

# **UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA**

## **ESCUELA DE POSGRADO**



**UNIDAD DE POSGRADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS**

**PROGRAMA DE MAESTRÍA EN CIENCIAS**

**TESIS:**

**EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SU INFLUENCIA EN  
LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA GENERAL DE  
ABASTECIMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE CHOTA, DURANTE EL PERIODO 2018**

Para optar el Grado Académico de

**MAESTRO EN CIENCIAS**

**MENCIÓN: ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA PÚBLICA**

Presentado por:

**NOEMÍ ZÁRATE VÁSQUEZ**

Asesor:

**Dr. LENNIN RODRÍGUEZ CASTILLO**

Cajamarca, Perú

2023

### CONSTANCIA DE INFORME DE ORIGINALIDAD

1. Investigador: NOEMÍ ZÁRATE VÁSQUEZ
2. DNI: 47607232  
Escuela Profesional/Unidad de Posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas Contables y Administrativas – Maestría en Ciencias - mención en Administración y Gerencia Pública.
3. Asesor: Dr. Lennin Rodríguez Castillo
4. Grado académico o título profesional  
 Bachiller     Título profesional     Segunda especialidad  
 Maestro     Doctor
5. **Tipo de Investigación:**  
 Tesis     Trabajo de investigación     Trabajo de suficiencia profesional  
 Trabajo académico
6. Título de Trabajo de Investigación: "El proceso de adquisición de bienes y su influencia en la gestión administrativa de la oficina general de abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el periodo 2018".
7. Fecha de evaluación: **05/04/2024**
8. Software antiplagio:  TURNITIN     URKUND (OURIGINAL) (\*)
9. Porcentaje de Informe de Similitud: 4%
10. Código Documento: oid: 3117:344904442
11. Resultado de la Evaluación de Similitud:  
 **APROBADO**     PARA LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES O DESAPROBADO

Fecha Emisión: 03/05/2024

*Firma y/o Sello  
Emisor Constancia*



---

**Dr. Lennin Rodríguez Castillo**  
DNI: 16657425  
Asesor de Tesis

\* En caso se realizó la evaluación hasta setiembre de 2023

COPYRIGHT © 2023 by  
**NOEMÍ ZÁRATE VÁSQUEZ**  
Todos los derechos reservados



**Universidad Nacional de Cajamarca**  
LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO N° 080-2018-SUNEDU/CD  
**Escuela de Posgrado**  
CAJAMARCA - PERU



**PROGRAMA DE MAESTRÍA EN CIENCIAS**

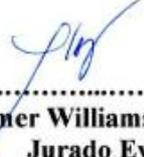
**ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS**

Siendo las 11:30 horas del día 06 de diciembre de dos mil veintitrés, reunidos en el Auditorio de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca, el Jurado Evaluador presidido por el **Dr. ELMER WILLIAMS RODRÍGUEZ OLAZO**, el **Dr. JUAN JOSÉ JULIO VERA ABANTO**, el **Dr. JULIO NORBERTO SÁNCHEZ DE LA PUENTE**, y en calidad de Asesor el **Dr. LENNIN RODRÍGUEZ CASTILLO**. Actuando de conformidad con el Reglamento Interno de la Escuela de Posgrado y la Directiva para la Sustentación de Proyectos de Tesis, Seminarios de Tesis, Sustentación de Tesis y Actualización de Marco Teórico de los Programas de Maestría y Doctorado, se dio inicio a la Sustentación de la Tesis titulada: **"EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA GENERAL DE ABASTECIMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, DURANTE EL PERIODO 2018"**; presentada por la **Bach. en Contabilidad NOEMÍ ZÁRATE VÁSQUEZ**.

Realizada la exposición de la Tesis y absueltas las preguntas formuladas por el Jurado Evaluador, y luego de la deliberación, se acordó... Aprobar... con la calificación de 17 (Diecisiete) - Excelente... la mencionada Tesis; en tal virtud, la **Bach. en Contabilidad NOEMÍ ZÁRATE VÁSQUEZ**, está apta para recibir en ceremonia especial el Diploma que lo acredita como **MAESTRO EN CIENCIAS**, de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas, Contables y Administrativas, con Mención en **ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA PÚBLICA**.

Siendo las 12:30 horas del mismo día, se dio por concluido el acto.

  
.....  
**Dr. Lennin Rodríguez Castillo**  
Asesor

  
.....  
**Dr. Elmer Williams Rodríguez Olazo**  
Jurado Evaluador

  
.....  
**Dr. Juan José Julio Vera Abanto**  
Jurado Evaluador

  
.....  
**Dr. Julio Norberto Sánchez de la Puente**  
Jurado Evaluador

## **DEDICATORIA**

Con amor y cariño dedico a mis queridas hijas, Alessia Mayrím y Ghia Alejandra, a mi adorado esposo, Rosel Alexander, por motivarme siempre a seguir adelante y lograr mis sueños.

## **AGRADECIMIENTOS**

Mi eterno agradecimiento a mis padres, por haberme impulsado siempre a lograr mis metas, por ser mi fortaleza y guiarme siempre para poder terminar con éxito y satisfacción una etapa de mi vida profesional, por haberme formado a lo largo de toda mi existencia y enseñarme los valores de la vida.

## ÍNDICE GENERAL

ÍNDICE DE TABLAS.....	ix
ÍNDICE DE FIGURAS.....	xi
LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS USADAS.....	xii
GLOSARIO O DEFINICIÓN DE TÉRMINOS.....	xiii
RESUMEN.....	xv
ABSTRACT.....	xvi
CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN.....	1
1.1. Planteamiento del problema.....	1
1.2. Justificación e importancia de la investigación.....	6
1.3. Delimitación de la investigación.....	7
1.4. Limitaciones.....	7
1.5. Objetivos.....	7
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO.....	9
2.1. Marco legal.....	9
2.2. Antecedentes de la investigación o marco referencial.....	11
2.3. Marco doctrinal de las teorías.....	15
2.4. Marco conceptual.....	20
2.5. Definición de términos básicos.....	24
CAPÍTULO III: PLANTEAMIENTO DE LAS HIPÓTESIS.....	27
3.1. Hipótesis.....	27
3.2. Variables.....	27
3.3. Operacionalización de los componentes de las hipótesis.....	28
CAPÍTULO IV: MARCO METODOLÓGICO.....	30
4.1. Ubicación geográfica.....	30
4.2. Diseño de la investigación.....	30
4.3. Métodos de investigación.....	31
4.4. Población, muestra, unidad de análisis y unidades de observación.....	32
4.5. Técnicas e instrumentos de recopilación de información.....	34
4.6. Técnicas para el procesamiento y análisis de la información.....	35
4.7. Equipos, materiales e insumos.....	35
4.8. Matriz de consistencia metodológica.....	36
CAPÍTULO V: RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....	39
5.1. Presentación de resultados.....	39
5.2. Análisis, interpretación y discusión de resultados.....	48

5.3. Contrastación de hipótesis.....	51
CONCLUSIONES .....	56
RECOMENDACIONES Y/O SUGERENCIAS .....	58
REFERENCIAS .....	59
APÉNDICES.....	66
ANEXOS.....	74

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Operacionalización de las variables .....	28
Tabla 2. Población de la investigación .....	33
Tabla 3. Equipos y materiales para la investigación.....	35
Tabla 4. Matriz de consistencia metodológica.....	36
Tabla 5. Nivel del proceso de adquisición de bienes según trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.....	39
Tabla 6. Nivel de actuaciones preparatorias bienes según trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.....	40
Tabla 7. Nivel de proceso de selección según trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota .....	41
Tabla 8. Nivel de ejecución contractual según trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota .....	42
Tabla 9. Nivel de gestión administrativa según trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota .....	44
Tabla 10. Nivel de planeación según trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota .....	44
Tabla 11. Nivel de organización según trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota .....	45
Tabla 12. Nivel de dirección según trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota .....	46
Tabla 13. Nivel de control según trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota .....	47
Tabla 14. Modelo de regresión logística multinomial entre las variables proceso de adquisición de bienes y la gestión administrativa.....	51
Tabla 15. Estimación de Pseudo R Cuadrado para la regresión de las variables proceso de adquisición de bienes y la gestión administrativa .....	52
Tabla 16. Modelo de regresión logística multinomial entre las variables proceso de adquisición de bienes y planeación.....	53
Tabla 17. Estimación de Pseudo R Cuadrado para la regresión de las variables proceso de adquisición de bienes y planeación.....	54
Tabla 18. Modelo de regresión logística multinomial entre las variables proceso de adquisición de bienes y organización.....	55
Tabla 19. Estimación de Pseudo R Cuadrado para la regresión de las variables proceso de adquisición de bienes y organización.....	55

Tabla 20. Modelo de regresión logística multinomial entre las variables proceso de adquisición de bienes y dirección .....	55
Tabla 21. Estimación de Pseudo R Cuadrado para la regresión de las variables proceso de adquisición de bienes y dirección.....	55
Tabla 22. Modelo de regresión logística multinomial entre las variables proceso de adquisición de bienes y control .....	55
Tabla 23. Estimación de Pseudo R Cuadrado para la regresión de las variables proceso de adquisición de bienes y control .....	55

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Nivel del proceso de adquisición de bienes según trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.....	39
Figura 2. Nivel de actuaciones preparatorias bienes según trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.....	40
Figura 3. Nivel de proceso de selección según trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota .....	41
Figura 4. Nivel de ejecución contractual según trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota .....	42
Figura 5. Nivel de gestión administrativa según trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota .....	43
Figura 6. Nivel de planeación según trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota .....	44
Figura 7. Nivel de organización según trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota .....	45
Figura 8. Nivel de dirección según trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota .....	46
Figura 9. Nivel de control según trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.....	47

## LISTA DE ABREVIATURAS Y SIGLAS USADAS

<b>D.L.</b>	:	Decreto Ley.
<b>D.S.</b>	:	Decreto Supremo.
<b>GR</b>	:	Gobierno Regional.
<b>NGP</b>	:	Nueva Gestión Pública.
<b>OCDE</b>	:	Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos.
<b>OEFA</b>	:	Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental.
<b>OSCE</b>	:	Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado.
<b>PBI</b>	:	Producto Bruto Interno.
<b>PIA</b>	:	Presupuesto Institucional de Apertura.

## GLOSARIO O DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

**Abastecimiento.** Hace referencia a la acción de otorgar aprovisionamiento de bienes y/o servicios. Así también comprende la totalidad de acciones facilitadoras de compra de bienes y/o servicios de necesidad para el desempeño de una organización (Centro de Especialización en Gestión Pública, 2021).

**Administración Pública.** Cualidad propia del Estado y que se explica solamente a partir de él. Así, esta actividad estatal tiene como máximo fin a la sociedad, para la cual ejecuta acciones que garantizan la generación de condiciones que facilitan su desarrollo y continuidad. También consiste en la capacidad que tiene el Estado de producir utilidad encaminada a incrementar su poder y fortificar al máximo sus fuerzas interiores (Guerrero, 2019).

**Contratación Pública.** La contratación o adquisición estatal es la compra de bienes y/o servicios con el propósito de satisfacer algunas o todas las necesidades del Estado de forma parcial o total, con cargo al presupuesto público (Yusufjanov, 2021).

**Gestión Administrativa.** Grupo de actividades, tareas que se llevan a cabo con el propósito de dirigir correctamente una organización, bajo la guía de un conjunto de tareas, recursos y esfuerzos, y potenciado por su capacidad para coordinar y conducir las tareas y movimientos que se realizan dentro de la institución, previniendo los problemas y alcanzando los objetivos planteados (González et al., 2020).

**Gestión Educativa.** Proceso mediante el cual se administran los recursos, especialmente financieros, en función de las acciones que se realizará, garantizando que el presupuesto sea el suficiente durante todo el ciclo académico (Castillo-Fernández et al., 2021).

**Presupuesto Público.** Es una herramienta que contiene los objetivos estatales y que es utilizado para materializar las políticas públicas y determinar el gasto que realizará el Estado durante el año (Eslava et al., 2019).

Procedimiento Administrativo. Es el conjunto organizado de trámites en los que se procesa la información que la administración utiliza para decidir. Este lleva a cabo un grupo de funciones con importancia a nivel jurídico (Pardo, 2019).

## RESUMEN

La presente pesquisa presentó como propósito determinar la influencia del proceso de adquisición de bienes sobre la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimiento de la Universidad Nacional de Chota, 2018. La metodología desarrollada fue de enfoque cuantitativo explicativo, con diseño no experimental-transversal, la muestra correspondió a 6 trabajadores de la oficina en estudio. Para la recopilación de los datos se emplearon dos cuestionarios que midieron las variables: procesos de adquisición de bienes y gestión administrativa. Los hallazgos más relevantes evidenciaron que el 100% de trabajadores calificó el proceso de adquisición de bienes en un nivel bajo, y 50% calificó la gestión administrativa como bajo. Además, se encontró correlación entre el proceso de adquisición de bienes y la gestión administrativa, teniendo una Sig. = 0,005 y un coeficiente de correlación de 0.941. El coeficiente R cuadrado determinó que la adquisición de bienes explica en un 63.4% a la gestión administrativa. También se encontró correlación entre la adquisición de bienes y las dimensiones de la gestión administrativa: planeación (Sig.=0,032; Rho=0,851), organización (Sig.=0,020; Rho=0,882), dirección (Sig.=0,015; Rho=0,897) y control (Sig.=0,017; Rho=0,892). Por lo tanto, se concluyó que existe significativa influencia entre la adquisición de bienes en la gestión administrativa.

