótesis

3.1.1. *Hipótesis general*

El control interno se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.

3.1.2. *Hipótesis específicas*

- El ambiente de control se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.
- La evaluación de riesgos se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.
- Las actividades de control se relacionan significativamente con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.
- La información y comunicación se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.
- Las actividades de supervisión se relacionan significativamente con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.

3.2. Identificación de Variables

3.2.1. Variable 1:

Control Interno

3.2.2. Variable 2:

Gestión Administrativa

3.3. Operacionalización de variables

Tabla 1

Operacionalización de variables

Nombre de la Variable	Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores	Técnica/Instrumento de recolección de datos
Control interno	El control interno es un proceso integral llevado a cabo por los directivos, funcionarios y empleados de una entidad para prevenir riesgos y brindar una seguridad razonable de que se lograrán sus objetivos en el cumplimiento de la misión establecida, es decir, reducir el riesgo (Contraloría General de la República, 2014).	Ambiente de control	Compromiso con la integridad y valores éticos Responsabilidades apropiadas en la búsqueda de objetivos	Encuesta/Cuestionario
		Evaluación de riesgos	Gestión de riesgos que afectan los objetivos Identificación de fraude en la evaluación de riesgos	
		Actividades de control	Selección y desarrollo de actividades de control Despliegue de actividades de control de acuerdo a políticas	
		Información y comunicación	Comunicación interna de información Comunicación con terceros	
		Actividades de supervisión	Desarrollo de evaluaciones continuas	

Nombre de la Variable	Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores	Técnica/Instrumento de recolección de datos
Gestión Administrativa	La gestión administrativa tal igual que la administración es un fenómeno universal en el mundo moderno, cada organización debe alcanzar objetivos en un ambiente de competencia acérrima, debe tomar decisiones, coordinar múltiples actividades, dirigir personas, evaluar el desempeño con base en objetivos determinados, conseguir y asignar recursos (Chiavenato, 2006).	Planeación	Acciones correctivas Determinación de objetivos Planeación táctica Planeación operacional	Encuesta/Cuestionario
		Organización	Diseño de la estructura organizacional Estructura de órganos y cargos Métodos y procesos de trabajo y de operación	
		Dirección	Políticas y conducción de personal Liderazgo Motivación del personal	
		Control	Control global Control departamental Control individual	

CAPÍTULO IV

METODOLOGÍA

4.1. Tipo y nivel de investigación.

4.1.1. Tipo de investigación

4.1.1.1. Aplicada

La investigación es aplicada, pues según (Vara, 2012) este tipo de investigación su interés es práctico, pues sus resultados son utilizados inmediatamente en la solución de problemas empresariales cotidianos. La investigación aplicada normalmente identifica la situación problema y busca, dentro de las posibles soluciones, aquella que pueda ser la más adecuada para el contexto específico.

4.1.2. Nivel de investigación

4.1.2.1. Descriptiva – correlacional

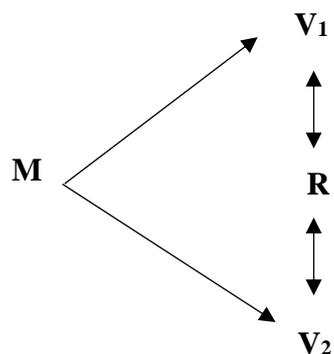
Descriptiva por que permitió identificar características de las variables, pues según (Arias, 2012) esta investigación consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno, individuo o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento. Y correlacional con el fin de determinar la correlación de las variables como son: control interno y gestión administrativa; puesto que (Bernal, 2010) menciona que el nivel correlacional es examinar relaciones entre variables o sus resultados.

4.2. Diseño de la investigación

4.2.1. No experimental – transversal:

Este diseño de investigación se considera por lo que no hubo manipulación de variables y se recolectó información correspondiente a un solo periodo 2021. Por lo que (Hernández, Fernández, & Baptista, 2014) sustenta que en la investigación no experimental no es posible

manipular las variables y transversal porque permite recolectar información en un solo momento o periodo.



- M** = Muestra
- V₁** = Control Interno
- V₂** = Gestión administrativa

4.3. Población de estudio.

La población fueron los 19 trabajadores que laboran en la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022:

Tabla 2

Número de Trabajadores

Áreas de trabajo	N° de trabajadores
Directorio	04
Gerencia	01
Logística	01
Contabilidad	01
Tesorería	01
Secretaría y ventas	01
Personal operativo	10
Total	19

4.4. Tamaño de muestra.

Se seleccionó una muestra de conveniencia de 19 trabajadores de la Sociedad de Beneficencia Chota en el año 2022, lo que representa el 100% de la población considerada en el estudio. En este caso, se utilizó un método de muestreo no probabilístico.

4.5. Unidad de análisis.

La unidad de análisis fueron los trabajadores de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.

4.6. Métodos, técnicas e instrumentos de investigación.

4.6.1. Método de recolección de datos

4.6.1.1. Métodos de investigación

4.6.1.1.1. **Método deductivo.** En la investigación permitió tomar teorías y conclusiones de las variables planteadas para obtener resultados particulares como en caso de la Sociedad de Beneficencia Chota. Puesto que (Cid, Méndez, & Sandoval, 2011) afirma que, a partir de una teoría, el investigador procede a recoger datos para corroborar que la realidad se comporta conforme a lo enunciado en su explicación teórica.

4.6.1.1.2. **Método Analítico:** refiere a que toda unidad, está conformada por partes más pequeñas que conviene estudiarlo por separado (Cid, Méndez, & Sandoval, 2011). Es decir que permitió analizar la relación de cada dimensión del control interno con la gestión administrativa en la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.

4.6.1.1.3. **Método hipotético – deductivo.** Este método parte de la formulación de hipótesis y busca contrastar tales hipótesis, deduciendo de las mismas conclusiones específicas (Bernal, 2010). Por lo tanto, fue útil en la investigación puesto que permitió formularse hipótesis y contrastarlos para obtener conclusiones respecto a los objetivos planteados.

4.6.1.2. Técnica de recolección de datos

Encuesta: esta técnica nos permitió recolectar información vinculada a las variables de estudio (control interno y gestión administrativa) en la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.

4.6.1.3. Instrumento de recolección de datos

Cuestionario: este instrumento permitió recolectar la percepción de los trabajadores acerca del control interno en la gestión administrativa. Cabe indicar que el cuestionario estará distribuido en dos partes una fracción de 10 preguntas valorar el control interno y 12 parte para valorar la gestión administrativa. Además, su confiabilidad se determinó mediante el coeficiente Alfa de Cronbach, arrojando un coeficiente mayor al 0.70 para ambas variables, lo que indica que el instrumento fue adecuado para la presente investigación (Apéndice 01).

4.6.2. Técnicas de procesamiento de la información

Para procesar los datos se utilizó las siguientes técnicas:

- Establecimiento de base de datos con los resultados recolectados con el cuestionario.
- Uso de la estadística descriptiva e inferencia mediante hojas de cálculo de Microsoft Excel el programa SPSS versión prueba.

4.6.3. Análisis, interpretación y discusión de resultados

El análisis de datos de la presente investigación se realizó a través de la estadística descriptiva e inferencial: descriptiva mediante las tablas donde se muestran las frecuencias y el porcentaje de las variables de estudio y los gráficos, lo que permitió describir la realidad del control interno y gestión administrativa en la Sociedad de Beneficencia Chota 2022; asimismo la estadística inferencial que permitió contrastar las hipótesis, con la cuál previamente a ello se aplicó la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk, dando como resultado una significancia

mayor al 0.05; por lo tanto, la distribución de los datos fue normal, es decir que para mediar la relación entre las variables se hizo uso de una prueba paramétrica R de Pearson.

CAPÍTULO V

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

5.1. Análisis interpretación y discusión de resultados

5.1.1. Análisis e interpretación de los resultados

Variable 1: Control interno

Dimensión: Ambiente de control

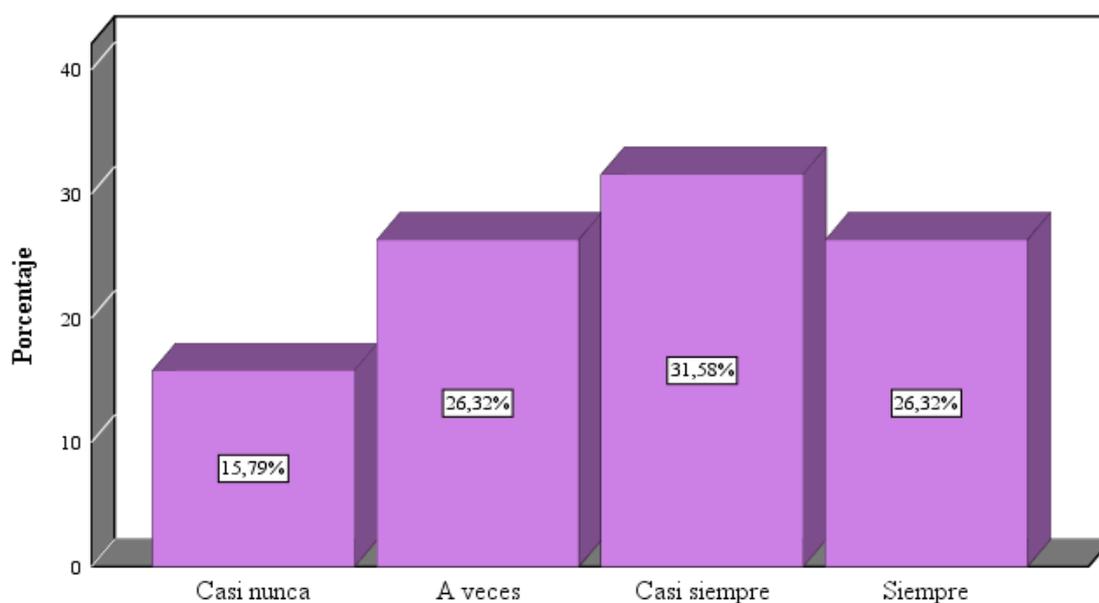
Tabla 3

Compromiso con la integridad y valores éticos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	3	15,8	15,8	15,8
	A veces	5	26,3	26,3	42,1
	Casi siempre	6	31,6	31,6	73,7
	Siempre	5	26,3	26,3	100,0
	Total	19	100,0	100,0	

Figura 1

Compromiso con la integridad y valores éticos



Los resultados muestran que el 31.58% de los trabajadores afirmó que siempre existe un compromiso con la integridad y los valores éticos en la organización. Por otro lado, el

26.32% indicó que a veces o siempre se observa este compromiso, mientras que el 15.79% mencionó que casi nunca se da esta situación.