**Palabra clave:** adquisición, bienes, gestión

## ABSTRACT

The purpose of this research was to determine the influence of the goods acquisition process on the administrative management of the General Supply Office of the National University of Chota, 2018. The methodology developed was of a quantitative explanatory approach, with a non-experimental-transversal design, the sample corresponded to 6 workers from the study office. For data collection, two questionnaires were used that measured the variables: asset acquisition processes and administrative management. The most relevant findings showed that 100% of workers rated the goods acquisition process at a low level, and 50% rated administrative management as low. In addition, a correlation was found between the process of acquiring goods and administrative management, having a Sig. = 0.005 and a correlation coefficient of 0.941. The square R coefficient determined that the acquisition of goods explains 63.4% of administrative management. A correlation was also found between the acquisition of goods and the dimensions of administrative management: planning (Sig.=0.032; Rho=0.851), organization (Sig.=0.020; Rho=0.882), direction (Sig.=0.015; Rho= 0.897) and control (Sig.=0.017; Rho=0.892). Therefore, it was concluded that there is a significant influence between the acquisition of goods in the administrative management.

**Key words:** acquisition, assets, management.

## **CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN**

### **1.1. Planteamiento del problema**

#### **1.1.1. Contextualización**

En el ámbito actual, los gobiernos se han transformado en los principales demandantes de bienes y servicios, llegando a convertir a las compras estatales en una herramienta esencial para diseñar e implementar políticas públicas, apoyar a los sectores públicos y generar empleo. Para fines de la década de 1990, la participación de las compras estatales representó el 82% del mercado de bienes y servicios transados; mientras que, para los países pertenecientes a la OCDE, las compras pertenecientes al sector público fueron un 19.9% de su Producto Bruto Interno (PBI), muy por encima de aquellos que no pertenecían a este grupo, en donde solo alcanzó el 4.4% (Gómez y Nieto, 2006, como se citó en Ortega-Laurel, 2020).

Como lo establece Yusufjanov (2021), la contratación o adquisición estatal es la compra de bienes y/o servicios destinados a satisfacer algunas o todas las necesidades del Estado de forma parcial o total, con cargo al presupuesto público. Este proceso resulta ser de suma importancia puesto que apoya al sector estatal, y a sus instituciones, a obtener los bienes, obras y servicios que le son necesarios y con una garantía de alta calidad, adecuada cantidad y a precios razonables. Para, Abuselidze y Beridze (2020) la adquisición estatal de bienes juega un papel crucial dentro de la composición de PBI y actúa como un acelerador de la economía y la empresa, especialmente en épocas de crisis, cuando el sector privado pierde incentivo a causa de la disminución en la demanda y en los precios, y es necesario incrementar el volumen de gastos estatales para generar inversión y estimular la economía.

En un contexto nacional, el artículo 76 de la Constitución Política del Perú (1993) decreta la obligatoriedad de la Contrata y Licitación Pública; las cuales son encontradas bajo el régimen de las normas dispuestas en la Ley N° 30225 y su Reglamento, aprobada según D.S. N° 350-2015-EF e ingresó en vigencia en el año 2018, con la

finalidad de que las instituciones estatales provean atención precisa, pertinente y adecuada, para satisfacción de todo usuario, con estrictos requisitos de calidad y empleando de manera eficiente los recursos públicos; esto implica maximizar los beneficios de los contribuyentes mediante estas operaciones. Sin embargo, en la situación actual y precisamente en los últimos años, este no parece cumplirse (Bamb arén, 2020; Medina, 2020; Quintana, 2021).

Actualmente, la institución encargada de la regulación de las contrataciones que realiza el Estado Peruano es la OSCE, cuya finalidad de su labor es implantar la normativa que se encargará de maximizar el valor de los recursos estatales que sean invertidos, así como la promoción de la adopción de un enfoque de gestión por los hallazgos en la contratación de bienes, servicios y obras, de tal manera que las entidades sean capaces de advertir situaciones en las que se vulnere la normativa relacionada a la contratación pública (D. S. N° 076-2016-EF, 2016).

Tras las recomendaciones dispuestas por la OCDE al Perú en objeto de licitación pública, a fines del año 2017, el Ejecutivo publicó el D.L. N° 1444 que modifica la Ley de Contrataciones del Estado (Ley N° 30225), cuya finalidad era aplicar mejoras en la misma que propiciarían la generación de requerimientos uniformizados para desaparecer los direccionamientos y reducir los conflictos en el proceso de selección de proveedores, reduciendo costos de transacción e incentivando una mayor y mejor competencia (Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, 2018). Excepto que, hasta la fecha, y como ya se señaló anteriormente, las actuaciones incorrectas de los funcionarios y empleados públicos que participan a lo largo del proceso de contrataciones del Estado, generan un considerable daño en la gestión pública, trayendo consecuencias como penas, sanciones administrativas e, incluso, indemnizaciones.

Ante ello, se evidencia una deficiencia en la gestión administrativa en dichas instituciones, concepto al que Gonzáles et al. (2020) definen como el grupo de tareas, actividades que se llevan a cabo con el propósito de dirigir correctamente una organización, bajo la guía de un conjunto de tareas, recursos y esfuerzos, y potenciado

por su capacidad para coordinar y conducir las acciones, tareas y actividades que se realizan en el interior de la institución, previniendo los problemas y alcanzando los objetivos planteados. Por otra parte, según Li (2021), la gestión administrativa dentro de las entidades públicas dedicadas a la educación, como las universidades, se realiza principalmente a través de sus funciones de servicio. En estas instituciones, la gestión administrativa involucra todos los aspectos del funcionamiento interno, por lo que todos los procesos se encuentran relacionados de forma íntima con la labor de gestión administrativa; por lo tanto, si este trabajo no es adecuadamente realizado, tendrá un impacto en el desarrollo de la organización universitaria.

A nivel regional, no hay evidencia científica literaria relacionada con la problemática en la contratación de bienes y servicios estatales y su impacto sobre la gestión administrativa de las organizaciones públicas; sin embargo, en muchas de ellas, ubicadas en la localidad, se pueden observar deficiencias en materia burocrática; existiendo, en múltiples casos, conflictos de intereses entre los proveedores y los funcionarios públicos de las oficinas de logísticas que actúan como contratistas, tornando a estos procesos en algo engorroso y direccionado a favorecer a ciertos proveedores en específico.

### **1.1.2. Descripción del problema**

El Estado, a través de la contratación pública, busca asegurar la producción de un bien establecido o la contribución de un servicio que resulte de las necesidades o el interés público (Linhartová & Macháčková, 2018). Para Pérez (2021), las contrataciones estatales tienen como fin la maximización del valor que poseen los recursos públicos que son invertidos con el objetivo de favorecer a la población. Cabe resaltar que, según Padilla y Zamora (2020), no existe un ordenamiento jurídico global en materia de contrataciones públicas; los principios bajo los cuales se realizan los procesos de contratación están sujetos a las determinaciones de los órganos competentes de regulación en dicha materia.

Uno de los problemas relevantes que se muestran mediante la ejecución de los recursos públicos mediante los procesos de contratación es la corrupción o falta de transparencia. En el Perú, la desviación de fondos estatales, pago de sobornos y el clientelismo son prácticas ilícitas que a menudo suelen suceder y que traen como consecuencia una incorrecta inversión pública (Ramírez, 2021).

A nivel institucional, el argumento de la problemática del estudio tiene como base los procedimientos de compras que realiza la Universidad Nacional Autónoma de Chota por medio de su Unidad Logística, la misma que, hasta la fecha, ha generado retrasos en las adquisiciones de bienes para diversos centros de costo, calificaciones guiadas, realización de contratos, acuerdos fuera de los períodos declarados y financiamientos desmedidos debido a compras que resultan ineficientes y de baja calidad en comparación con lo que se necesita. Por otro lado, se observa, dentro de la institución, que los espacios de los usuarios no satisfacen adecuadamente sus requerimientos y no se encuentran de acuerdo a las especificaciones técnicas, lo que genera errores administrativos y/o retrasos en las contrataciones.

Al igual que con la situación que se vive a nivel nacional, dentro de la institución, otro problema que aqueja a la correcta realización de los procesos de compra de bienes y servicios es el pago de sobornos. Los funcionarios encargados, a menudo se involucran en este tipo de mala conducta, lo que lleva a errores en el proceso de selección debido a transferencias a fuente de fondos fraudulentas o al desempeño descuidado de sus funciones. Esto, posiblemente porque los encargados de los procesos de contratación no están suficientemente comprometidos y motivados para realizar de manera correcta los procedimientos y demás funciones que demanda la Unidad de Logística.

Todos estos problemas mencionados anteriormente generan una deficiente atención técnica a los consumidores, debido a que los bienes y servicios no llegan a tiempo y con calidad necesaria para lograr satisfacer las necesidades de los usuarios,

lo que incide esta problemática en la gestión de la Oficina general de Abastecimiento y por ende de la Institución en General.

Las universidades públicas son organismos gubernamentales autónomos que promueven el desarrollo local, poseen personería jurídica y tienen completa capacidad para cumplir los fines; por ende, la Universidad Autónoma de Chota será objeto de estudio para obtener sabiduría sobre los problemas que le afectan de forma interna y, de esa forma, determinar posibles alternativas de solución de carácter técnico y su influencia en la Gestión Administrativa durante el periodo 2018.

### **1.1.3. Formulación del problema.**

#### a. Problema general.

¿De qué manera influye el proceso de adquisición de bienes sobre la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018?

#### b. Problemas específicos.

a. ¿De qué forma influye el proceso de adquisición de bienes sobre la fase de planeación de la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018?

b. ¿De qué forma influye el proceso de adquisición de bienes sobre la fase de organización de la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018?

c. ¿De qué forma influye el proceso de adquisición de bienes sobre la fase de dirección de la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018?

d. ¿De qué forma influye el proceso de adquisición de bienes sobre la fase de control de la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018?

## **1.2. Justificación e importancia de la investigación**

### **1.2.1. Justificación científica**

La justificación científica de la indagación reside en la elaboración de nueva literatura científica sobre la problemática planteada que facilitará la realización de posteriores investigaciones acerca del proceso de contratación de bienes y su influencia sobre la gestión administrativa de un departamento académico perteneciente a determinada institución del sector educativo.

### **1.2.2. Justificación técnica-práctica**

La justificación técnica - práctica de este estudio se sustenta en la importancia de las contrataciones estatales dentro de las políticas públicas de la nación, la modernización del país, la lucha frente la corrupción y la simplificación de la administración. Frente a las deficiencias que actualmente aqueja a los procesos de contrataciones y liquidaciones de las instituciones públicas, apremia la necesidad de realizar un análisis, y posterior mejora, de los procesos y controles de gestión, detallando los motivos que las provocan, garantizando la efectividad de los servicios brindados a la población que lo necesite.

### **1.2.3. Justificación institucional y personal**

En el ámbito institucional y personal, la investigación se basa en la necesidad que tiene toda entidad pública de conocer la importancia y la eficiencia de las adquisiciones y contrataciones que se llevan a cabo para una correcta gestión de sus recursos provenientes del fondo estatal; especialmente para la Universidad Nacional Autónoma de Chota, para el año 2018. De esa forma, las autoridades encargadas podrán tomar decisiones inmediatas competentes para la obtención de resultados favorables en beneficio de los involucrados. Así también, estas acciones pueden ser replicadas por otras entidades estatales e incluso Gobiernos Locales.

### **1.3. Delimitación de la investigación**

Esta indagación se desarrolló en la Universidad Nacional Autónoma de Chota, ubicada en la provincia y distrito de Chota, en la región de Cajamarca, Perú; durante el año 2018.

### **1.4. Limitaciones**

Las principales limitaciones que se presentaron durante la realización de este estudio fue la falta de acceso a la información confidencial de la Oficina de abastecimiento de la Universidad Autónoma de Chota, así como la poca disposición de los trabajadores que laboran en la Unidad de Logística y Abastecimiento para participar de la investigación, debido al recelo que sienten al pedírseles que entreguen la información que se encuentra bajo su custodia.

### **1.5. Objetivos**

#### **1.5.1. *Objetivo general***

Determinar la influencia del proceso de adquisición de bienes sobre la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimiento de la Universidad Nacional de Chota, para el año 2018.

#### **1.5.2. *Objetivos específicos***

a. Establecer la influencia del proceso de adquisición de bienes sobre la fase de planeación de la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018.

b. Establecer la influencia del proceso de adquisición de bienes sobre la fase de organización de la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018.

c. Establecer la influencia del proceso de adquisición de bienes sobre la fase de dirección de la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018.

d. Establecer la influencia del proceso de adquisición de bienes sobre la fase de control de la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018.

## **CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO**

### **2.1. Marco legal**

#### **2.1.1. Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado**

Publicada en el año 2014 a lo largo del gobierno de Ollanta Humala Tasso. Tiene como finalidad disponer las normas que buscan la maximización de los recursos estatales invertidos; así como la promoción de la actuación bajo un enfoque de gestión por hallazgos durante el proceso de contratación de bienes, servicios y obras, de modo que estas sean realizadas correctamente y permitan el cumplimiento de los objetivos estatales repercutiendo positivamente en la situación de vida de los habitantes beneficiados (Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado, 2014).

El Texto Único Ordenado de esta ley, publicado en el año 2019, incorpora a las universidades públicas dentro de los alcances de la norma original, sometiéndolas a sus lineamientos procesales (D.S. N° 082-2019-EF, 2019).

#### **2.1.2. Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General**

Emitida en el año 2001 durante el gobierno transitorio de Valentín Paniagua. Mediante ella se establecen los lineamientos jurídicos aplicables a los procesos administrativos de las entidades públicas (Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General, 2001). A las contrataciones públicas, que son procesos desarrollados dentro del marco del derecho administrativo, les es válido los decretos de la ley antes mencionada, básicamente en lo que concierne a los principios. Entre ellos, resaltan el principio de legalidad, del debido proceso, informalidad, presunción de la verdad, veracidad tangible e ingenuidad.

#### **2.1.3. Código Civil**

El Código Civil representa la primordial norma de derecho privado que se atribuye sobre las contrataciones del Estado, básicamente en los aspectos vinculados con la realización contractual y los lineamientos bajo los que se desarrolla.

#### **2.1.4. Directivas del OSCE**

El marco legal anteriormente detallado que conduce las contrataciones públicas en el Perú, se perfecciona con las directivas emitidas por el OSCE, de acuerdo con las facultades que se le son conferidas por ley. Entre otras, las más importantes son:

a. Directiva N° 004-2009-OSCE/CD. “Elevación de Observaciones a las Bases y Emisión de Pronunciamiento”, cuyo fin es disponer los lineamientos, normas que deben ser observados por las Entidades cuando los partícipes de los procesos selectivos requeridos soliciten la emisión de un pronunciamiento.

b. Directiva N° 005-2009-OSCE/CD. “Plan Anual de Contrataciones”, cuyo objetivo es estandarizar los principios para la elaboración y difusión de los Planes Anuales de Contrataciones de las instituciones públicas bajo el ámbito legal correspondiente.

c. Directiva N° 006-2009-OSCE/CD. “Lineamientos para la aplicación de la modalidad especial de selección por Subasta Inversa”, que establece los principios a considerar para incorporar un bien o servicio en la lista que corresponda y para el uso de dicha modalidad, de forma electrónica o presencial, por parte de las instituciones.

d. Directiva N° 010-2009-OSCE/CD. “Lineamientos para acuerdos en la que se hace asemeja a establecida marca o tipo particular”, cuyo propósito responde al establecimiento de los principios que las instituciones públicas deben adoptar para realizar un proceso de estandarización adecuadamente sustentado.

e. Directiva N° 002-2010-OSCE/CD. “Disposiciones acerca del contenido de las Bases Estandarizadas que las entidades del Estado emplearán necesariamente en los procesos de selección que convoquen”, que tiene como fin guiar a las instituciones públicas en el contenido y la obligatoriedad del uso de las bases en los procesos que se lleguen a convocar.

f. Directiva N° 007-2010-OSCE/CD. “Directiva de Convenio Marco”, cuyo fin es determinar la normativa específica para la ejecución de una modalidad particular de selección.

g. Directiva N° 008-2010-OSCE/CD. “Disposiciones atribuidas al registro de información de los distintos procesos de selección y de otros actos en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE)”, que busca detallar y uniformar el juicio de las entidades sujetas al ámbito legal contractual del Estado, para realizar el registro de dicha información.

h. Directiva N° 001-2011-OSCE/CD. “Procedimiento para la Certificación de funcionarios y empleados que laboran en el órgano encargado de las contrataciones de las Entidades”, que busca asegurar que los funcionarios y empleados que trabajan dentro de los organismos encargados de las contrataciones cuentan con determinadas características establecidas en el art. 5 del Reglamento, entre las que figuran capacitación técnica en materia de contrataciones, experiencia laboral en el campo de no menos de 3 años, y no menos de un año de experticia laboral en materia de contrataciones públicas.

i. Directiva N° 002-2011-OSCE/CD. “Procesos de selección electrónicos de adjudicación de inferior cuantía para la contratación de bienes y servicios”, que precisa y uniformiza los principios a seguir por parte de las instituciones estatales para ejecutar procesos de selección electrónicos y de los proveedores que anhelan colaborar en ellos.

## **2.2. Antecedentes de la investigación o marco referencial**

### **2.2.1. A nivel internacional**

Konstantinovna (2020), en Rusia, llevó a cabo un estudio en el que se propuso determinar el papel que tiene la contratación pública en la implementación de las funciones administrativas del sector estatal durante el periodo 2016-2018. La investigación tuvo un enfoque cuantitativo y nivel descriptivo. Para la resolución del problema investigativo, la autora recopiló información proveniente de fuentes secundarias. Los resultados permitieron concluir la existencia de una influencia directa de la contratación pública sobre la organización y control del presupuesto, que corresponde a una estrategia propia de la gestión administrativa.

Guamán (2018), en Ecuador, realizó una investigación con la finalidad de estudiar el proceso de contrataciones públicas y su efecto sobre la ejecución presupuestaria fiscal, la misma que forma parte del proceso de gestión administrativa de los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD) parroquiales de Picaihua y Pilahuin, ubicados en la provincia de Ambato. El estudio adoptó un enfoque cuantitativo en el que se desarrolló un diseño descriptivo. La población estuvo compuesta por los dirigentes de los GAD parroquiales mencionados, a quienes se les aplicó una encuesta. Los hallazgos mostraron la falta de un análisis previo al proceso de contrataciones públicas, ocasionando la toma de decisiones ineficientes y que no brindan la ayuda necesaria. El autor concluye, entonces, que las deficiencias antes y durante el proceso de compras públicas genera una comunicación interna ineficiente, un inadecuado control del presupuesto e inconsistencias en el desarrollo de las actividades planificadas.

### **2.2.2. A nivel nacional**

Villanueva (2022), en su estudio, presentó como objetivo principal establecer el vínculo existente entre las contrataciones realizadas por el Estado y la gestión administrativa en una municipalidad provincial del departamento de Arequipa en el periodo 2018 – 2020. Con un enfoque cuantitativo y un nivel descriptivo, el autor aplicó un cuestionario a una muestra de 22 funcionarios y personal técnico administrativo. Concluyó que existe una relación extremadamente alta entre las variables con un valor coeficiente  $r=0.796$ .

Capillo (2021) desarrolló una indagación con la finalidad de establecer la relación que surge entre el proceso de contrataciones y adquisiciones estatales y la gestión administrativa en la entidad municipal de la ciudad de Coishco, en la región de Ancash. El enfoque adoptado para su realización fue cuantitativo y de diseño correlacional. La muestra correspondió a un total de 20 trabajadores administrativos de la municipalidad distrital mencionada, a quienes se les aplicó dos cuestionarios. Los resultados

permitieron concluir la existencia de una relación entre las dos variables con un coeficiente  $r$  de 0.978, indicando una correlación positiva muy fuerte.

Ramos de Rosas (2021) realizó un estudio con el propósito de establecer la relación entre las contrataciones realizadas por el aparato estatal y la gestión administrativa del OEFA, adscrito al Ministerio del Ambiente. El autor adoptó, para tal objetivo, un enfoque cuantitativo de nivel descriptivo correlacional y recopiló la información por medio de un cuestionario aplicado a la muestra de 85 trabajadores del área administrativa del organismo mencionado. Se concluyó la correlación positiva media entre todas las fases del proceso de contrataciones estatales y la gestión administrativa del OEFA.

Huarcaya (2021) desarrolló una investigación que tuvo como fin determinar el vínculo existente entre las contrataciones públicas directas realizadas en el contexto de pandemia por Covid-19 y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Huancavelica. El enfoque fue cuantitativo y el nivel, correlacional. Se recopiló la información requerida mediante la aplicación de cuestionarios a 94 trabajadores administrativos de la entidad. Los resultados mostraron una relación significativa entre la gestión administrativa y las fases de requerimientos, indagación del mercado, certificado de crédito presupuestario, orden de compra y ejecución de la prestación pertenecientes al proceso de contrataciones públicas. La autora concluyó, con un índice de correlación de 0.881, que las contrataciones directas en el contexto de pandemia se relacionan de forma significativa con la gestión administrativa.

Flores (2020) llevó a cabo un estudio donde se propuso establecer y estudiar la incidencia de la contratación estatal sobre la gestión de los recursos financieros de la Municipalidad Provincial de Purús, como parte de la gestión administrativa de la entidad. Adoptó, entonces, un enfoque mixto. Se entrevistó a una muestra cualitativa de dos especialistas en gestión pública y se utilizó un cuestionario que fue aplicado a 30 colaboradores de la entidad en estudio. Los resultados mostraron un coeficiente Tau-b de Kendall de 0.809, por lo que el autor concluyó que existe un impacto directo y

relevante de la contratación estatal sobre la gestión de los recursos financieros, explicándolo en un 73.3%.

Gallo (2019) realizó una indagación con el objetivo principal de precisar la incidencia de las contrataciones realizadas por el Estado sobre la gestión administrativa de la Universidad Nacional de Trujillo. Fue adoptado una metodología cuantitativa de diseño correlacional y no experimental. Los resultados se obtuvieron mediante la utilización de cuestionarios con escala de tipo Likert a una muestra conformada por 30 participantes, trabajadores de la unidad de Logística, de tesorería y del área de Presupuesto del centro superior de estudios mencionado y demostraron una deficiencia del 56.7% de la gestión de las contrataciones públicas; mientras que, para la variable gestión administrativa, la deficiencia fue del 60%. La autora concluye, con un resultado de coeficiente  $r$  de 0.97 existe una relación positiva alta entre las dos variables.

Farro (2018) desarrolló una investigación con el propósito de establecer el vínculo entre las contrataciones estatales y la gestión administrativa de la Subgerencia de Logística de la Zona Registral IX en Lima. El enfoque de este estudio fue cuantitativo y su diseño, correlacional. Para recabar la información se utilizó un cuestionario, el mismo que se le aplicó a una muestra de 92 trabajadores de la entidad en estudio. Los resultados evidenciaron un coeficiente rho de Spearman de 0.870 para las dos variables; ello, le permitió al autor concluir que las contrataciones efectuadas por el Estado y la gestión administrativa de la institución mencionada poseen un vínculo directo y significativo.

### **2.2.3. A nivel local**

El único antecedente relacionado con el tema de estudio encontrado a nivel local es el estudio desarrollado por Loja (2022), quien se propuso precisar la incidencia que tiene la etapa de verificación posterior del proceso de contrataciones públicas sobre la gestión administrativa del GR Cajamarca para el año 2021. Esta investigación tuvo un enfoque cuantitativo y de corte explicativo o correlacional-causal. A una muestra de 52 trabajadores de la entidad se les aplicó un cuestionario que permitió la recolección de

información necesaria. Los resultados evidenciaron la incidencia significativa de la fase mencionada sobre la variable gestión administrativa. La autora concluyó que, la verificación posterior de las contrataciones públicas explica en un 14.4% a la gestión administrativa de la entidad en estudio.

La falta de estudios a nivel local sobre la problemática explicada hace que la presente investigación tome mayor relevancia científica.

## **2.3. Marco doctrinal de las teorías**

### **2.3.1. Orígenes de la Teoría de la Administración Pública.**

La administración pública puede ser entendida como una cualidad propia del Estado y que se explica solamente a partir de él. Así, esta actividad estatal tiene como máximo fin a la sociedad, para la cual ejecuta acciones que garantizan la generación de condiciones que facilitan su desarrollo y continuidad. También, la administración pública, consiste en la capacidad que tiene el Estado de producir utilidad encaminada a incrementar su poder y fortificar al máximo sus fuerzas interiores; así como a desarrollar la vida de forma ordenada, segura y posibilitando la subsistencia civilizada (Guerrero, 2019).

El estudio de la administración pública tiene sus orígenes en las investigaciones de la Ciencia del Estado, o Ciencia de la Policía, como se conoció en aquel entonces durante los siglos XVI y XVII, provenientes de los imperios alemanes, que aportaron tratados y experiencias administrativas (Rodríguez, 2021). Estos aportes se contextualizan en un régimen estatal absolutista, denominándose a las prácticas administrativas que, en dicho marco, se desarrollaban, como ciencias camerales. Estas hacían referencia a las teorías administrativas de los procedimientos de ingresos fiscales vinculados con el Estado y tenían como propósito nutrir el poder y las fuerzas del Estado absolutista que en aquella época empezaba a surgir. Los teóricos de estas disciplinas académicas diferenciaban tres conceptos: la economía, la policía y la cameralística. El primero hacía referencia a un tema de carácter administrativo vinculado con las actividades administrativas absolutistas; la policía, por su parte, era la disciplina

que, mediante el diseño de nuevas estrategias, se encargaba de la productividad de bienes y servicios encargada por la economía y en favor de la sociedad; por último, la cameralística destinada al estudio y enseñanza de los principios para una administración patrimonial estatal óptima. A partir de entonces resaltan pensadores como Turquet de Mayerne, para quien el Estado estaba organizado en cuatro ramas: justicia, guerra, tesorería y policía; siendo esta última, a pesar de ser la cuarta rama, la que comprendía todo y que tenía como propósito al hombre, miembro de la *Politeia* (lo público) y que se relaciona con el vigor estatal (Fuenmayor, 2019).