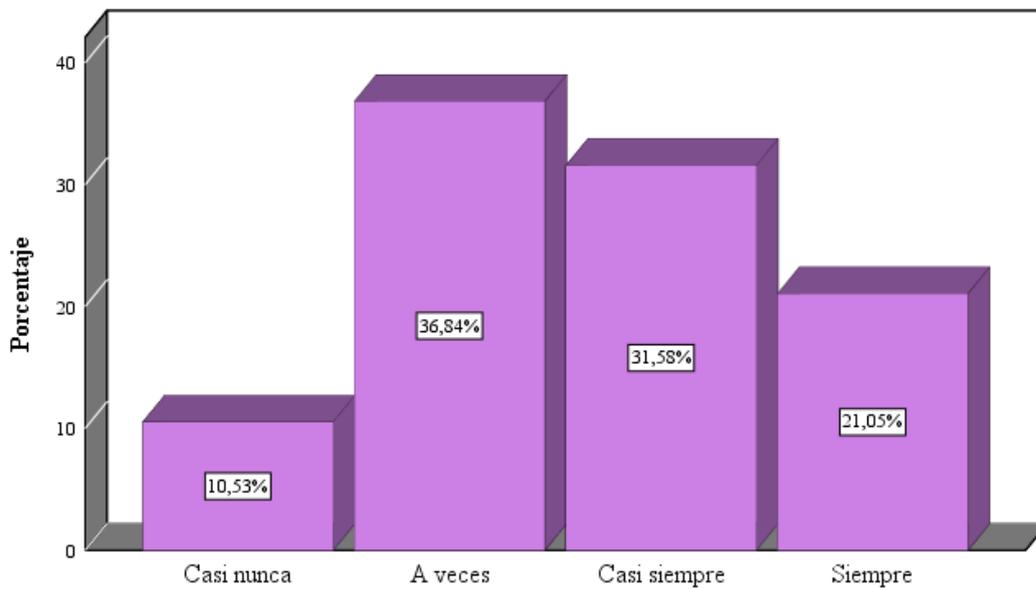
Tabla 4

Definición de las responsabilidades a nivel de control interno para la consecución de objetivos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	2	10,5	10,5	10,5
	A veces	7	36,8	36,8	47,4
	Casi siempre	6	31,6	31,6	78,9
	Siempre	4	21,1	21,1	100,0
	Total	19	100,0	100,0	

Figura 2

Definición de las responsabilidades a nivel de control interno para la consecución de objetivos



Se puede apreciar que el 36.84% de los trabajadores considera que a veces se definen las responsabilidades a nivel de control interno para la consecución de objetivos. Por otro lado, el 31.58% opinó que casi siempre se establecen dichas responsabilidades, mientras que el

21.05% mencionó que siempre se definen. Por último, el 10.53% de los encuestados afirmó que casi nunca se establecen estas responsabilidades.

Dimensión: Evaluación de riesgos

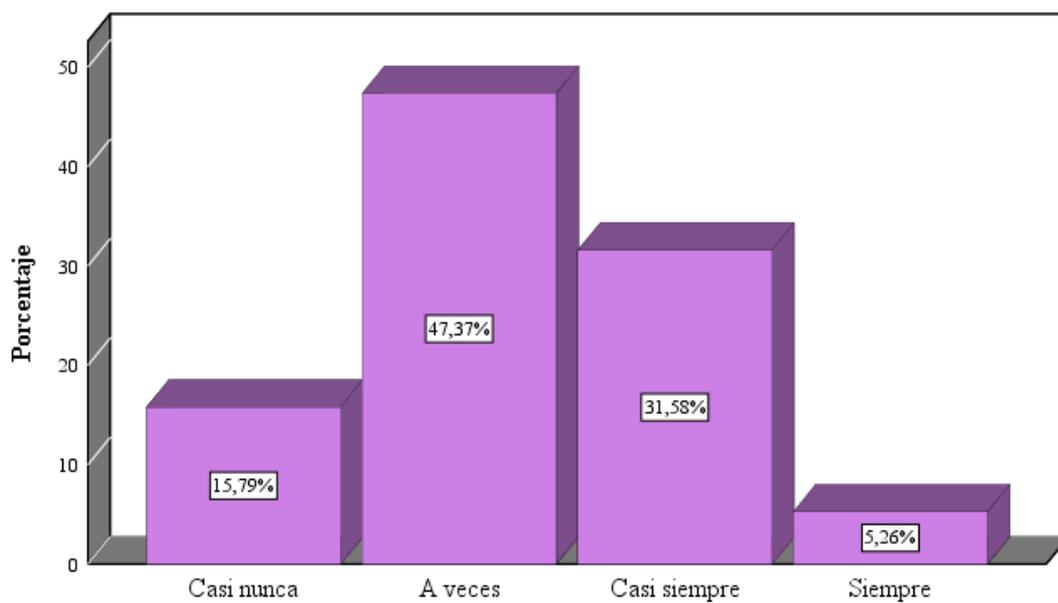
Tabla 5

Identificación de riesgos en todos los niveles de la organización

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	3	15,8	15,8	15,8
	A veces	9	47,4	47,4	63,2
	Casi siempre	6	31,6	31,6	94,7
	Siempre	1	5,3	5,3	100,0
	Total	19	100,0	100,0	

Figura 3

Identificación de riesgos en todos los niveles de la organización



Se puede observar que el 47.37% de trabajadores considera que a veces se da la identificación de riesgos en todos los niveles de la organización. Por otro lado, el 31.58% opinó que casi siempre se lleva a cabo esta identificación, mientras que el 15.79% mencionó que casi

nunca se realiza. Por último, el 5.26% de los encuestados afirmó que siempre se lleva a cabo la identificación de riesgos en todos los niveles de la organización.

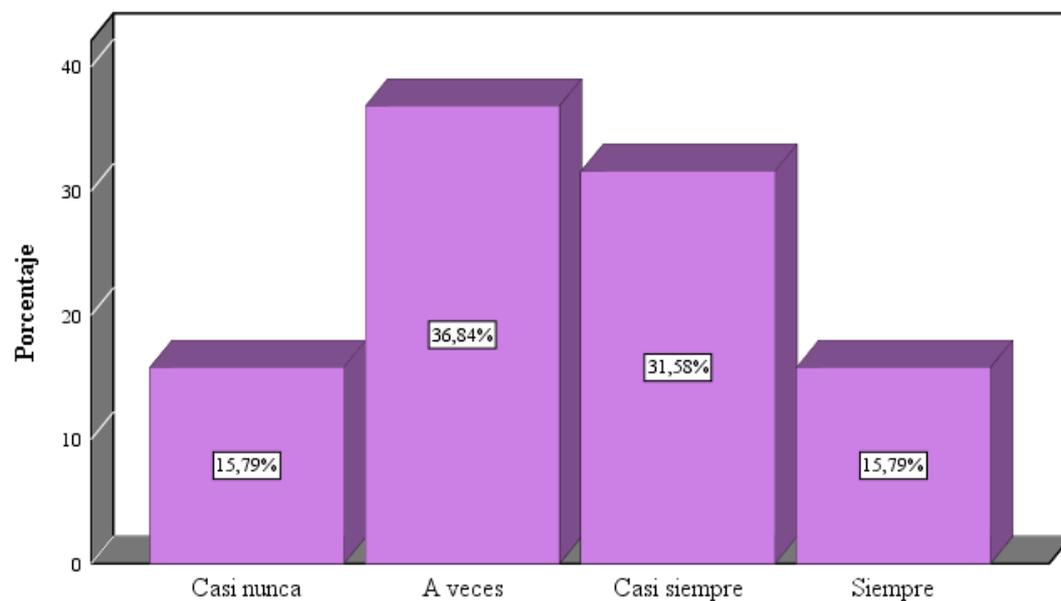
Tabla 6

Probabilidad de fraude al evaluar los riesgos para la consecución de objetivos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	3	15,8	15,8	15,8
	A veces	7	36,8	36,8	52,6
	Casi siempre	6	31,6	31,6	84,2
	Siempre	3	15,8	15,8	100,0
	Total	19	100,0	100,0	

Figura 4

Probabilidad de fraude al evaluar los riesgos para la consecución de objetivos



Se puede observar que el 36.84% de trabajadores considera que a veces la entidad considera la probabilidad de fraude al evaluar los riesgos para la consecución de objetivos. Además, el 31.58% menciona que casi siempre se tiene en cuenta esta probabilidad. Por otro lado, el 15.79% señala que casi nunca se considera, mientras que otro 15.79% afirma que

siempre se tiene en cuenta la probabilidad de fraude en la evaluación de riesgos para alcanzar los objetivos.

Dimensión: Actividades de control

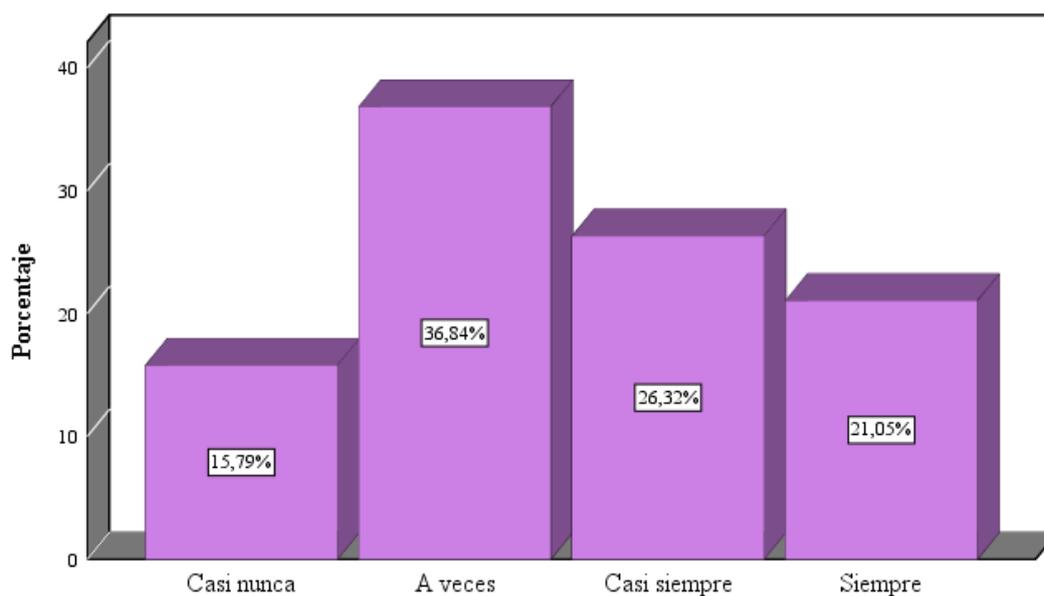
Tabla 7

Definición y desarrollo de actividades de control para mitigar los riesgos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	3	15,8	15,8	15,8
	A veces	7	36,8	36,8	52,6
	Casi siempre	5	26,3	26,3	78,9
	Siempre	4	21,1	21,1	100,0
	Total	19	100,0	100,0	

Figura 5

Definición y desarrollo de actividades de control para mitigar los riesgos



El 36.84% de trabajadores considera que a veces la entidad define y desarrolla actividades de control para mitigar los riesgos. Además, el 26.32% menciona que casi siempre se lleva a cabo esta definición y desarrollo de actividades de control. Por otro lado, el 21.05%

señala que siempre se realiza esta tarea, mientras que el 15.79% afirma que casi nunca se define y desarrolla actividades de control para mitigar los riesgos.