Otro de los pensadores más importantes del periodo del cameralismo fue Johann Heinrich Von Justi, quien distingue dos conceptos clave: la policía y la política. Para él, esta última asumía la función de defender al Estado de sus enemigos; mientras que la política se hacía cargo de nutrir en la misma medida a la vida de los ciudadanos, manteniéndolos felices, y al poderío estatal, capacitándolo para incrementar su poderío, por lo que se le entiende como una ciencia aplicada a la mejora del Estado. La ciencia de la policía, entonces, se cultivó hasta a mitad del siglo XIX, donde en Alemania se estableció el Estado derecho, que reemplazó el absolutismo y proponía una administración pública de una forma menos autoritaria. Aparece, entonces, Lorenz Von Stein, quien propone un concepto de “administración” totalmente alejado de la policía y criticó el trabajo realizado por Von Justi, complementándolo desde un enfoque más científico (Guerrero-Orozco, 2020).

Sin embargo, en Francia, producto de la Revolución, el tratamiento hacia la policía fue diferentes pues esta fue restringida solo a la seguridad pública, mientras que la administración es la parte del gobierno que se encarga de disponer armonía en la vida de las personas y la policía es la encargada de que esa armonía no se perturbe. Es así que, en este país, Charles-Jean Bonin establecía las bases universales de la administración pública moderna mucho antes que Stein, en Alemania, y se convertía en el pionero de la administración pública como la conocemos hoy en día (Guerrero-Orozco, 2020). Bonin, entonces, dispone el primer concepto de “administración pública”,

a la que define como la que posee la dirección de los temas en común que tienen los individuos que forman parte del Estado (Paredes, 2018).

### **2.3.2. Tendencias modernas: Nueva gestión pública (NGP)**

Tras los primeros conceptos sobre la administración pública, esta se fue desarrollando y complementando, convirtiéndose, durante estas últimas décadas en un importante proceso gubernamental. Esta nueva tendencia aboga por un incremento en la participación de los ciudadanos en el planteamiento, gestión y ejecución de políticas públicas con base en la modernización de la administración y la democratización; haciendo referencia la práctica de los principios de la administración privada en el sector público, evidenciando una correspondencia entre la administración y el aporte ciudadano (De la Garza et al., 2018).

La reforma estatal es uno de los principales tópicos dentro de la agenda política mundial durante los últimos años. Esta necesidad se originó a fines de la década de 1970, tras la crisis del modelo de Estado que los países desarrollados habían implementado después de la Segunda Guerra Mundial; allí, se concluyó que la respuesta no residía en la eliminación total del aparato estatal, sino sólo en su reestructuración. Es cuando nace el “nuevo paradigma de la gestión pública”, el mismo que propone la inserción del Estado en un proceso transformativo difundido a nivel mundial con el propósito de las administraciones públicas. En el ámbito interno estatal, la asunción de este nuevo paradigma implica cumplir una serie de principios que determinarán una forma de pensar moderna sobre la gestión gubernamental. Sin embargo, trasladar la lógica del sector privado que tiene su base en la racionalidad económica del individuo, hacia el sector estatal representa, para algunos, una limitación de la NGP, ya que una propuesta determinada para una organización independiente generará insuficiencias en el aparato estatal al momento de observar valores colectivos (Soledispa-Rodríguez et al., 2020).

La NGP implica, en grandes rasgos, la descentralización del Estado, con un menor control jerárquico y mayor énfasis en la rendición de cuentas, promoviendo la

participación como principal elemento productor de resultados, asegurando el éxito y la efectividad mediante la potencialización de las capacidades que posee la organización. Esto conducirá a una mejora en el ámbito económico del sector estatal y la entrega de programas más eficaces y con mayor calidad (Soledispa-Rodríguez et al., 2020).

El principal aporte de la NGP es la incorporación de nuevos valores referentes a la equidad social en los procesos de administración pública, sin dejar de lado los valores tradicionales que la acompañan, como la eficiencia y la economía. Sin embargo, cuando se menciona el término “equidad social” se hace para hacer referencia al conjunto de diseños y estilos de gestión que provean a las organizaciones públicas de la capacidad suficiente para argumentar a las necesidades del país en lugar de las propias. Asimismo, se le otorga énfasis a la atribución de un papel activo para la ciudadanía, desterrando los planteamientos jerárquicos propios de la administración pública tradicional y proponiendo la participación de los ciudadanos como principal frente antiburocrático (Díaz et al., 2019).

### **2.3.3. Teoría de la gestión educativa**

Los procesos de globalización y el modelo político-económico neoliberal vigentes han originado nuevas demandas provenientes de los sistemas educativos. Esto supondrá cambios a nivel estructural de las políticas pedagógicas y las pautas de gestión de las instituciones dedicadas a la educación, que se desarrollan en un contexto de evidente fracaso del movimiento neotaylorista que buscaba maximizar la eficiencia de los sistemas educacionales y, por consiguiente, acelerar el desarrollo económico; esto debido a las restricciones en el gasto público, y de la presencia de un nuevo enfoque japonés denominado “de Calidad Total”, el cual surge como método de utilización de la estadística para evidenciar fallas en los procesos y, mediante su solución, elevar la competitividad organizacional con base en la satisfacción de los usuarios. Es así, que la gestión de calidad se modifica en la solución más válida para afrontar la crisis económica posguerra a través de un cambio de paradigma (Flores-Flores, 2021).

Para Castillo-Fernández et al. (2021), la gestión educativa es el proceso mediante el cual se administran los recursos, especialmente financieros, sobre las acciones que se realizará, garantizando que el presupuesto sea el suficiente durante todo el ciclo académico. En ella, los directivos deben poseer la capacidad de observar atentamente la problemática que surja desde los estudiantes y docentes, de manera que asegure una solución eficiente y eficaz con base en su conocimiento sobre las necesidades de los actores del proceso. Por otro lado, según Rojas (2020), la gestión educativa se desarrolla en el espacio operativo de la actividad administrativa institucional, la que involucra la planeación, organización, dirección y control para una correcta distribución de recursos para el crecimiento de la actividad maestro, que responde al nivel operativo y en donde intervienen los tres actores principales: el líder de la institución, cuya responsabilidad es influir positivamente sobre los segundo agentes, los docentes, quienes a su vez deberán inculcar acciones de liderazgo en sus alumnos, los que representan al tercer agente.

Con respecto a lo anterior, desde una visión estratégica y con motivo de analizar a los implicados en el proceso, el término gestión educativa hace referencia a las acciones que la institución dispone con el fin de orientar su proyecto educativo y realizar la planeación del desarrollo institucional, basándose en la visión y misión que comparten todos los actores intervinientes (Rendón, 2009; como se citó en Pedrozo-Conedo et al., 2018).

Según Figueroa (2020) esta disciplina consta de cuatro dimensiones:

- a. Gestión institucional, que hace referencia a la dirección, bajo cierto marco normativo y protocolar, para orientar al trabajo académico hacia a la excelencia, beneficiando a los involucrados y a la región donde se encuentre la institución.
- b. Gestión pedagógica, que abarca las acciones docentes que permitirán un correcto desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje, tales como el conocimiento de los enfoques pedagógicos y estilos de enseñanza.

- c. Gestión administrativa, que hace referencia al manejo de los bienes materiales, humanos y/o financieros, con motivo de lograr el éxito.
- d. Gestión comunitaria, que implica la manera en que la institución forma vínculos con la comunidad y llega a comprender sus necesidades y condiciones.

## **2.4. Marco conceptual**

### **2.4.1. Proceso de contratación de bienes**

Según el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola (2021), el proceso de adquisición y/o contratación comprende todo el ciclo que se sigue para adquirir o contratar bienes y/o servicios, desde el establecimiento de las necesidades hasta la culminación del contrato.

Mayta (2019) afirma que el procedimiento de contratación pública es aquel mediante el cual una entidad perteneciente al Estado logra abastecerse de recursos, servicios y obras de forma pertinente y con los mejores estándares posibles en materia de precio y calidad, con el fin de satisfacer una necesidad pública vinculada con las funciones de dicha entidad para, así, aumentar las condiciones de vida de los habitantes. En él intervienen la entidad pública que desarrolla la contratación y los proveedores que ofrecen sus bienes o servicios.

También, señala Mayta (2019), existen tres fases en el proceso de contratación, siendo estas: actos preparatorios, proceso de selección y ejecución contractual. Estas consisten en lo siguiente:

- a. Actuaciones preparatorias, en ella se da (1) la formulación del requerimiento por parte del espacio usuario que necesita de un bien, servicio u obra; (2) la indagación del mercado, realizado por un órgano encargado con la finalidad de definir el valor de la contratación y de realizar un análisis respecto a los posibles postores; (3) la elaboración del Plan Anual de Contrataciones, que es una herramienta de gestión que comprende en su totalidad las contrataciones que pueden ser cubiertas con el PIA; (4) la designación del comité de selección, que se encargará de la preparación, dirección y ejecución del procedimiento de

selección hasta su fin; (5) la generación del expediente de contratación, que contienen los documentos que sustentan la contratación y que el órgano delegado de la acción entrega al presidente del comité; (6) la elaboración y aceptación de las bases

b. Proceso de selección, en donde existen diversos tipos de procedimientos, donde se encuentran las licitaciones públicas, las participaciones públicas, la adjudicación simplificada, contrataciones directas, entre otros. En todos ellos se pueden reconocer acciones en común: (1) publicación y difusión de la convocatoria, (2) registro de los partícipes, (3) formulación y absolución de consultas, (4) presentación y valoración de ofertas y, finalmente, (5) el consentimiento de la buena pro.

c. Ejecución contractual, que es la etapa culminante en la que ambas partes cumplen con su compromiso: (1) el postor ejecuta la obra, presta el servicio o suministra el bien, y (2) la entidad pública realiza el pago correspondiente por ello.

#### **2.4.2. Gestión administrativa**

Para Montes de Oca y Pulla (2019), la gestión administrativa es la manera en la que son utilizados los escasos recursos con el propósito de conseguir las metas propuestas. Se lleva a cabo mediante 4 fases específicas: planeación, organización, dirección y control.

a. Planeación, es el proceso gerencial de alcanzar y conservar la coherencia entre los objetivos propuestos, las habilidades adquiridas y los recursos que posee la organización, así como las variables oportunidades que brinda el mercado (Verdesoto et al., 2018). Para Yamith (2018), es el proceso por el cual se establecen los objetivos y se establecen las acciones a llevar a cabo para lograrlos. Así se concreta una base para las demás funciones administrativas. Según Mero-Vélez (2018), algunas de las acciones que se desarrollan en esta

etapa son: (1) análisis interno y del entorno, (2) establecimiento de la misión y visión y (3) determinación de objetivos y estrategias

b. Organización, que abarca la imposición de una estructura premeditada, concretada y estable de roles para aquellos quienes conforman la institución; así garantizan que todos conozcan sobre el papel que deben desarrollar para cumplir con los objetivos propuestos (Verdesoto et al., 2018). Además, es la fase en la que se determina e implementa estructuras combinables con los recursos existentes para el progreso de la misión y el alcance de los objetivos de la institución. Esta organización debe hacer más fácil el proceso de ejecución de estrategias (Yamith, 2018). Mero-Vélez (2018) afirma que en esta fase las actividades básicas son: (1) asignación de recursos (humanos, financieros y materiales), actividades y tiempos, (2) división del trabajo, (3) establecimiento de requisitos para los responsables, (4) diseño de la estructura jerárquica organizacional, y (5) diseño de guías de organización y procedimientos.

c. Dirección, es el proceso mediante el cual se dirige e influye en la actividad de aquellos que conforman un grupo o una institución, lo que demanda el uso del liderazgo y la motivación para con aquellos que llevan a cabo las tareas (Yamith, 2018). Para Verdesoto et al. (2018), esta fase muestra hacia dónde debe ir la institución, con base en la organización y planificación realizadas anteriormente, en donde se lleva a cabo la comunicación con los integrantes de la organización. Como indica Mero-Vélez (2018), esta fase implica las acciones de: (1) ejecución de estrategias, (2) motivación de los colaboradores de la institución; y (3) el establecimiento de mecanismos de evaluación que permitan una inspección adecuada y constante.

d. Control, que consiste, según afirma Verdesoto et al. (2018), en demarcar funciones, hacer la medición y las correcciones sobre el desempeño de los integrantes de la institución para garantizar que todo se logre de acuerdo a lo determinado. Es la fase que asegurará el éxito de la institución mediante una

evaluación de su rendimiento organizacional. Yamith (2018), contribuye a la definición anterior sosteniendo que el control hace referencia a la medición del desempeño y la realización de las acciones que avalen el logro de los hallazgos esperados. Como dispone Mero-Vélez (2018), en esta fase se desarrollarán los procesos de (1) supervisión de las acciones ejecutadas, (2) evaluación bajo los estándares predeterminados, (3) corrección de errores, y (4) planificación de objetivos y actividades corregidos.