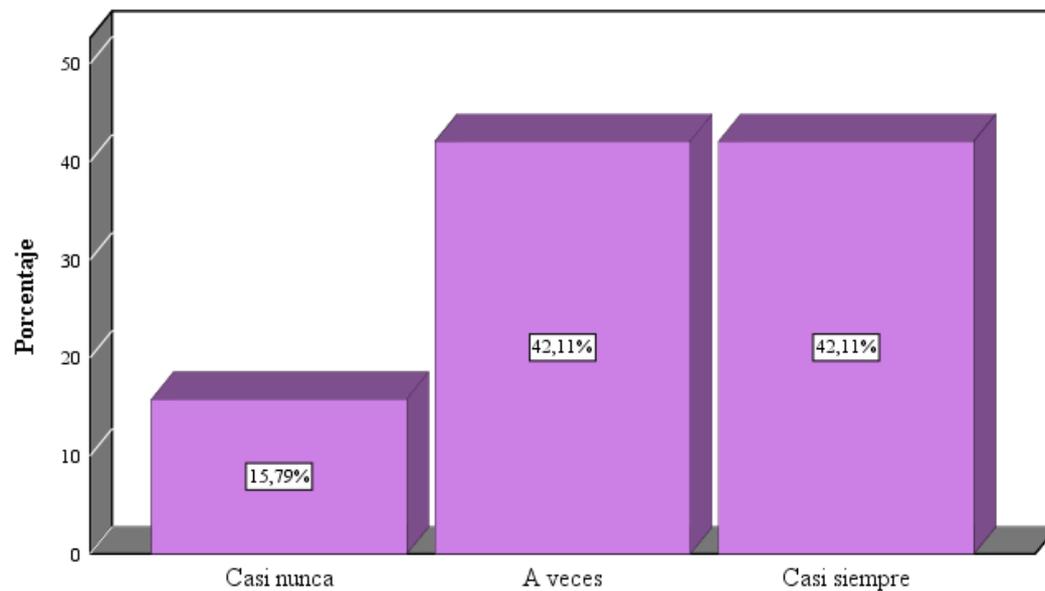
Tabla 8

Despliegue de actividades de control a través de políticas que conllevan a ponerlo en práctica

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	3	15,8	15,8	15,8
	A veces	8	42,1	42,1	57,9
	Casi siempre	8	42,1	42,1	100,0
	Total	19	100,0	100,0	

Figura 6

Despliegue de actividades de control a través de políticas que conllevan a ponerlo en práctica



Se aprecia que el 42.11% de trabajadores considera que a veces o casi siempre se despliegan actividades de control a través de políticas que conllevan a su puesta en práctica. Además, el 15.79% mencionó que casi nunca se lleva a cabo esta acción.

Dimensión: Información y comunicación

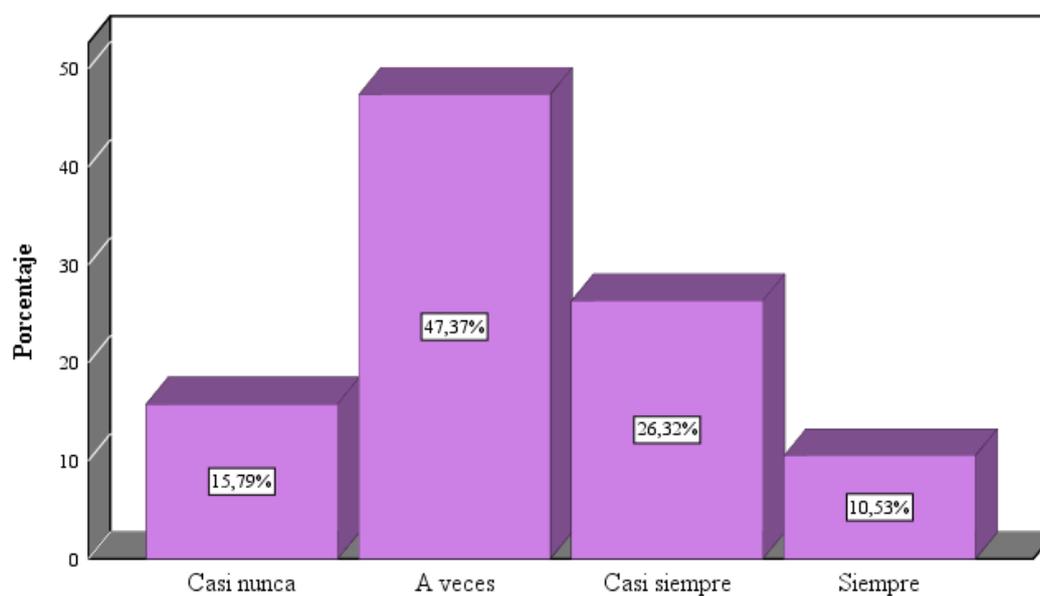
Tabla 9

Comunicación de información interna incluido los objetivos y responsabilidades en función del control interno

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	3	15,8	15,8	15,8
	A veces	9	47,4	47,4	63,2
	Casi siempre	5	26,3	26,3	89,5
	Siempre	2	10,5	10,5	100,0
	Total	19	100,0	100,0	

Figura 7

Comunicación de información interna incluido los objetivos y responsabilidades en función del control interno



El 47.37% de trabajadores considera que a veces se comunica la información interna, incluidos los objetivos y responsabilidades en función del control interno. Además, el 26.32% menciona que casi siempre se lleva a cabo esta comunicación, mientras que el 15.79% menciona que casi nunca se realiza. Por último, solo el 10.53% de los encuestados mencionó que siempre se comunica esta información interna.

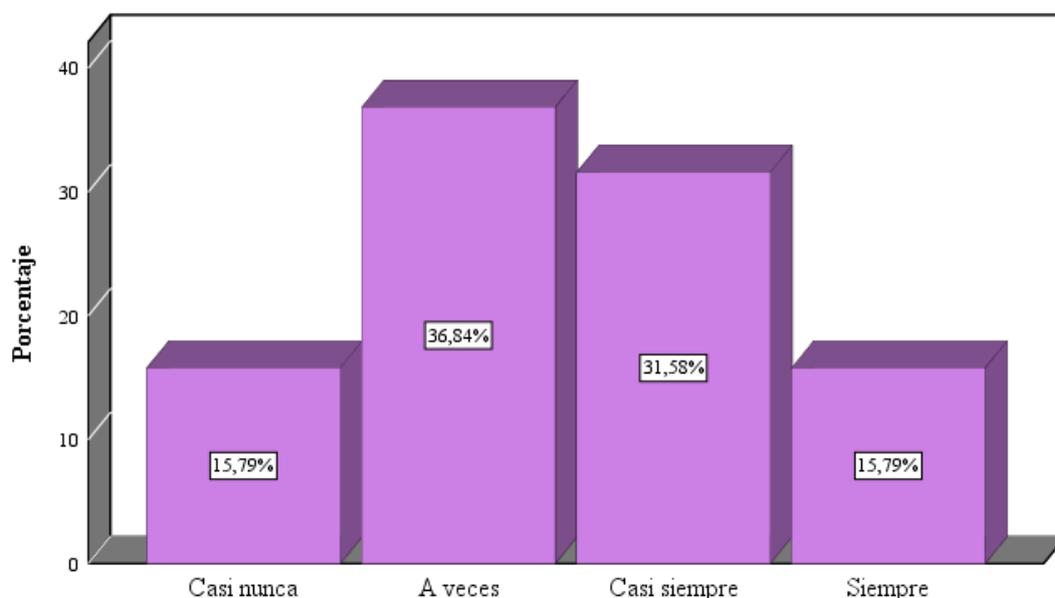
Tabla 10

Comunicación con partes interesadas externas sobre los aspectos que afectan al control interno

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	3	15,8	15,8	15,8
	A veces	7	36,8	36,8	52,6
	Casi siempre	6	31,6	31,6	84,2
	Siempre	3	15,8	15,8	100,0
	Total	19	100,0	100,0	

Figura 8

Comunicación de los aspectos que afectan el control interno a las partes interesadas externas



Según puede observar que el 36.84% de trabajadores considera que a veces se da la comunicación con partes interesadas externas sobre los aspectos que afectan al control interno. Por otro lado, el 31.58% menciona que casi siempre se lleva a cabo esta comunicación, mientras que el 15.79% menciona que casi nunca se realiza o que siempre se lleva a cabo.

Dimensión: Actividades de supervisión

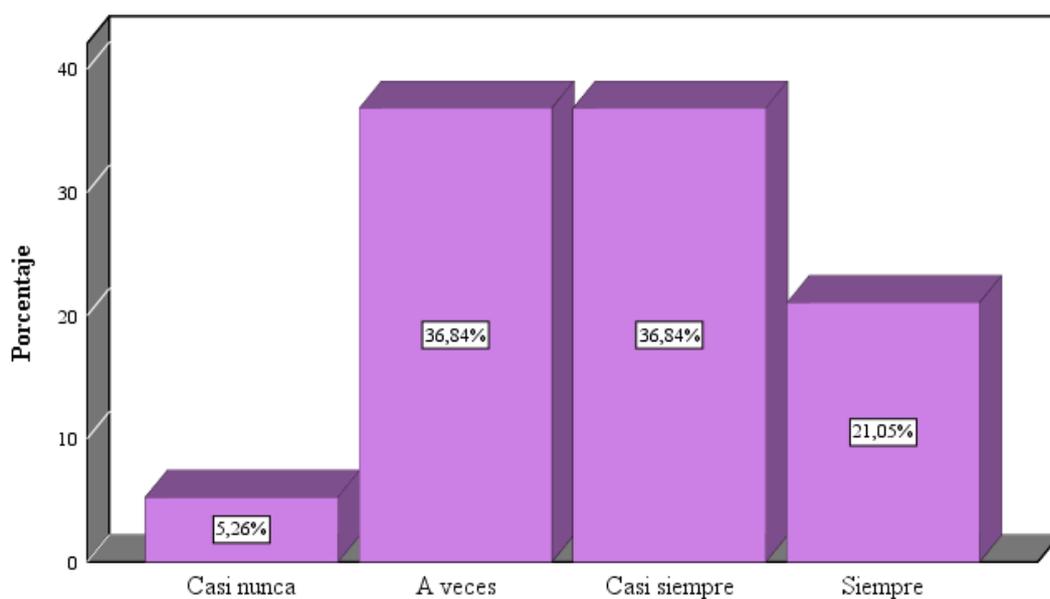
Tabla 11

Selección, desarrollo y evaluaciones continuas para verificar el funcionamiento del control interno

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	1	5,3	5,3	5,3
	A veces	7	36,8	36,8	42,1
	Casi siempre	7	36,8	36,8	78,9
	Siempre	4	21,1	21,1	100,0
	Total	19	100,0	100,0	

Figura 9

Selección, desarrollo y evaluaciones continuas para verificar el funcionamiento del control interno



La mayoría de los trabajadores, 36.84% considera que a veces o casi siempre se lleva a cabo la selección, desarrollo y evaluaciones continuas para verificar el funcionamiento del control interno. Además, el 21.05% menciona que siempre se realiza esta práctica, mientras que el 5.26% menciona que casi nunca se lleva a cabo.

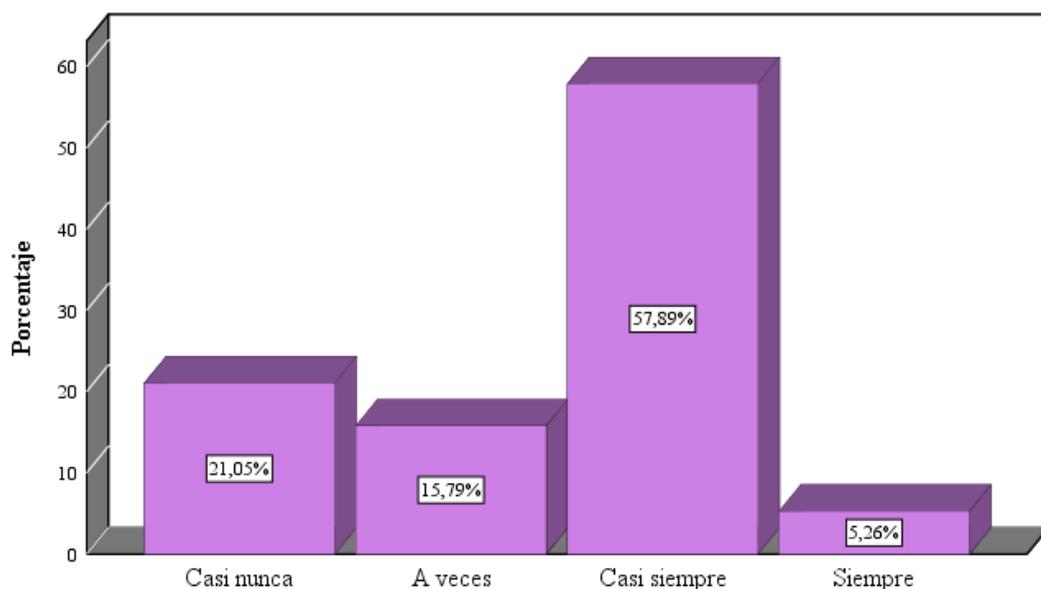
Tabla 12

Evaluación y comunicación de deficiencias de control interno a los responsables y alta dirección

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	4	21,1	21,1	21,1
	A veces	3	15,8	15,8	36,8
	Casi siempre	11	57,9	57,9	94,7
	Siempre	1	5,3	5,3	100,0
	Total	19	100,0	100,0	

Figura 10

Evaluación y comunicación de deficiencias de control interno a los responsables y alta dirección



Se observa que el 57.89% de trabajadores considera que casi siempre se realiza la evaluación y comunicación de deficiencias de control interno a los responsables y alta dirección. Por otro lado, el 21.05% menciona que casi nunca se lleva a cabo esta evaluación y comunicación, mientras que el 15.79% menciona que a veces se realiza. Solo el 5.26% de los encuestados mencionó que siempre se realiza esta práctica.

Variable 2: Gestión administrativa

Dimensión: Planeación

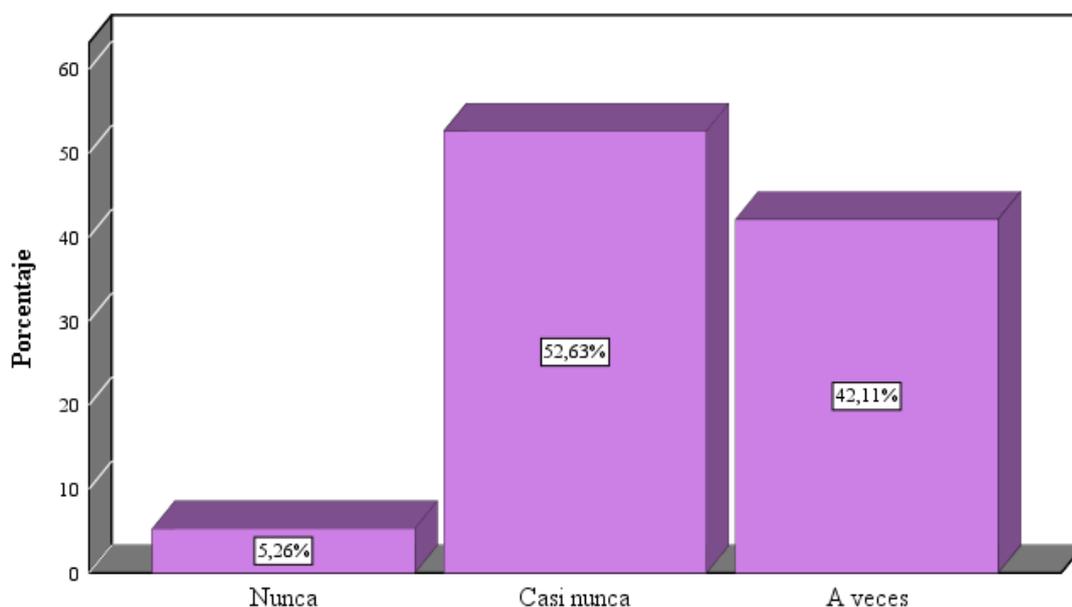
Tabla 13

El plan estratégico de la Sociedad de Beneficencia de Chota ha sido comunicado a todo el personal

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	5,3	5,3	5,3
	Casi nunca	10	52,6	52,6	57,9
	A veces	8	42,1	42,1	100,0
	Total	19	100,0	100,0	

Figura 11

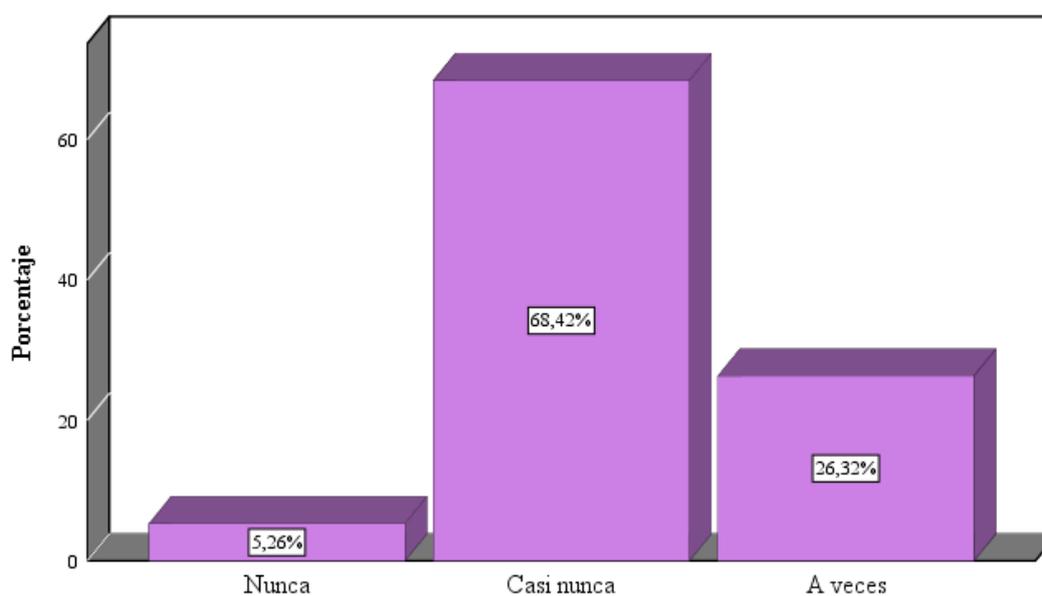
El plan estratégico de la Sociedad de Beneficencia de Chota ha sido comunicado a todo el personal



Se puede observar que, según la opinión de los trabajadores, el 52.63% de ellos considera que casi nunca se ha comunicado el plan estratégico de la Sociedad de Beneficencia de Chota a todo el personal. Además, el 42.11% menciona que a veces se ha realizado esta comunicación, mientras que solo el 5.26% menciona que nunca se ha llevado a cabo esta acción.

Tabla 14*Plan Operativo Institucional debidamente actualizado*

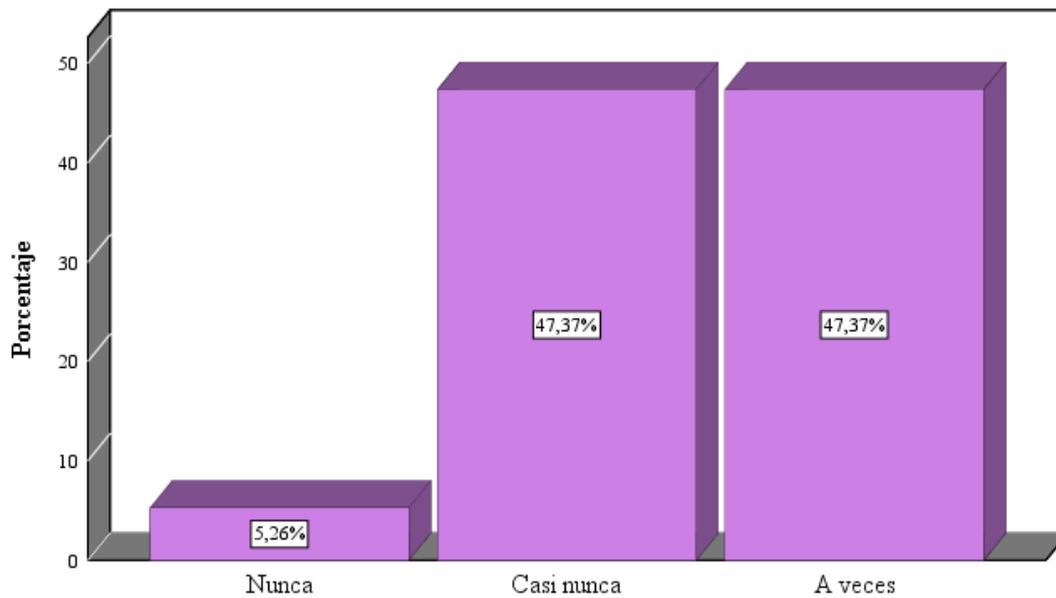
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	5,3	5,3	5,3
	Casi nunca	13	68,4	68,4	73,7
	A veces	5	26,3	26,3	100,0
	Total	19	100,0	100,0	

Figura 12*Plan Operativo Institucional debidamente actualizado*

Según los trabajadores, se observa que el 68.42% de ellos considera que casi nunca se actualiza debidamente el Plan Operativo Institucional. Además, el 26.32% menciona que a veces se realiza esta actualización, mientras que solo el 5.26% menciona que nunca se lleva a cabo.

Tabla 15*Planes de acciones específicas según se requiera*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	5,3	5,3	5,3
	Casi nunca	9	47,4	47,4	52,6
	A veces	9	47,4	47,4	100,0
	Total	19	100,0	100,0	

Figura 13*Planes de acciones específicas según se requiera*

Se observa que el 47.37% de trabajadores considera que casi nunca se realizan planes de acciones específicas según se requiera. Además, el otro 47.37% mencionó que a veces se llevan a cabo dichos planes, mientras que solo el 5.26% mencionó que nunca se realizan.

Dimensión: Organización

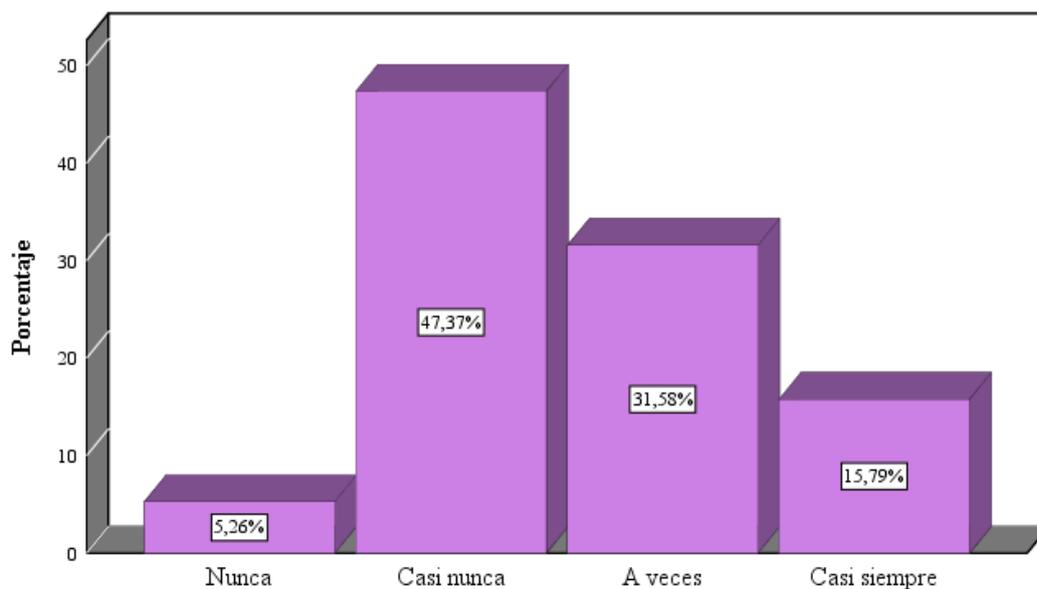
Tabla 16

Estructura organizacional apropiada plasmada en un Manual de Organización y Funciones