Aliaga y Alcas (2021) sostienen que, desde hace algunos años, la gestión administrativa es tomada en cuenta dentro del manejo organizacional debido a la importancia que ha conseguido; los resultados que se han obtenido tras hacer las mediciones sobre ella han permitido entender el porqué del éxito de algunas instituciones y el fracaso de otras. Este concepto no es ajeno a la administración pública, pues, para los gobiernos, también es importante conocer los resultados obtenidos en dicho aspecto para poder plantear nuevas acciones de mejora que les otorgue mayor eficiencia. Así, entonces, la gestión administrativa podría ser de ayuda para comprender los problemas asociados a las principales necesidades de los pobladores de una nación.

Villegas et al. (2005, como se citó en Pacheco-Granados et al., 2018) dispone que la gestión administrativa en organizaciones dedicadas a la educación se distingue porque apoya en materia financiera y contable durante los procesos de administración de los recursos, teniendo como prioridad las necesidades establecidas con anterioridad en el proyecto pedagógico institucional. De la misma manera, asegura la disposición de recursos físicos como ayuda para las labores académicas. Esto debido a que, por lo general, el presupuesto es ejecutado por los directivos, sobre quienes recae la facultad de administrar los bienes de la institución, teniendo como base su juicio personal para la toma de decisiones, generando cuestionamientos. Así, entonces, el cumplimiento o grado de desarrollo de la gestión administrativa en la educación pública estará determinada por factores como la elaboración del presupuesto, la planeación financiera,

los procesos de compra, generación de ingresos, definición de gastos, administración de recursos y mantenimiento de planta física y los equipos.

Mendoza et al. (2022) por su parte, afirma que, en las instituciones de educación superior, con el fin de ofrecer beneficios tanto a los estudiantes como a sus trabajadores y alcanzar un óptimo desarrollo organizacional, es de gran relevancia la presencia de una correcta gestión administrativa.

### **2.4.3. Área de logística de la Universidad Nacional de Chota**

Esta área especializada, perteneciente a la Universidad Nacional de Chota, tiene como fin abastecer de bienes y servicios a los demás espacios, a través de procesos de adquisición y/o contratación, según corresponda, bajo los lineamientos decretados por la Ley de Contrataciones del Estado vigente y su Reglamento, garantizando la transparencia de los mismos permitiendo que todas las partes intervinientes queden satisfechas con los resultados.

Para la realización de los procesos de adquisición y/o contratación de bienes y servicios, la Oficina de Logística organiza el expediente a través de los Servicios Auxiliares y, posteriormente, es derivado para su aprobación mediante Resolución Gerencial, a la Oficina de Administración. El expediente técnico aprobado deberá contener el requerimiento del usuario específicamente detallado, con análisis de valor referencia y el informe correspondiente de la Oficina de Presupuesto señalando la disponibilidad de recursos.

## **2.5. Definición de términos básicos**

### **2.5.1. Bases administrativas**

Las bases administrativas son los lineamientos generales y específicos de un concurso en las que se determinan los objetivos, acciones financiables, requisitos y límites de financiamiento. Así también reglamentan los procesos y diligencias que deben cumplirse desde la postulación hasta la culminación de la acción requerida (Área de Planificación de la Universidad del Desarrollo, s.f.).

### **2.5.2. Bienes**

Los bienes son aquellos elementos que satisfacen las necesidades de los seres humanos. Son de naturaleza tangible (Martínez, 2019).

### **2.5.3. Compras públicas**

Las compras públicas son aquellos procesos que lleva a cabo una institución pública con el fin de obtener bienes y/o estipular servicios para ejecutar acciones basadas en las necesidades establecidas en sus objetivos propuestos (Aroni & Rojas, 2021).

### **2.5.4. Contrato**

Es un arreglo escrito de dos partes en el que se decreta una relación jurídica entre ambas; cuenta con validez legal y en él se determinan los derechos y deberes por cumplir (Restrepo, 2021).

### **2.5.5. Especificaciones técnicas**

Las especificaciones técnicas abarcan los múltiples lineamientos que regulan los procesos y las características específicas que deberán cumplir los equipos y materiales para la precisa ejecución de una obra, asegurando eficiencia, seguridad y adecuado manejo de los recursos durante todo el proceso (Ministerio de Economía y Finanzas del Perú, 2017).

### **2.5.6. Factores de evaluación**

Los factores de evaluación son aquellos factores establecidos con anterioridad de manera pública y posibilitan la apreciación de las ventajas que posee una oferta con respecto a las demás para realizar la selección de una sola. Entre los principales elementos que suelen considerarse como factores de evaluación son: el periodo de entrega del bien o implementación del servicio, garantía, mejoras técnicas, capacitación del personal, equipamiento, entre otras (Morón 2016, como se citó en Castro y Villavicencio, 2021).

### **2.5.7. Proveedor**

El término proveedor hace referencia a la persona natural o jurídica que efectúa la venta o el alquiler de bienes, o brinda servicios o consultorías en general a una entidad (Perú Compras, s.f.).

### **2.5.8. Servidor público**

El servidor público es aquella persona que realiza labores dentro de la administración o función pública estatal, desempeñándose como autoridad, funcionario o empleado dependiendo de la clase de trabajo que realiza o las responsabilidades y funciones que se le han conferido (Balda, 2021).

### **2.5.9. Términos de referencia (TdR)**

Los términos de referencia, al igual que las especificaciones técnicas, abarcan las condiciones específicas en las que se basará el aumento o la prestación del servicio. Sin embargo, a diferencia de ellas, estos serán utilizados en la materia de contratación de servicios o consultorías, mas no para adquisición de bienes (Jaramillo, 2019).

## **CAPÍTULO III: PLANTEAMIENTO DE LAS HIPÓTESIS**

### **3.1. Hipótesis**

#### **3.1.1. Hipótesis general**

El proceso de adquisición de bienes influye de manera significativa y directa en la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, para el periodo 2018.

#### **3.1.2. Hipótesis específicas**

a. El proceso de adquisición de bienes influye de manera significativa y directa sobre la fase de planeación de la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018.

b. El proceso de adquisición de bienes influye de manera significativa y directa sobre la fase de organización de la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018.

c. El proceso de adquisición de bienes influye de manera significativa y directa sobre la fase de dirección de la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018.

d. El proceso de adquisición de bienes influye de manera significativa y directa sobre la fase de control de la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018.

### **3.2. Variables**

#### **3.2.1. Variable independiente**

Proceso de adquisición de bienes.

#### **3.2.2. Variable dependiente**

Gestión administrativa.

### 3.3. Operacionalización de los componentes de las hipótesis

**Tabla 1**

*Operacionalización de los componentes de las hipótesis*

TÍTULO		"EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA GENERAL DE ABASTECIMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, DURANTE EL PERIODO 2018".			
Hipótesis	Definición conceptual de las variables	Definición Operacional de las Variables			Fuente o instrumento de recolección de datos
		Variables	Dimensiones	Indicadores	
<p><b>HIPÓTESIS GENERAL</b></p> <p>El proceso de adquisición de bienes influye de manera significativa y directa en la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, para el periodo 2018.</p>	<p><b>VARIABLE INDEPENDIENTE: Proceso de Adquisición de Bienes</b></p> <p>Es aquel mediante el cual una entidad estatal logra abastecerse de bienes, servicios y obras de manera precisa y con los mejores estándares posibles en materia de precio y calidad, con el fin de satisfacer una necesidad pública vinculada con las funciones de dicha entidad para, así, mejorar e incrementar las condiciones de vida de los pobladores (Mayta, 2019).</p>	<p><b>VARIABLE INDEPENDIENTE:</b></p> <p>Proceso de Adquisición de Bienes</p>	<p>Actuaciones preparatorias</p> <hr/> <p>Proceso de selección</p> <hr/> <p>Ejecución contractual</p>	<p>Requerimiento. Investigación de mercado. Elaboración del Plan Anual de Contrataciones. Designación del comité de selección. Elaboración del expediente de contratación. Elaboración y aprobación de bases. Convocatoria. Registro de participantes. Formulación y absolución de consultas. Presentación y evaluación de propuestas. Otorgamiento de la buena pro. Ejecución de la obra/servicio/bien. Pago de la entidad.</p>	<p>Questionario</p>
	<p><b>VARIABLE DEPENDIENTE: Gestión Administrativa</b></p> <p>La gestión administrativa es la manera en la que son utilizados los escasos recursos con el propósito de conseguir las metas propuestas (Montes de Oca &amp; Pulla, 2019).</p>	<p><b>Variable Dependiente:</b></p> <p>Gestión Administrativa</p>	<p>Planeación</p> <hr/> <p>Organización</p> <hr/> <p>Dirección</p> <hr/> <p>Control</p>	<p>Análisis interno y del entorno. Establecimiento de la misión y visión. Determinación de objetivos y estrategias. Asignación de recursos, actividades y tiempos. División del trabajo. Establecimiento de requisitos para los responsables. Diseño de la estructura jerárquica organizacional. Diseño de guías de procedimiento. Ejecución de estrategias. Motivación de los trabajadores. Establecimiento de mecanismos de evaluación. Supervisión de acciones. Evaluación bajo estándares.</p>	<p>Questionario</p>

TÍTULO	"EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA GENERAL DE ABASTECIMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, DURANTE EL PERIODO 2018".				
Hipótesis	Definición conceptual de las variables	Definición Operacional de las Variables			Fuente o instrumento de recolección de datos
		Variables	Dimensiones	Indicadores	
<b>HIPÓTESIS ESPECÍFICAS</b>	El proceso de adquisición de bienes influye de manera significativa y directa sobre la fase de planeación de la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018.			Corrección de errores. Planificación de objetivos y actividades corregidos.	
	El proceso de adquisición de bienes influye de manera significativa y directa sobre la fase de organización de la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018.				
	El proceso de adquisición de bienes influye de manera significativa y directa sobre la fase de dirección de la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018.				
	El proceso de adquisición de bienes influye de manera significativa y directa sobre la fase de control de la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018.				

## **CAPÍTULO IV: MARCO METODOLÓGICO**

### **4.1. Ubicación geográfica**

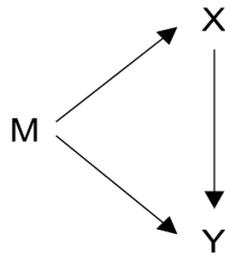
Esta investigación fue realizada en la Universidad Nacional Autónoma de Chota, ubicada en la ciudad, distrito y provincia de Chota, en la región Cajamarca.

### **4.2. Diseño de la investigación**

Esta investigación fue de tipo básica pues tendrá como finalidad proporcionar una base teórica para la elaboración de otros estudios, sin resolver ningún problema inmediato (Arias, 2021). Por su parte, Cabezas et al. (2018), señalan que este tipo de investigaciones tiene el propósito de producir nuevo conocimiento orientado a la ampliación de la teoría de una ciencia en específico. Para este caso, se propuso la elaboración de postulados teóricos que establezcan la influencia del proceso de contratación de bienes por parte del Estado sobre la gestión administrativa de la oficina general de abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

El enfoque del estudio fue cuantitativo, pues, con el uso de los datos recopilados y con base la aproximación numérica y un análisis estadístico, comprobó las hipótesis disponiendo modelos de comportamiento, de manera secuencial y probatoria (Gallardo, 2017). La presente investigación recogió datos provenientes de fuentes primarias, los mismos que fueron analizados desde una perspectiva cuantitativa y estadística con la finalidad de establecer la influencia de la variable independiente sobre la dependiente.

El alcance o nivel de la investigación fue explicativo, debido a que no solo buscaba la descripción del fenómeno, sino que también pretendió establecer las causas del mismo mediante la disposición de relaciones de causalidad entre las variables en estudio dentro de un contexto determinado. Así también, ofreció una sensación de comprensión del fenómeno en indagación (Hernández & Mendoza, 2018). Estuvo representado por el siguiente esquema:



En el que M hace referencia a la muestra; X, a la variable independiente; Y, a la variable dependiente; y la i, a la influencia que ejerce la primera sobre la segunda.

El diseño del estudio fue no experimental puesto que, como sostiene Álvarez (2020), no hubo intervención de la investigadora sobre las variables en investigación. Según Arias (2021), en este diseño de estudio no hay presencia de estímulos externos o condiciones de experimentación sometiendo a las variables; las unidades de estudio fueron observadas en un contexto espontáneo y sin intervención de algún agente externo. Así también, fue de corte transversal porque, como lo explican Manterola et al. (2019), las mediciones fueron realizadas en un momento dado y sin periodos de seguimiento.