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	5,3	5,3	5,3
	Casi nunca	9	47,4	47,4	52,6
	A veces	6	31,6	31,6	84,2
	Casi siempre	3	15,8	15,8	100,0
	Total	19	100,0	100,0	

Figura 14

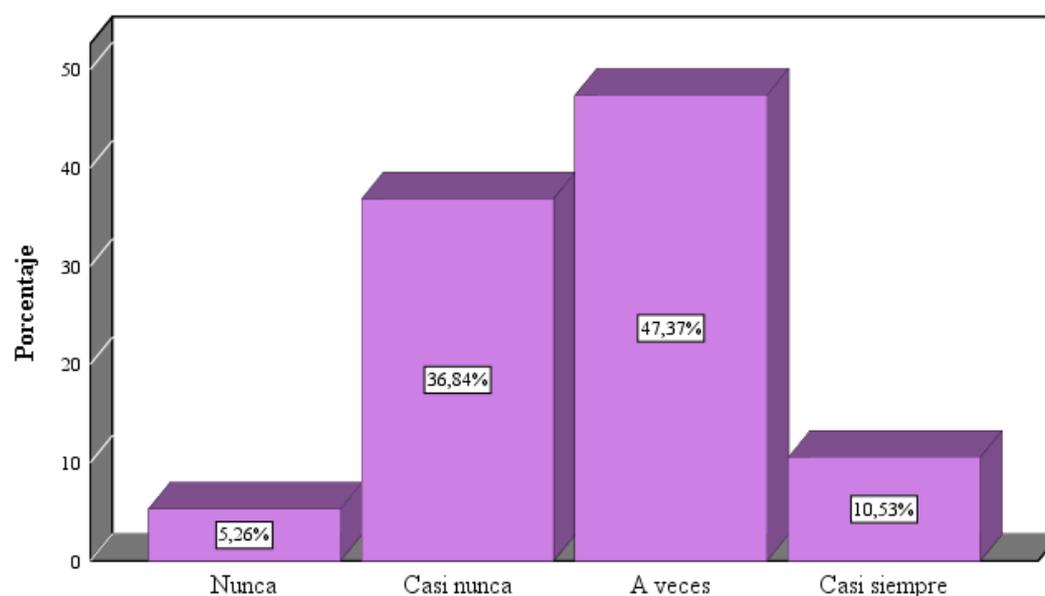
Estructura organizacional apropiada plasmada en un Manual de Organización y Funciones



Según la opinión de los trabajadores, se observa que el 47.37% de ellos considera que casi nunca la estructura organizacional plasmada en un Manual de Organización y Funciones es apropiada. Además, el 31.58% mencionó que a veces se percibe como apropiada, mientras que el 15.79% mencionó que casi siempre lo es. Solo el 5.26% mencionó que nunca considera apropiada esta estructura organizacional.

Tabla 17*Delimitación de actividades u operaciones por área de trabajo*

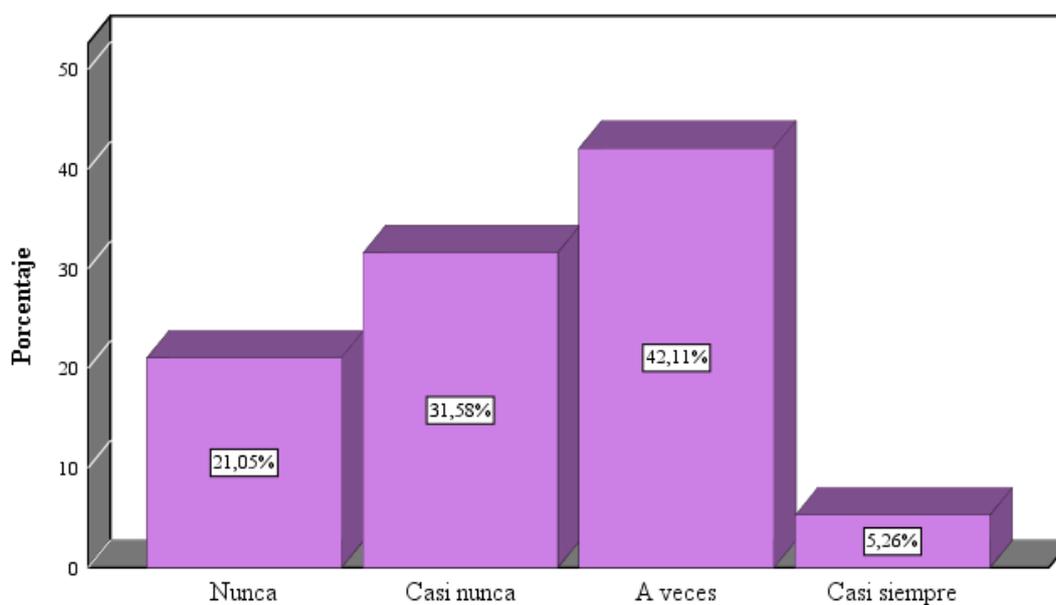
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	5,3	5,3	5,3
	Casi nunca	7	36,8	36,8	42,1
	A veces	9	47,4	47,4	89,5
	Casi siempre	2	10,5	10,5	100,0
	Total	19	100,0	100,0	

Figura 15*Delimitación de actividades u operaciones por área de trabajo*

Según los trabajadores, se observa que el 47.37% de ellos considera que a veces las actividades u operaciones están delimitadas por área de trabajo en la entidad. Además, el 36.84% mencionó que casi nunca están delimitadas, mientras que el 10.53% mencionó que casi siempre lo están. Solo el 5.26% mencionó que nunca se delimitan las actividades u operaciones por área de trabajo.

Tabla 18*Manual de procedimientos administrativos en la entidad*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	4	21,1	21,1	21,1
	Casi nunca	6	31,6	31,6	52,6
	A veces	8	42,1	42,1	94,7
	Casi siempre	1	5,3	5,3	100,0
	Total	19	100,0	100,0	

Figura 16*Manual de procedimientos administrativos en la entidad*

Se puede apreciar que el 42.11% de los trabajadores considera que a veces la entidad cuenta con un manual de procedimientos administrativos. Además, el 31.58% mencionó que casi nunca se cuenta con dicho manual, mientras que el 21.05% mencionó que nunca se dispone de él. Solo el 5.26% mencionó que casi siempre se cuenta con un manual de procedimientos administrativos.

Dimensión: Dirección

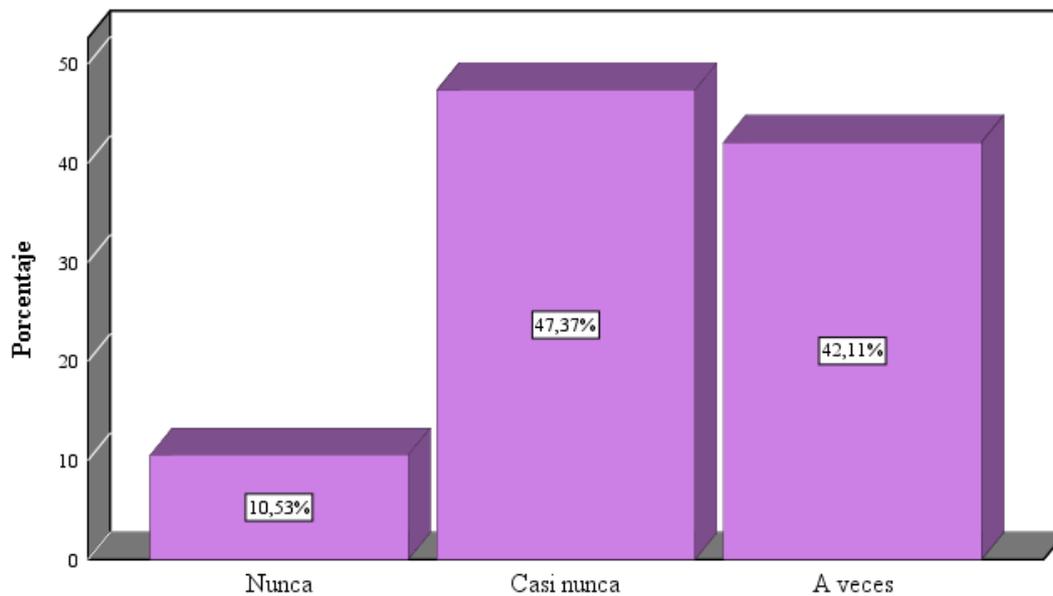
Tabla 19

Establecimiento de políticas para la conducción adecuada de los colaboradores

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	10,5	10,5	10,5
	Casi nunca	9	47,4	47,4	57,9
	A veces	8	42,1	42,1	100,0
	Total	19	100,0	100,0	

Figura 17

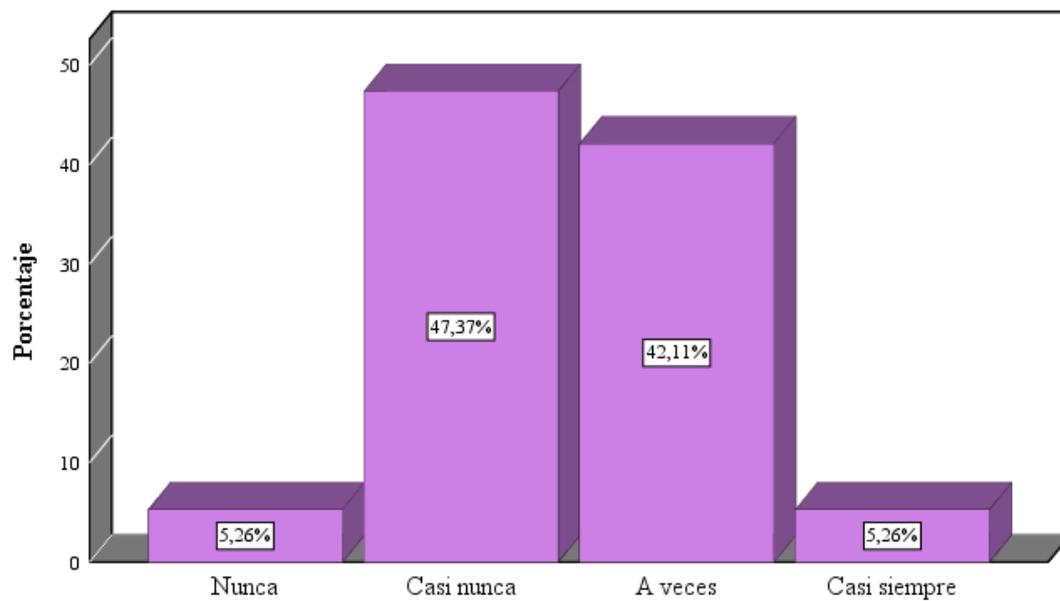
Establecimiento de políticas para la conducción adecuada de los colaboradores



Se observa que el 47.37% de los trabajadores considera que casi nunca la entidad establece políticas para la conducción adecuada de los colaboradores. Además, el 42.11% mencionó que a veces se establecen dichas políticas, mientras que solo el 10.53% mencionó que nunca se establecen.

Tabla 20*Acciones directivas y de liderazgo para mejorar el desempeño de la misma*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	1	5,3	5,3	5,3
	Casi nunca	9	47,4	47,4	52,6
	A veces	8	42,1	42,1	94,7
	Casi siempre	1	5,3	5,3	100,0
	Total	19	100,0	100,0	

Figura 18*Acciones directivas y de liderazgo para mejorar el desempeño de la misma*

Según la opinión de los trabajadores, se observa que el 47.37% de ellos considera que casi nunca la entidad realiza acciones directivas y de liderazgo para mejorar su desempeño. Además, el 42.11% mencionó que a veces se llevan a cabo estas acciones, mientras que solo el 5.26% mencionó que nunca o casi siempre se realizan.

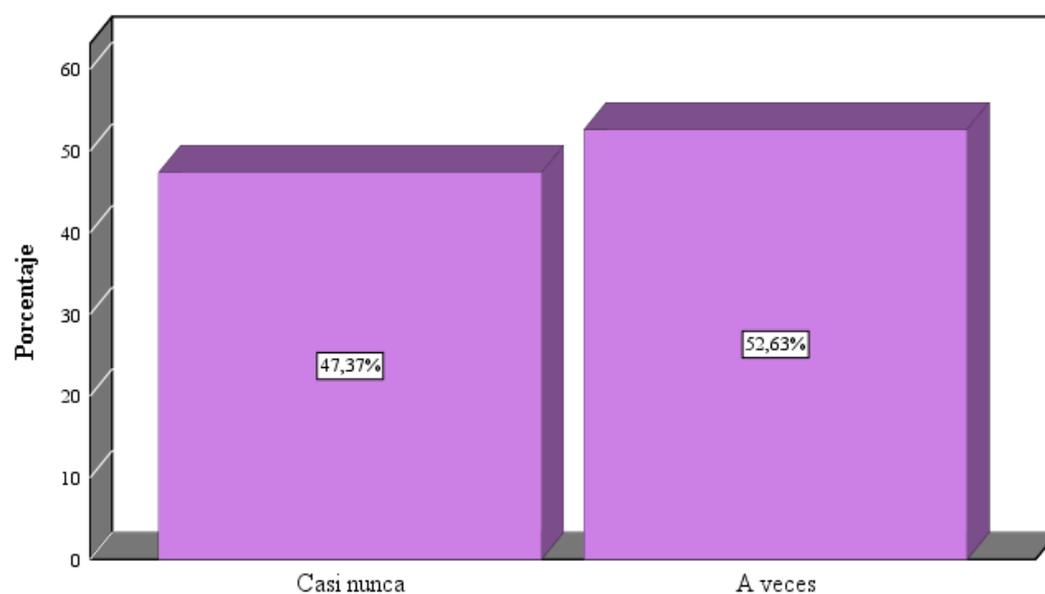
Tabla 21

Actividades y procedimientos que incentivan la realización de actividades

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	9	47,4	47,4	47,4
	A veces	10	52,6	52,6	100,0
	Total	19	100,0	100,0	

Figura 19

Actividades y procedimientos que incentivan la realización de actividades



La mayoría de los trabajadores, 52.63% considera que a veces la entidad desarrolla actividades y procedimientos que incentivan la realización de actividades. Además, el 47.37% restante mencionó que casi nunca se llevan a cabo estas acciones y procedimientos.

Dimensión: Control

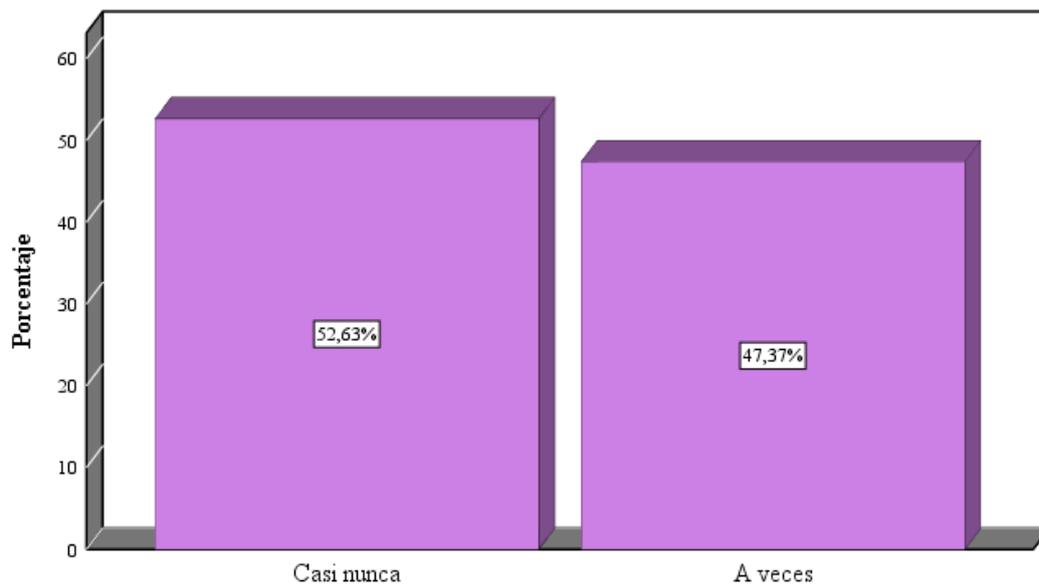
Tabla 22

Establecimiento de acciones para un control administrativo general

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	10	52,6	52,6	52,6
	A veces	9	47,4	47,4	100,0
	Total	19	100,0	100,0	

Figura 20

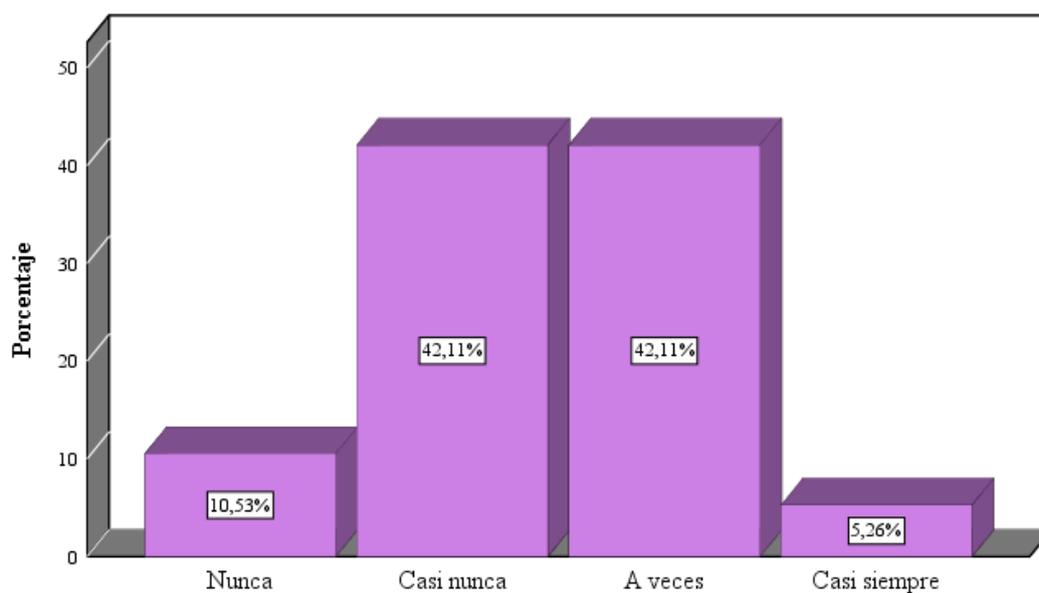
Establecimiento de acciones para un control administrativo general



Se observa que de los trabajadores encuestados el 52.63% considera que casi nunca, y el 47.37% restante dijo que a veces; la entidad promueve acciones para el control administrativo general.

Tabla 23*Actividades de control para disminuir los riesgos a nivel departamental*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	10,5	10,5	10,5
	Casi nunca	8	42,1	42,1	52,6
	A veces	8	42,1	42,1	94,7
	Casi siempre	1	5,3	5,3	100,0
	Total	19	100,0	100,0	

Figura 21*Actividades de control para disminuir los riesgos a nivel departamental*

Según la opinión de los trabajadores, se observa que el 42.11% de ellos considera que casi nunca o a veces la entidad desarrolla actividades de control para disminuir los riesgos a nivel departamental. Además, el 10.53% mencionó que nunca se llevan a cabo estas actividades, mientras que el 5.26% restante mencionó que casi siempre se realizan.

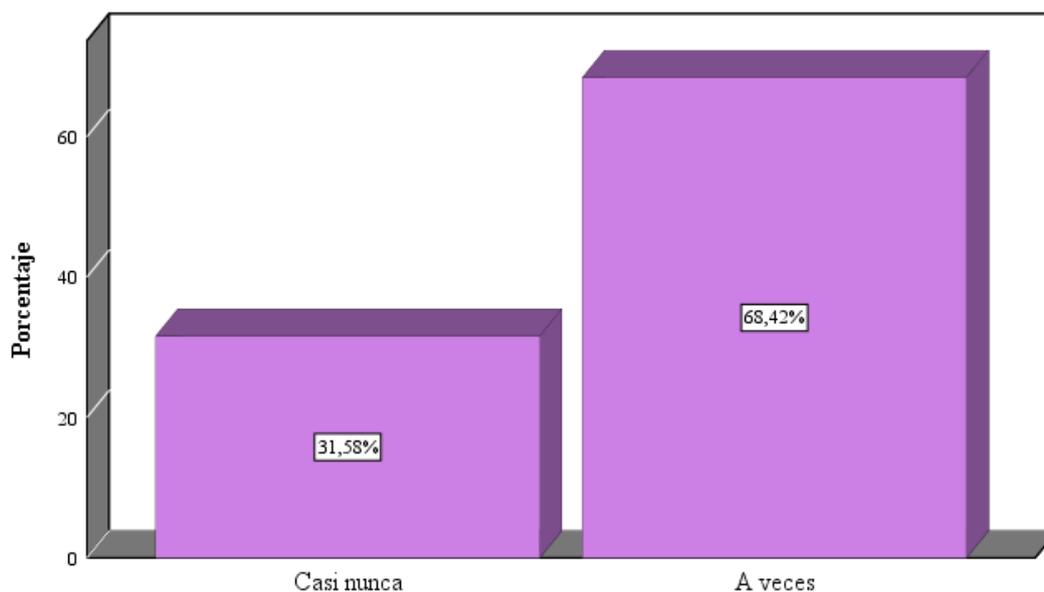
Tabla 24

Lineamientos de cada trabajador para tener control sobre sus actividades o funciones que desempeña

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	6	31,6	31,6	31,6
	A veces	13	68,4	68,4	100,0
	Total	19	100,0	100,0	

Figura 22

Lineamientos de cada trabajador para tener control sobre sus actividades o funciones que desempeña



Se observa que de los trabajadores encuestados el 68.42% considera que a veces, y el 31.58% mencionó que casi nunca; la entidad establece lineamientos a cada trabajador para tener control sobre sus actividades o funciones que desempeña.

5.2. Discusión de resultados

De los resultados presentados se determinó que: el control interno se relaciona de manera significativa con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022; según el coeficiente de correlación de Pearson, con un valor de 0.520 y una significancia de 0.022; evidenciando que las variables se relacionan de manera directa y significativa. Asimismo, se encontró que las dimensiones: ambiente de control, evaluación de riesgos, información y comunicación, y las actividades de supervisión; tienen una relación directa y significativa con la gestión administrativa en la Sociedad de Beneficencia Chota, con una significancia menor al 0.05; mientras que la dimensión actividades de control no tiene una relación significativa con la gestión administrativa. Por otro lado, se identificó que el control interno presenta dificultades en la entidad, lo que conlleva a que la gestión administrativa se vea afectada, según los resultados identificados.