#### **4.3. Métodos de investigación**

La investigación se realizó bajo los lineamientos del método científico, el mismo que abarca otros métodos más específicos, en sus formas mixtas, tales como:

##### **4.3.1. Método analítico – sintético**

En el que se realiza un análisis de los hechos del objeto de la investigación de manera separada y por cada una de sus partes (analítico) para, posteriormente, repetir el proceso de forma conjunta (sintético), integrando los componentes para un estudio holístico e integral (Reyes et al., 2022). En este estudio, el método analítico permitió identificar y analizar las dimensiones de ambas variables, así como la relación entre ambas; por otro lado, el método sintético hizo posible realizar conclusiones que permitieron establecer y explicar la relación existente entre los fenómenos en investigación.

#### **4.3.2. Método inductivo – deductivo**

En el que, como consecuencia de la unión de los dos sistemas que lo conforman, se obtiene un procedimiento que inicia con unas la disposición de unas afirmaciones que actúan como hipótesis, a las cuales se busca refutar y mediante las cuales se deducirán conclusiones que deberán compararse con la realidad (Reyes et al., 2022). En este estudio, el método inductivo inició con la observación de las variables y la descripción de sus características con la finalidad de obtener premisas de carácter general acerca del nivel de asociación entre ellas; por su parte, el método deductivo permitió llegar a conclusiones a nivel particular contenidas en la situación general mediante la revisión del conocimiento teórico vinculado con las variables en investigación.

#### **4.4. Población, muestra, unidad de análisis y unidades de observación**

##### **4.4.1. Población**

Para Cabezas et al. (2018), la población es la porción del universo que está formado por todas las unidades de análisis, ya sean individuos o datos, y sobre la cual se realizan procedimientos que permitan la realización de la investigación. Los elementos de este conjunto se encuentran relacionados de manera íntima con el objeto de la investigación. Para este estudio, la población la conformó seis trabajadores (cinco profesionales y un técnico) de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, teniendo en consideración los siguientes criterios de selección:

##### Criterios de inclusión

- Trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la UNACH con disponibilidad de participar en el estudio.
- Trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la UNACH que tengan conocimiento y experiencia en el proceso de adquisición de bienes.
- Trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la UNACH que tengan conocimiento y experiencia en la gestión administrativa del área.

### Criterios de exclusión

- Trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos que expresen su rechazo a participar de la investigación.
- Trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos que desconozcan sobre el proceso de adquisición de bienes.
- Trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos que desconozcan sobre la gestión administrativa del área.

**Tabla 2**

*Población de la investigación*

	<b>ÁREA</b>	<b>CARGO</b>
1	Oficina General de Abastecimientos	Jefe
2	Oficina General de Abastecimientos	Técnico de Abastecimientos
3	Oficina General de Abastecimientos	Asistente
4	Unidad de Compras	Jefe
5	Unidad de Almacén	Jefe
6	Unidad de Logística	Especialista

*Nota.* Elaboración con información obtenida de la Oficina General de Recursos Humanos de la UNACH (2022).

#### **4.4.2. Muestra**

El muestreo utilizado para esta investigación fue no probabilístico ya que, como lo establecen Otzen y Manterola (2017), la selección estuvo determinada por características y criterios puntuales dispuestos por la investigadora y considerados esenciales para la realización del estudio.

De esa forma, se determinó que la muestra sería de tipo censal pues, como explica Moreno (2017), la totalidad de las unidades de investigación fueron seleccionadas para formar parte de ella. Así, el número de trabajadores que conforman la muestra fue de seis.

#### **4.4.3. Unidad de análisis**

Según Kumar (2018), la unidad de análisis es la persona, objeto, fenómeno o la agrupación de los mismos, de la cual el investigador recopilará la información. Esta responde a la pregunta “¿qué?” o “¿quién?” está siendo estudiado en la investigación y

“¿sobre qué?” o “¿sobre quién?” se realizará el análisis. Para esta investigación, la unidad de análisis será la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

#### **4.4.4. Unidades de observación**

La unidad de observación hace referencia al ente sobre el que se realizan las mediciones y que sirve como base para la recopilación de los datos primarios (Kumar, 2018). En este estudio, la información será obtenida mediante un cuestionario aplicado al trabajador de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, que representa a la unidad de observación.

#### **4.5. Técnicas e instrumentos de recopilación de información**

Las técnicas de recolección de datos en investigaciones cuantitativas son los procedimientos que permitirán la obtención de datos y que ofrecen la guía para tal fin. Por otro lado, los instrumentos son las herramientas de apoyo para conseguir el objetivo de estudio y que serán aplicados a la muestra (Arias, 2021). Para esta indagación, la técnica empleada fue la encuesta, la misma que según Arias (2021), va dirigida a las personas con la intención de conocer su perspectiva u opinión acerca del objeto de la investigación. Esta también permite la recopilación de información mediante un interrogatorio. Por consiguiente, el instrumento que se empleó fue el cuestionario, descrito por Hernández y Duana (2018) como una modalidad de la encuesta que se concreta a través de un instrumento de papel en el que se dispone una serie de preguntas.

En tal sentido, se realizaron dos cuestionarios medidos en escala de ordinal de tipo Likert con opciones que van desde el 1 hasta el 5, donde 1 significaba totalmente en desacuerdo y 5, totalmente de acuerdo. El primero, para la variable “Proceso de adquisición de bienes”, estuvo conformado por 36 ítems; en tanto, el cuestionario realizado para la segunda variable “Gestión administrativa” estuvo conformado por 32 ítems. Por su naturaleza, los instrumentos fueron sometidos a validación por opinión de tres jueces expertos en la materia, quienes garantizaron la consistencia de los mismos

con base en los constructos a medir en el estudio y aprobaron su aplicación. Por otro lado, la confiabilidad de los instrumentos fue determinada mediante la aplicación del análisis estadístico del Alfa de Cronbach, que arrojó valores por encima de 0.7, confirmando su replicabilidad y aceptando su fiabilidad.

#### 4.6. Técnicas para el procesamiento y análisis de la información

Una vez se recopilaron los datos a través de la aplicación de los cuestionarios, la información fue organizada y tabulada en el programa informático Microsoft Excel, donde se generó una base de datos ordenada. Tras ello, los datos se ingresaron en el programa estadístico IBM SPSS versión 25, en donde se codificó teniendo como base las dimensiones e ítems formulados. Con ayuda de esta plataforma se realizó el análisis descriptivo de la información recopilada, que se evidenció mediante la creación de gráficos y tablas de frecuencias absolutas y relativas. Acto seguido, se procedió con el análisis de distribución de los datos, a través del empleo del test estadístico de Shapiro-Wilk, indicado para muestras de menos de 50 elementos y con la cual se determinó la existencia no de normalidad. Con este resultado se dio paso a la estimación de un modelo linealizado multinomial con el propósito de determinar la influencia del proceso de adquisición de bienes sobre la gestión administrativa en la entidad investigada para, de esa forma, poder alcanzar los objetivos propuestos.

#### 4.7. Equipos, materiales e insumos

**Tabla 3**

*Equipos y materiales para la investigación*

<b>Rubro</b>	<b>Descripción</b>
Equipos	Computadora portátil
	Impresora
Materiales	Papel
	Tinta para impresora
	Lapiceros

#### 4.8. Matriz de consistencia metodológica

**Tabla 4**  
*Matriz de consistencia metodológica*

TÍTULO: "EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA GENERAL DE ABASTECIMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, DURANTE EL PERIODO 2018".								
Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	Variables	Dimensiones o factores	Indicadores o cualidades	Instrumento de recolección de datos	Metodología	Población y muestra
<b>Problema General</b> ¿De qué manera influye el proceso de adquisición de bienes sobre la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018?	<b>Objetivo General</b> Determinar la influencia del proceso de adquisición de bienes sobre la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimiento de la Universidad Nacional de Chota, para el año 2018	<b>Hipótesis General</b> El proceso de adquisición de bienes influye de manera significativa y directa en la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, para el periodo 2018.	<b>Variable Independiente</b> Proceso de Adquisición de Bienes	Actuaciones preparatorias	Requerimiento de Investigación de mercado Elaboración del Plan Anual de Contrataciones Designación del comité de selección Elaboración del expediente de contratación Elaboración y aprobación de bases	Cuestionario	<b>Métodos de investigación</b> Analítico-sintético. Inductivo-deductivo.	<b>Población</b> 6 trabajadores de la Oficina General de Abastecimiento de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
				Proceso de selección	Convocatoria Registro de participantes Formulación y absolución de consultas Presentación y evaluación de propuestas		<b>Procesamiento de la información</b> La información será analizada mediante técnicas estadísticas.	
				Ejecución contractual	Otorgamiento de la buena pro Ejecución de la obra/servicio/bien Pago de la entidad			

**TÍTULO: “EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA GENERAL DE ABASTECIMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, DURANTE EL PERIODO 2018”.**

Formulación del problema	Objetivos	Hipótesis	Variables	Dimensiones o factores	Indicadores o cualidades	Instrumento de recolección de datos	Metodología	Población y muestra			
<b>Problemas Específicos</b>	<b>Objetivo Específicos</b>	<b>Hipótesis Específicas</b>									
¿De qué forma influye el proceso de adquisición de bienes sobre la fase de planeación de la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018?	Establecer la influencia del proceso de adquisición de bienes sobre la fase de planeación de la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018.	El proceso de adquisición de bienes influye de manera significativa y directa sobre la fase de planeación de la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018.	<b>Variable Dependiente</b>  Gestión Administrativa	Planeación	Análisis interno y del entorno Establecimiento de la misión y visión Determinación de objetivos y estrategias	Cuestionario	<b>Tipo de investigación</b>  Básica	<b>Enfoque de investigación</b>  Cuantitativo			
¿De qué forma influye el proceso de adquisición de bienes sobre la fase de organización de la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018?	Establecer la influencia del proceso de adquisición de bienes sobre la fase de organización de la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018.	El proceso de adquisición de bienes influye de manera significativa y directa sobre la fase de organización de la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018.		Organización	Asignación de recursos, actividades y tiempos División del trabajo Establecimiento de requisitos para los responsables Diseño de la estructura jerárquica organizacional Diseño de guías de procedimiento				<b>Nivel de investigación</b>  Explicativo	<b>Muestra</b>  6 trabajadores de la Oficina General de Abastecimiento de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.	
¿De qué forma influye el proceso de adquisición de bienes sobre la fase de dirección de la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018?	Establecer la influencia del proceso de adquisición de bienes sobre la fase de dirección de la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018.	El proceso de adquisición de bienes influye de manera significativa y directa sobre la fase de dirección de la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018.		Dirección	Ejecución de estrategias Motivación de los trabajadores Establecimiento de mecanismos de evaluación						<b>Diseño de investigación</b>  No experimental de corte transversal
¿De qué forma influye el proceso de adquisición de bienes sobre la fase de planeación de la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018?	Establecer la influencia del proceso de adquisición de bienes sobre la fase de planeación de la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018.	El proceso de adquisición de bienes influye de manera significativa y directa sobre la fase de planeación de la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018.		Control	Supervisión de acciones Evaluación bajo estándares Corrección de errores  Planificación de objetivos y actividades corregidos						

**TÍTULO:** “EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA GENERAL DE ABASTECIMIENTOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, DURANTE EL PERIODO 2018”.

<b>Formulación del problema</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Hipótesis</b>	<b>Variables</b>	<b>Dimensiones o factores</b>	<b>Indicadores o cualidades</b>	<b>Instrumento de recolección de datos</b>	<b>Metodología</b>	<b>Población y muestra</b>
¿De qué forma influye el proceso de adquisición de bienes sobre la fase de control de la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018?	Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018.  Establecer la influencia del proceso de adquisición de bienes sobre la fase de control de la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018.	administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018.  El proceso de adquisición de bienes influye de manera significativa y directa sobre la fase de control de la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018.						

## CAPÍTULO V: RESULTADOS Y DISCUSIÓN

### 8.1. Presentación de resultados

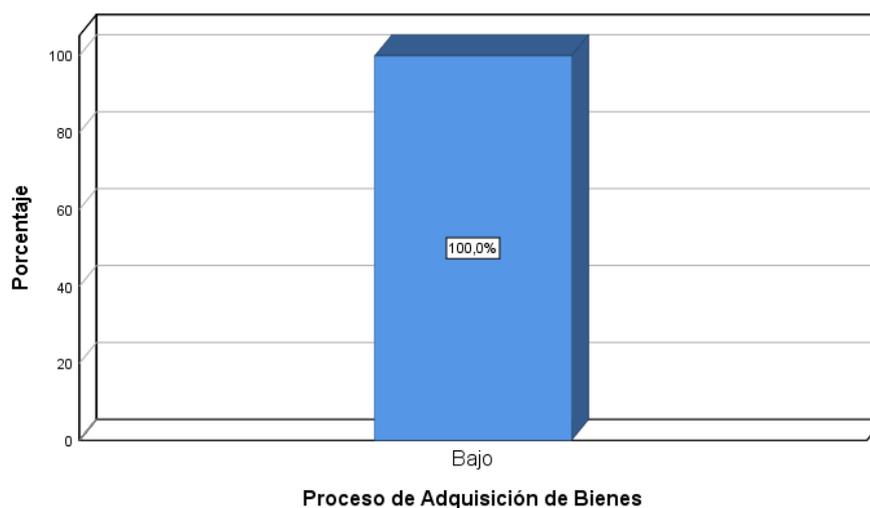
**Tabla 5**

*Nivel del proceso de adquisición de bienes según trabajadores de la Oficina*

	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	6	100,0
Medio	0	0
Alto	0	0
Total	6	100,0

**Figura 1**

*Nivel del proceso de adquisición de bienes según trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota*



Interpretación: Referente al cuestionario que se aplicó a trabajadores de la Oficina General de Abastecimiento, respecto a la variable proceso de adquisición de bienes, se encontró que el 100.0% lo calificó en un nivel “bajo”. Esto quiere decir, que el total de los trabajadores manifiestan que la universidad no realiza acciones preparatorias, procesos de selección y ejecución contractual.

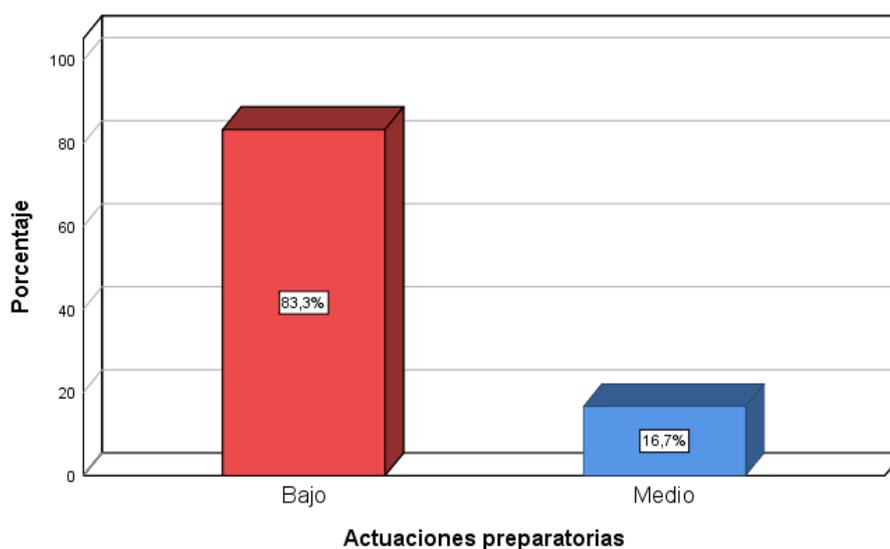
**Tabla 6**

*Nivel de actuaciones preparatorias bienes según trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota*

	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	5	83,3
Medio	1	16,7
Alto	0	0
Total	6	100,0

**Figura 2**

*Nivel de actuaciones preparatorias bienes según trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota*



Interpretación: Respecto a la primera dimensión de la variable proceso de adquisición de bienes, actuaciones preparatorias, se encontró que el 83.3% de ellos lo calificó en nivel “bajo”, el 16.7% en un nivel “medio”. Lo que demuestra que la mayoría de los trabajadores afirman que la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional de Chota tienen un nivel bajo en formulación de requerimientos, investigación de mercado, elaboración de Plan Anual de Contrataciones, designación de comité de selección, elaboración de expedientes de contratación y aceptación de bases.

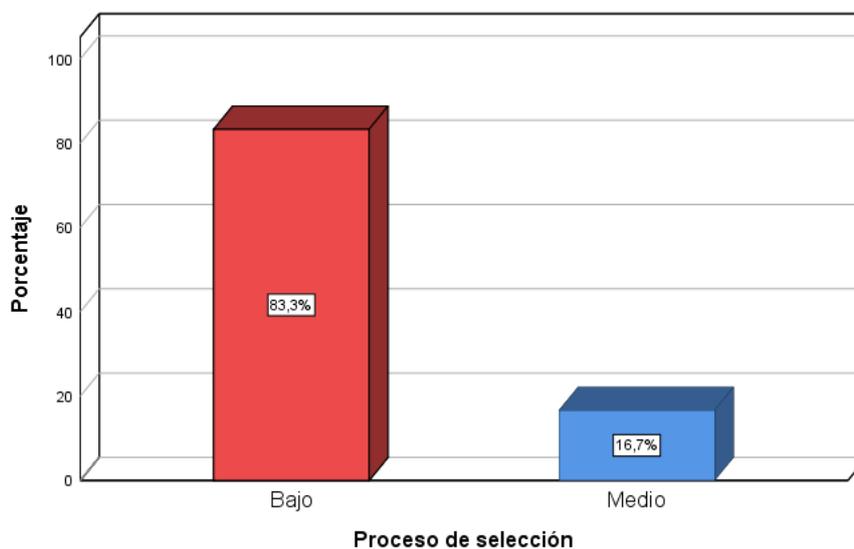
**Tabla 7**

*Nivel de proceso de selección según trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota*

	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	5	83,3
Medio	1	16,7
Alto	0	0
Total	6	100,0

**Figura 3**

*Nivel de proceso de selección según trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota*



Interpretación: Respecto a la segunda dimensión de la variable proceso de adquisición de bienes, proceso de selección, se encontró que el 83.3% de ellos lo calificó en nivel “bajo”, el 16.7% en un nivel “medio”. De estos resultados se puede afirmar que la mayoría de los empleados consideran que los procesos de selección realizados por la Oficina General de Abastecimiento son bajos, dado que existe deficiencias en publicar y difundir convocatorias, registrar participantes, en la formulación y absolución de consultas, en presentar y evaluar ofertas, además en otorgamiento de la buena pro.

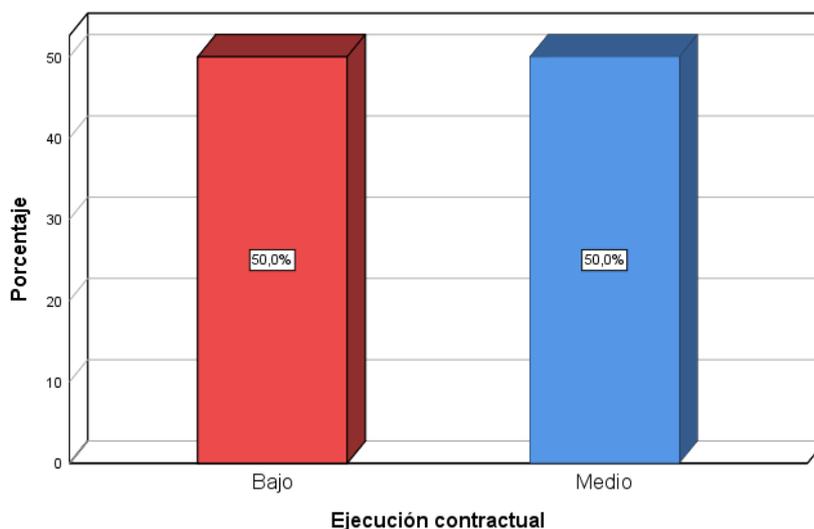
**Tabla 8**

*Nivel de ejecución contractual según trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota*

	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	3	50,0
Medio	3	50,0
Alto	0	0
Total	6	100,0

**Figura 4**

*Nivel de ejecución contractual según trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota*



Interpretación: De acuerdo a la tercera dimensión de la variable proceso de adquisición de bienes, ejecución contractual, se evidenció que el 50.0% lo calificó en nivel “bajo” y el 50.0% restante en nivel “medio”. Lo que demuestra que la mitad de los encuestados considera que la Oficina General de Abastecimiento presenta una baja ejecución contractual, debido a que existe deficiencia en la realización de la obra, bien y/o servicio y además en el pago correspondiente por ello.

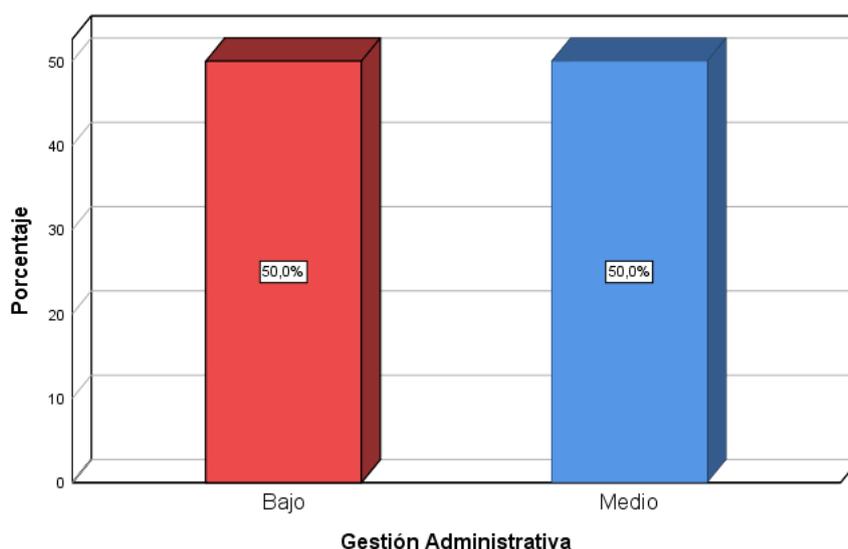
**Tabla 9**

*Nivel de gestión administrativa según trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota*

	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	3	50,0
Medio	3	50,0
Alto	0	0
Total	6	100,0

**Figura 5**

*Nivel de gestión administrativa según trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota*



Interpretación: Referente al cuestionario que se aplicó a los trabajadores de la Oficina General de Abastecimiento, para la segunda dimensión: gestión administrativa, se evidenció que el 50.0% lo calificó en nivel “bajo” y el 50.0% restante en un nivel “medio”. Esto quiere decir que la mitad de los trabajadores encuestados manifiestan que la oficina presenta una baja gestión administrativa, debido al inadecuado uso de los recursos. Sin embargo, el otro 50.0% difiere de esa opinión.

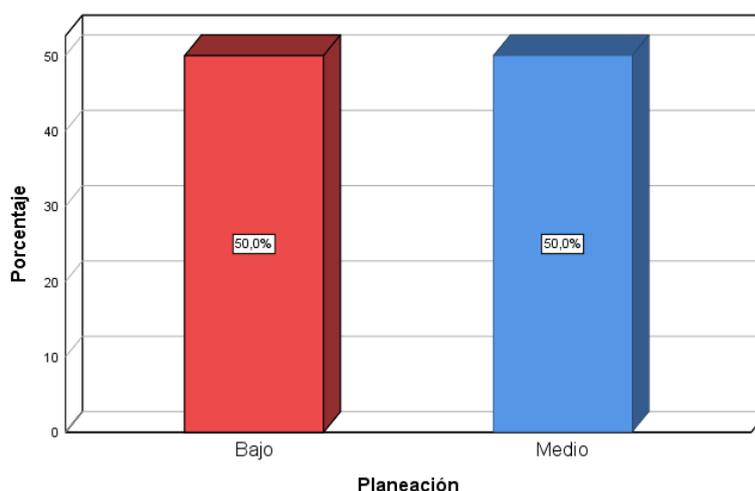
**Tabla 10**

*Nivel de planeación según trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.*

	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	3	50,0
Medio	3	50,0
Alto	0	0
Total	6	100,0

**Figura 6**

*Nivel de planeación según trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota*



Interpretación: De acuerdo a la primera dimensión de la variable gestión administrativa: planeación, se encontró que, de los 6 trabajadores de la Oficina General de Abastecimiento, que representan el 100.0% de la muestra, el 50.0% de ellos lo calificó en un nivel “medio” y el otro 50.0% en un nivel “bajo”. En base a estos hallazgos, se puede enunciar que el nivel de planeación en la oficina es deficiente debido al incorrecto análisis interno, inadecuado establecimiento de la misión y visión, de sus objetivos y estrategias. Por lo tanto, se recomendaría realizar una nueva planeación que permita alcanzar y conservar la coherencia entre sus objetivos, recursos que posee la oficina.

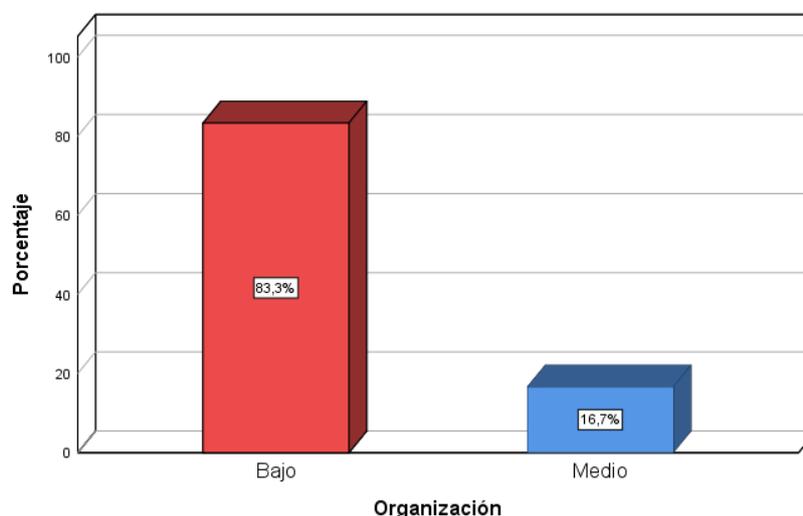
**Tabla 11**

*Nivel de organización según trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota*

	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	5	83,3
Medio	1	16,7
Alto	0	0
Total	6	100,0

**Figura 7.**

*Nivel de organización según trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota*



Interpretación: De acuerdo a la segunda dimensión de la variable gestión administrativa: organización, se encontró que, de los 6 trabajadores de la Oficina General de Abastecimiento, que representan el 100.0% de la muestra, el 83.3% de ellos lo calificó en nivel “medio” y el 16.7% en un nivel “bajo”. Lo que evidencia que la mayoría de los trabajadores encuestados manifiestan que la organización en la oficina no es adecuada, dado que existe una incorrecta asignación de recursos, actividades, tiempos, división de trabajo.