Estos resultados concuerdan con lo estudiado por (Álvarez y Villanes, 2018) en su tesis “Control interno de la gestión administrativa de las municipalidades de la provincia de Huancayo 2016-2017”, pues determinó que existe una relación directa y significativa entre el Control Interno y la Gestión Administrativa con coeficiente Rho de Spearman de 0.419 y una significancia de 0.000. Además, se relaciona con lo investigado por (Lescano, 2019) en su tesis “El control interno y su relación con la gestión administrativa de la unidad técnica de tesorería de la universidad nacional de Cajamarca – 2017”, donde concluyó que existe una relación directa entre el control interno y la gestión administrativa con un valor R de Pearson de 0.943 y una significancia menor al 0.05. Por su parte, (Melgarejo, 2017) en su tesis “Control interno y gestión administrativa según trabajadores de la municipalidad provincial de Chota, 2016” pues mencionó que existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa, según un Rho de Spearman de 0.735 y una significancia de 0.000. Además, (Aragón, 2019) en su tesis “La aplicación de los componentes del control interno en la gestión

administrativa de la Municipalidad Distrital de Macari, periodo: 2017”); pues menciona en su estudio que en la entidad resultó no ser adecuado el control interno en el cumplimiento de objetivos y metas; ello debido a que no existe voluntad política, compromiso por parte del titular y los funcionarios y servidores de la entidad, lo que ocasiona un desorden administrativo que conlleva a una gestión administrativa deficiente.

En tal sentido, la (Contraloría General de la República, 2014) sostiene que el control interno es un proceso integral efectuado por el titular, funcionario y servidores de una entidad, diseñado para enfrentar los riesgos y para dar seguridad razonable de que, en la consecución de la misión de la entidad, se alcanzarán los objetivos de esta, es decir, es la gestión misma orientada a minimizar los riesgos. Esto, permite que la gestión administrativa en las entidades sea adecuada, por lo que, la administración es la ciencia que interpreta los objetivos propuestos por la organización y transformarlos en acción organizacional a través de la planeación, la organización, la dirección y el control de todos los esfuerzos realizados en todas las áreas y en todos los niveles de la organización con el fin de alcanzar tales objetivos de la manera más adecuada a la situación y garantizar la competitividad en un mundo de negocios muy competido y complejo (Chiavenato, 2006).

5.3. Prueba de hipótesis

5.3.1. Hipótesis general

H₁: El control interno se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.

H₀: El control interno no se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.

Tabla 25

Relación entre el control interno y la gestión administrativa

		Control Interno	Gestión Administrativa
Control Interno	Correlación de Pearson	1	0,520*
	Sig. (bilateral)		0,022
	N	19	19
Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	0,520*	1
	Sig. (bilateral)	0,022	
	N	19	19

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

El coeficiente de correlación de Pearson, con un valor de 0.520 y una significancia de 0.022 (donde 0.022 es menor que 0.05), indica que las variables estudiadas están relacionadas de manera directa y significativa. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa. Esto significa que el control interno se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota en el año 2022.

5.3.2. Hipótesis específicas

H₁: El ambiente de control se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.

H₀: El ambiente de control no se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.

Tabla 26

Relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa

		Ambiente de control	Gestión Administrativa
Ambiente de control	Correlación de Pearson	1	0,481*
	Sig. (bilateral)		0,037
	N	19	19
Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	0,481*	1
	Sig. (bilateral)	0,037	
	N	19	19

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

El coeficiente de correlación de Pearson, con un valor de 0.481 y una significancia de 0.037 (donde 0.037 es menor que 0.05), indica que las variables estudiadas están relacionadas de manera directa y significativa. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa. Esto significa que el ambiente de control se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota en el año 2022.

H₁: La evaluación de riesgos se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.

H₀: La evaluación de riesgos no se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.

Tabla 27

Relación entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa

		Evaluación de riesgos	Gestión Administrativa
Evaluación de riesgos	Correlación de Pearson	1	0,460*
	Sig. (bilateral)		0,048
	N	19	19
Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	0,460*	1
	Sig. (bilateral)	0,048	
	N	19	19

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Se muestra que, según el coeficiente de correlación de Pearson, con un valor de 0.460 y una significancia de 0.048 [$0.048 < 0.05$]; las variables se relacionan de manera directa y significativa. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa; es decir que, la evaluación de riesgos se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.

H₁: Las actividades de control se relacionan significativamente con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.

H₀: Las actividades de control no se relacionan significativamente con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.

Tabla 28

Relación entre las actividades de control y la gestión administrativa

		Actividades de control	Gestión Administrativa
Actividades de control	Correlación de Pearson	1	0,236
	Sig. (bilateral)		0,331
	N	19	19
Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	0,236	1
	Sig. (bilateral)	0,331	
	N	19	19

Se muestra que, según el coeficiente de correlación de Pearson, con un valor de 0.236 y una significancia de 0.331 [$0.331 > 0.05$]; las variables no se relacionan de manera directa y significativa. Por lo tanto, se acepta la hipótesis nula; es decir que, las actividades de control no se relacionan significativamente con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.

H₁: La información y comunicación se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.

H₀: La información y comunicación no se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.

Tabla 29

Relación entre la información y comunicación y la gestión administrativa

		Información y comunicación	Gestión Administrativa
Información y comunicación	Correlación de Pearson	1	0,586*
	Sig. (bilateral)		0,008
	N	19	19
Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	0,586*	1
	Sig. (bilateral)	0,008	
	N	19	19

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

El coeficiente de correlación de Pearson, con un valor de 0.586 y una significancia de 0.008 (donde 0.008 es menor que 0.05), indica que las variables estudiadas están relacionadas de manera directa y significativa. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa. Esto significa que la información y comunicación se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota en el año 2022.

H₁: Las actividades de supervisión se relacionan significativamente con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.

H₀: Las actividades de supervisión no se relacionan significativamente con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.

Tabla 30

Relación entre las actividades de supervisión y la gestión administrativa

		Actividades de supervisión	Gestión Administrativa
Actividades de supervisión	Correlación de Pearson	1	0,456*
	Sig. (bilateral)		0,050
	N	19	19
Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	0,456*	1
	Sig. (bilateral)	0,050	
	N	19	19

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

El coeficiente de correlación de Pearson, con un valor de 0.456 y una significancia de 0.050 (donde 0.050 es menor que 0.05), indica que las variables estudiadas están relacionadas de manera directa y significativa. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa. Esto significa que las actividades de supervisión se relacionan significativamente con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota en el año 2022.

CONCLUSIONES

1. El control interno se relaciona de manera directa y significativa con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, según el coeficiente de correlación R de Pearson, con un valor de 0.520 y una significancia de 0.022. Lo que indica que el control interno es una herramienta útil en la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota; ya que, aplicando políticas de control interno en las actividades, mejor será los procesos administrativos en la entidad.
2. El ambiente de control se relaciona de manera directa y significativa con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, según el coeficiente de correlación R de Pearson, con un valor de 0.481 y una significancia de 0.037. Es decir que, el compromiso, los valores éticos y las responsabilidades bien definidas favorecen la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos institucionales.
3. La evaluación de riesgos se relaciona de manera directa y significativa con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota; según el coeficiente de correlación R de Pearson, con un valor de 0.460 y una significancia de 0.048. De lo que se infiere que, la gestión de riesgos es indispensable en las actividades administrativas, asimismo la identificación de fraudes que afectan el cumplimiento de objetivos y el proceso administrativo.
4. Las actividades de control no se relacionan significativamente con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota; según el coeficiente de correlación R de Pearson, con un valor de 0.236 y una significancia de 0.331. Lo que indica que, las acciones de control aplicadas en la entidad no han sido suficientes para agilizar la gestión administrativa en la Sociedad de Beneficencia Chota.

5. La información y comunicación se relaciona de manera directa y significativa con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota; según el coeficiente de correlación R de Pearson, con un valor de 0.586 y una significancia de 0.008. De lo que se deduce que la coordinación entre áreas de trabajo, la comunicación de objetivos en todos los niveles organizacionales; es indispensable para optimizar los procesos de gestión administrativa en una entidad.

6. Las actividades de supervisión se relacionan directa y significativamente con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota; según el coeficiente de correlación R de Pearson, con un valor de 0.456 y una significancia de 0.050. Es decir que, si en la entidad se realiza evaluaciones continuas del funcionamiento del control interno y acciones para corregir errores; mejor será la gestión administrativa en la entidad.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a los directivos y funcionarios de la Sociedad de Beneficencia Chota, aplicar políticas y acciones de control interno en todas las actividades y niveles de la institución; puesto esto permitirá que la entidad mejore su gestión administrativa, atención a los usuarios y mejor coordinación entre trabajadores; así mismo favorecerá el logro de los objetivos y metas propuestos por la entidad.
2. A los trabajadores de la Sociedad de Beneficencia Chota, se sugiere cumplir con las políticas establecidas de control interno dentro de la entidad, y específicamente en sus actividades que realizan; ya que de esta manera contribuirán a mejorar la gestión administrativa de la entidad, además que su desempeño se verá favorecido habiendo una fluidez y mejor coordinación entre colaboradores en bien de la institución y los usuarios.
3. A los entes reguladores como la Contraloría General de la República, se recomienda realizar evaluaciones y supervisiones continuas, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente en las actividades que desempeñan las instituciones públicas; puesto permitirá que tales entidades cumplan oportunamente la normativa respecto al control interno y a procesos administrativos.

REFERENCIAS

- Aguilar, C., Palomino, G., & Suarez, H. (2020). Calidad de gestión administrativa financiera en la municipales, 2020. *Ciencia Latina*, 4(2), 613-634. <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/104/90>
- Albornoz, D. (2019). Control interno y su incidencia en la gestión de obras en municipalidades distritales de Pachitea - Huánuco. *Gaceta Científica*, 5(2), 122-128. <http://revistas.unheval.edu.pe/index.php/gacien/article/view/695/565>
- Alvarez, X., & Villanes, F. (2018). *Control interno de la gestión administrativa de las municipalidades de la provincia de Huancayo 2016 - 2017*. [Tesis pregrado, Universidad Nacional del Centro del Perú] http://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/UNCP/5060/T010_70077298_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Aragon, A. (2019). *La aplicación de los componentes del control interno en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Macari, periodo: 2017*. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional del Altiplano] http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/10769/Aragon_Hanco_Anali_Sindy.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Arias, F. (2012). *El proyecto de investigación: Introducción a la metodología científica* (6^o edición ed.). Venezuela: Editorial Episteme.
- Balla, I., & López, K. (2018). *El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Empresas del Ecuador*. [Tesis de pregrado, Universidad Estatal el Milagro] <http://repositorio.unemi.edu.ec/xmlui/handle/123456789/4022>
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación*. Bogotá: PEARSON.
- Cabrera, S., Erazo, J., Narváez, C., & Rodríguez, R. (2021). El control interno en la gestión administrativa de las Unidades Desconcentradas del Ejecutivo. *Interdisciplinaria de Humanidades, Educación, Ciencia y Tecnología*, 7(12), 696-724. <https://www.cienciamatriarevista.org.ve/index.php/cm/article/view/446/621>
- Campoverde, S. (2018). *Incidencia del Control Interno en la mejora de la Gestión Administrativa*. [Tesis de pregrado, Universidad Estatal de Milagro] <http://repositorio.unemi.edu.ec/xmlui/handle/123456789/4305>

- Cano, C. (2017). *La administración y el proceso administrativo*. La administración y el proceso administrativo: <https://ccie.com.mx/wp-content/uploads/2020/04/Proceso-Administrativo.pdf>
- Castrillón, A. (2014). *Fundamentos generales de administración* (1° ed.). Medellín, Colombia: Centro Editorial Esumer. leo.edu.pe/libros/fundamentos-generales-de-administracion/
- Chancafe, F., Espinoza, R., Ramos, O., & Agama, G. (2021). Gestión administrativa, liderazgo en el programa presupuestal 068 sector salud, 2020. *Journal of Business*, 5(1), 92-112. <http://journalbusinesses.com/index.php/revista/article/view/163/434>
- Chiavenato, I. (2001). *Administración: Proceso Administrativo* (3ª edición ed.). (G. Villamizar, Ed.) Bogotá: Mc Graw Hill. <https://books.instituto-idema.org/sites/default/files/Administraci%C3%B3n%20-%20Proceso%20administrativo%20-%20Idalberto%20Chiavenato%20-%203ed.pdf>
- Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la teoría general de la administración*. México: McGraw-Hill. <https://esmirnasite.files.wordpress.com/2017/07/i-admon-chiavenato.pdf>
- Cid, A., Méndez, R., & Sandoval, F. (2007). *Investigación: Fundamentos y Metodología*. México: Pearson.
- Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission. (2013). *Control Interno - Marco Integrado*. Madrid, España: Instituto de Auditores Internos de España.
- Contraloría General de la República [CGR]. (2019). *Informe de orientación de oficio N° 019-2019-OCI/0373-SOO. Verificación de la emisión de normas internas relacionadas a la entrega - recepción de cargo*. Órgano de Control Institucional de la Municipalidad Provincial de Chota. Chota: Municipalidad Provincial de Chota. https://s3.amazonaws.com/spic-informes-publicados/informes/2019/08/2019CSI037300044_IS.pdf
- Contraloría General de la República [CGR]. (2020). *Informe de orientación de oficio N° 004-2020-OCI/0376-SOO*. San Ignacio: Municipalidad de San Ignacio. https://s3.amazonaws.com/spic-informes-publicados/informes/2020/02/2020CSI037600004_IS.pdf
- Contraloría General de la República. (2014). *Marco conceptual del control interno*. Lima, Perú.
- Estupiñan, R. (2006). *Control interno y fraudes* (2° ed.). Bogotá, Colombia: Ecoe ediciones.

- García, C. (2017). *Control interno en la gestión administrativa de la UGEL Mariscal Ramon Castilla, 2017*. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional de la Amazonía] http://repositorio.unapiquitos.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/5901/Ciro_tesis_titulo_2018.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, M. (2014). *Metodología de la Investigación*. México: Mc Graw Hill.
- Hurtado, M., & Álvares, N. (2016). *Teoría General del Control* (Cuarta Edición ed.). Medellín, Colombia: UNIREMINGTON.
- La Región. (31 de enero de 2020). *Informe de auditoría interna revela mal manejo de recursos en la Municipalidad de Upala*. La Región Cr.: <https://laregion.cr/noticias-de-costarica/informe-de-auditoria-interna-revela-mal-manejo-de-recursos-en-la-municipalidad-de-upala/>
- Lescano, M. (2019). *El control interno y su relación con la gestión administrativa de la unidad técnica de tesorería de la Universidad Nacional de Cajamarca - 2017*. [Tesis de maestría, Universidad Nacional de Cajamarca] <http://repositorio.unc.edu.pe/handle/UNC/3151>
- Meléndez, J. (2016). *Control Interno*. Chimbote, Perú: Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote.
- Melgarejo, N. (2017). *Control interno y gestión administrativa según trabajadores de la Municipalidad Provincial de Chota, 2016*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo] <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/9033>
- Serrano, J. (2016). *El control interno de la Administración Pública* (Primera edición ed.). México: Ediciones SA de CV.
- Serrano, P., Señalín, L., Vega, F., & Herrera, J. (2018). El control interno como herramienta indispensable para una gestión financiera y contable eficiente en las empresas bananeras del Cantón Machala (Ecuador). *Revista Espacio*, 39(3), 1-30. <https://www.revistaespacios.com/a18v39n03/a18v39n03p30.pdf>
- Vara, A. (2012). *7 pasos para una tesis exitosa*. Lima: Universidad San Martín de Porres.
- Vega, L., & Marrero, F. (2021). Evolución del control interno hacia una gestión integrada al control de gestión. *Estudios de la Gestión*, 1(10), 211-230. <https://revistas.uasb.edu.ec/index.php/eg/article/view/2861/2608>

ANEXOS

Anexo 01. Matriz de consistencia metodológica

Título: Control interno y su relación con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.

Formulación del Problema	Objetivos	Hipótesis	Variables	Dimensiones	Indicadores	Metodología	Instrumentos
<p>General</p> <p>¿Cuál es la relación del control interno con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022?</p> <p>Específicos</p> <p>- ¿Cuál es la relación del ambiente de control con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022?</p> <p>- ¿Cuál es la relación de la evaluación de riesgos con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022?</p>	<p>General</p> <p>Determinar la relación del control interno y la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.</p> <p>Específicos</p> <p>- Determinar la relación del ambiente de control con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.</p> <p>- Determinar la relación de la evaluación de riesgos con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.</p>	<p>General</p> <p>El control interno se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.</p> <p>Específicas</p> <p>- El ambiente de control se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.</p> <p>- La evaluación de riesgos se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.</p>	Control Interno	Ambiente de control	<ul style="list-style-type: none"> - Compromiso con la integridad y valores éticos. - Responsabilidades apropiadas en la búsqueda de objetivos. 	<p>Tipo: Aplicada</p> <p>Nivel: Descriptivo – Correlacional</p> <p>Diseño: No experimental – transversal</p> <p>Método: Deductivo, Analítico</p>	<p>Técnica: Encuesta</p> <p>Instrumento: Cuestionario</p>
				Evaluación de riesgos	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de riesgos que afectan los objetivos. - Identificación de fraude en la evaluación de riesgos 		
				Actividades de control	<ul style="list-style-type: none"> - Selección y desarrollo de actividades de control. - Despliegue de actividades de control de acuerdo a políticas. 		
				Información y comunicación	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación interna de información. - Comunicación con terceros. 		
				Actividades de supervisión	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de evaluaciones continuas. - Acciones correctivas. 		

Formulación del Problema	Objetivos	Hipótesis	Variables	Dimensiones	Indicadores	Metodología	Instrumentos
<p>Beneficencia Chota, 2022?</p> <p>- ¿Cuál es la relación de las actividades de control con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022?</p> <p>- ¿Cuál es la relación de la información y comunicación con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022?</p> <p>- ¿Cuál es la relación de las actividades de supervisión con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022?</p>	<p>- Determinar la relación de las actividades de control con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.</p> <p>- Determinar la relación de la información y comunicación con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.</p> <p>- Determinar la relación de las actividades de supervisión con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.</p>	<p>Beneficencia Chota, 2022.</p> <p>- Las actividades de control se relacionan significativamente con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.</p> <p>- La información y comunicación se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.</p> <p>- Las actividades de supervisión se relacionan significativamente con la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia Chota, 2022.</p>	<p>Gestión Administrativa</p>	<p>Planeación</p> <p>Organización</p> <p>Dirección</p> <p>Control</p>	<p>- Determinación de objetivos.</p> <p>- Planeación táctica.</p> <p>- Planeación operacional.</p> <p>- Diseño de la estructura organizacional.</p> <p>- Estructura de órganos y cargos.</p> <p>- Métodos y procesos de trabajo y de operación.</p> <p>- Políticas y conducción de personal.</p> <p>- Liderazgo.</p> <p>- Motivación del personal.</p> <p>- Control global.</p> <p>- Control departamental.</p> <p>- Control individual.</p>	<p>Sintético Hipotético -deductivo</p>	<p>Técnica: Encuesta.</p> <p>Instrumento: Cuestionario.</p>

Anexo 02. Instrumento de recolección de datos

Cuestionario

Este cuestionario tiene como finalidad determinar la relación del control interno y la gestión administrativa de la Sociedad de Beneficencia de Chota - 2022. La información es confidencial y para fines netamente académicos, se le solicita su colaboración, marcando con un aspa (X) la alternativa que crea conveniente.

1 = Nunca 2 = Casi nunca 3 = A veces 4 = Casi siempre 5 = Siempre

N°	Ítems	1	2	3	4	5
Control Interno						
01	La entidad está comprometida con la integridad y los valores éticos.					
02	La entidad define las responsabilidades de las personas a nivel de control interno para la consecución de los objetivos.					
03	La entidad identifica los riesgos para la consecución de sus objetivos en todos los niveles de la organización.					
04	La entidad considera la probabilidad de fraude al evaluar los riesgos para la consecución de los objetivos.					
05	La entidad define y desarrolla actividades de control que contribuyen a la mitigación de los riesgos hasta niveles aceptables para la consecución de objetivos.					
06	La entidad despliega las actividades de control a través de políticas que establecen líneas generales de control interno y procedimientos que llevan dichas políticas a la práctica					
07	La entidad comunica la información internamente, incluidos los objetivos y responsabilidades que son necesarios para apoyar el funcionamiento del control interno.					
08	La entidad se comunica con las partes interesadas externas sobre los aspectos clave que afectan el funcionamiento del control interno.					

09	La entidad selecciona, desarrolla y realiza evaluaciones continuas y/o independientes para determinar si los componentes del control interno están presentes y en funcionamiento.					
10	La entidad evalúa y comunica las deficiencias de control interno de forma oportuna a las partes responsables de aplicar medidas correctivas, incluyendo la alta dirección.					
Gestión administrativa		1	2	3	4	5
11	¿El plan estratégico de la Sociedad de Beneficencia de Chota ha sido comunicado a todo el personal?					
12	¿En la institución, se cuenta con un Plan Operativo Institucional debidamente actualizado?					
13	¿En la entidad se realizan planes de acciones específicas cuando estas se requieren?					
14	¿Existe en la institución una estructura organizacional apropiada y expresado en un Manual de Organización y Funciones?					
15	¿En la oficina están delimitadas las actividades u operaciones por área de trabajo?					
16	¿La entidad cuenta con una manual de procedimientos administrativos?					
17	¿La entidad establece políticas para la conducción adecuada de los colaboradores?					
18	¿La entidad realiza acciones directivas y de liderazgo para mejorar el desempeño de la misma?					
19	¿La entidad desarrolla actividades y procedimientos que incentiven la realización de las actividades?					
20	¿Considera usted en la entidad se promueve acciones para un adecuado control administrativo general?					
21	¿En la entidad se desarrolla actividades de control que contribuyen a la disminución de los riesgos a nivel departamental?					
22	¿Cada trabajador cuenta con lineamientos para tener control sobre las actividades o funciones que desempeña?					

APÉNDICE

Apéndice 01. Confiabilidad del instrumento

Confiabilidad de los ítems de la variable control interno

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
0,901	0,902	10

Confiabilidad de los ítems de la variable gestión administrativa

Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
0,804	0,802	12

Apéndice 02. Prueba de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Control Interno	0,117	19	0,200*	0,951	19	0,410
Gestión Administrativa	0,147	19	0,200*	0,956	19	0,495
Ambiente de control	0,120	19	0,200*	0,945	19	0,318
Evaluación de riesgos	0,208	19	0,030	0,941	19	0,278
Actividades de control	0,186	19	0,084	0,907	19	0,065
Información y comunicación	0,186	19	0,084	0,950	19	0,395
Actividades de supervisión	0,221	19	0,015	0,943	19	0,301

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors

Apéndice 03. Tabla de valoración de Pearson

Valoración de la correlación de Pearson	Grado de Correlación
$r = 0$	Ninguna relación
$r = 1$	Correlación directa perfecta
$0 < r < 1$	Correlación directa
$r = -1$	Correlación inversa perfecta
$-1 < r < 0$	Correlación inversa

Nota. Correlación y coeficiente de Pearson. Obtenido de.

http://www.cca.org.mx/cca/cursos/estadistica/html/m14/coef_pearson.htm