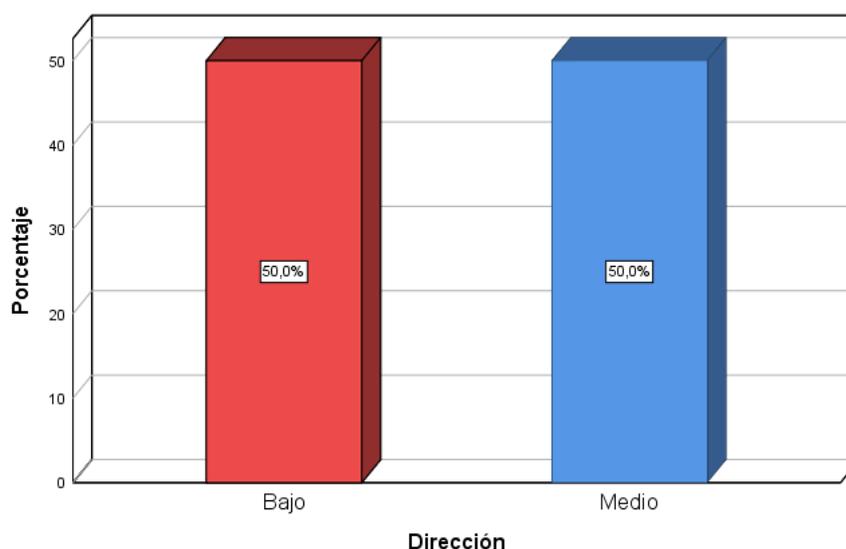
**Tabla 12**

*Nivel de dirección según trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota*

	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	3	50,0
Medio	3	50,0
Alto	0	0
Total	6	100,0

**Figura 8**

*Nivel de dirección según trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota*



Interpretación: concierne a la tercera dimensión de la variable gestión administrativa: dirección, se encontró que, de los 6 trabajadores de la Oficina General de Abastecimiento, que representan el 100.0% de la muestra, el 50.0% de ellos lo calificó en un nivel “medio” y el otro 50.0% en un nivel “bajo”. Lo que demuestra que la oficina, no presenta adecuadas ejecuciones de estrategias, motivación de los trabajadores y mecanismos de evaluación que permiten una inspección constante.

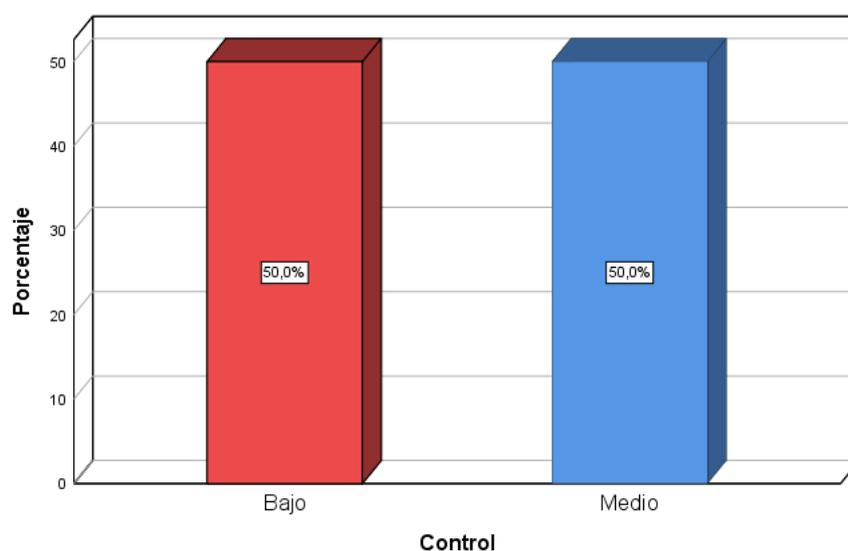
**Tabla 13**

*Nivel de control según trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota*

	Frecuencia	Porcentaje
Bajo	3	50,0
Medio	3	50,0
Alto	0	0
Total	6	100,0

**Figura 9**

*Nivel de control según trabajadores de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota*



Interpretación: Referido al cuestionario que se aplicó a los trabajadores de la Oficina General de Abastecimiento, para la cuarta dimensión de la variable gestión administrativa: control, se evidenció que el 50.0% de ellos lo calificó en un nivel “bajo”, y el 50.0% restante en un nivel “medio”. Esto demuestra que en la oficina existe una inadecuada supervisión de las acciones ejecutadas, deficiente mecanismos en la supervisión de los procesos, y existe una ineficiente planeación de objetivos y actividades corregidas.

## 8.2. Análisis, interpretación y discusión de resultados

En la presente pesquisa, la cual tiene como título: **“El proceso de adquisición de bienes y su influencia en la gestión administrativa de la oficina general de abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el periodo 2018”**, se trabajó con una muestra igual 6 a trabajadores. Concerniente a los hallazgos obtenidos en el análisis descriptivo de los datos, respecto a la variable proceso de adquisición, se encontró que el 100.0 % de los trabajadores de la Oficina General de Abastecimiento, lo calificó en un nivel “bajo”. Es decir, todas las personas encuestadas opinaron que tanto las actuaciones preparatorias, el proceso de selección como la ejecución contractual no se desarrollan adecuadamente o simplemente ya no se llevan a cabo en la oficina. Resultado que se asemeja a la investigación realizada por Guamán (2018), quién determinó que el 42.0% realizan a veces un análisis previo para la elaboración del Plan Anual de Contratación y el 25.0% menciona que nunca lo hace.

Los resultados del análisis descriptivo referente a las dimensiones de la variable proceso de adquisición de bienes, expuestos anteriormente, mostraron que, de los 6 trabajadores de la Oficina General de Abastecimiento, que representan el 100.0% de la muestra, para la dimensión actuaciones generales, el 83.3% lo calificó en un nivel “bajo” y el 16.7% en un nivel “medio”, lo que demuestra que la oficina no realiza una correcta formulación de sus requerimientos, indagación de mercado, elaboración de Plan Anual de Contrataciones, generación de expedientes. Estos hallazgos guardan relación con la investigación de Huarcaya (2021), quién evidenció que el 53.2% de las personas encuestadas consideraron que los requerimientos de contratación tienen un nivel “bajo” y el 44.7% indicó que la indagación de mercado también se encuentra en un nivel “bajo”. Sin embargo, difiere con estudio de Ramos de Rosas (2021) quién determinó que el 40.0% calificó a las actuaciones preparatorias en un nivel “muy eficiente” (“alto”).

En cuanto a la segunda dimensión: proceso de selección, se encontró que el 83.3% lo calificó en un nivel “bajo” y el 16.7% en un nivel “medio”, por lo que se puede

concluir que la oficina no realiza distintos tipos de procedimientos y acciones como, publicar y difundir convocatorias, formular y absolver consultas, presentar y evaluar ofertas. Y de acuerdo a la dimensión: ejecución contractual, se evidenció que el 50.0% lo calificó en un nivel “bajo” y el 50.0% restante en un nivel “medio”, lo que indica que en la fase culminante no existe un compromiso de ambas partes en la firma del contrato, la oficina no presta o suministra el bien/servicio. Estos resultados concuerdan con el estudio realizado por Gallo (2019), quién encontró que el 46.7% de los encuestados calificaron al proceso de selección en el nivel “deficiente” y el 40.0% en “regular” y referente a la ejecución contractual el 50.0% lo calificó en el nivel “deficiente” y el 36.7% en el nivel “regular”, pero discrepa con Ramos de Rosas (2021) quién determinó que el 72.9% calificó la ejecución contractual en un nivel “muy eficiente”.

Por otro lado, de acuerdo a la variable gestión administrativa, se encontró que el 50.0% de los trabajadores de la Oficina General de Abastecimiento lo calificó con un nivel “bajo” y el 50.0% con un nivel “medio”; es decir, la oficina presenta una baja gestión administrativa debido al inadecuado uso de los escasos recursos. Estos resultados son similares a la investigación de Loja (2022), quién encontró que la gestión administrativa fue considerada en un nivel “regular” (“medio”) por el 69.0% de los encuestados y con la investigación de Gallo (2019) quién determinó que el 60.0% de encuestados lo calificó en un nivel “deficiente” (“bajo”) y el 23.3% en un nivel “regular”.

En consideración a las dimensiones de la variable gestión administrativa, se encontró para la primera dimensión Planeación que el 50.0% lo calificó en un nivel “bajo” y 50.0% restante en un nivel “medio”, por lo que demuestra que la mitad de los trabajadores encuestados respondieron que la oficina no realiza una planificación eficiente de sus actividades. Resultado que se difiere de la investigación de Capillo (2021), quién encontró que la planeación es considerada en un nivel “alto” por el 67.8% de los encuestados. Para la segunda dimensión: Organización se encontró que el 83.3% lo calificó en un nivel “bajo”, mientras que el 16.7% en un nivel “medio”, hallazgo que

concuenda con el estudio de Huarcaya (2021), quién manifestó que del total de encuestados, el 57.4% calificó a la organización de la gestión administrativa en un nivel “medio”.

Según la tercera y cuarta dimensión: dirección y control de la gestión administrativa, se evidenció que el 50.0% de los trabajadores encuestados de la Oficina General de Abastecimiento, lo calificaron en un nivel “medio” y el 50.0% faltante en un nivel “bajo”, lo que indica que tanto la dirección como el control de la oficina no son eficientes. Hallazgos que guardan concordancia con el estudio de Huarcaya (2021), quién encontró que el 46.8% de los encuestados calificó a la organización en un nivel “medio” y con el mismo porcentaje calificó al control de la gestión administrativa. Sin embargo, estos resultados discrepan con el estudio de Villanueva (2022), quién encontró que el 77.3% de los encuestados para ambas dimensiones lo calificaron en un nivel “regular” (“medio”).

### 8.3. Contrastación de hipótesis

#### Hipótesis general

El proceso de adquisición de bienes influye de manera significativa y directa en la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, para el periodo 2018.

**Tabla 14**

*Modelo de regresión logística multinomial entre las variables proceso de adquisición de bienes y la gestión administrativa.*

Modelo	Criterios de ajuste de modelo			Pruebas de la razón de verosimilitud		
	AIC	Normalizado	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo intersección	26,729	25,896	18,729			
Final	16,000	14,334	,000	18,729	4	,001

*Nota.* Información generada tras la aplicación del cuestionario

**Tabla 15**

*Estimación de Pseudo R Cuadrado para la regresión de las variables proceso de adquisición de bienes y la gestión administrativa.*

Pruebas	
Cox y Snell	0,956
Nagelkerke	1,000
McFadden	1,000

*Nota.* Información generada tras la aplicación del cuestionario

Interpretación: Mediante la estimación de la regresión logística multinomial sobre las variables proceso de adquisición de bienes y gestión administrativa, se encontró que el modelo final presentó un estadístico Chi-cuadrado de 18,729, el cual obtuvo una significancia inferior a 0.05 ( $p=0.001<0.05$ ). Además, el coeficiente del Pseudo R Cuadrado según la estimación de Cox y Snell indicó que el proceso de adquisición de bienes explica en un 95.6% a la gestión administrativa, infiriendo la relevancia del modelo. Por tanto, se comprueba la hipótesis general del estudio sobre la influencia del proceso de adquisición de bienes en la gestión administrativa.

### Hipótesis específica 1:

El proceso de adquisición de bienes influye de manera significativa y directa sobre la fase de planeación de la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018.

**Tabla 16**

*Modelo de regresión logística multinomial entre las variables proceso de adquisición de bienes y planeación*

Modelo	Criterios de ajuste de modelo			Pruebas de la razón de verosimilitud		
	AIC	Normalizado	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo intersección	20,570	19,945	14,570			
Final	16,851	15,602	4,851	9,718	3	,021

*Nota:* Información generada tras la aplicación del cuestionario.

**Tabla 17**

*Estimación de Pseudo R Cuadrado para la regresión de las variables proceso de adquisición de bienes y planeación.*

Pruebas	
Cox y Snell	0,802
Nagelkerke	0,862
McFadden	,609

*Nota.* Información generada tras la aplicación del cuestionario

Interpretación: A través de la aplicación de la regresión logística multinomial a cerca del proceso de adquisición de bienes y la planeación, se identificó que el modelo final presentó un estadístico Chi-cuadrado de 9,718, con una significancia menor a 0.05 ( $p=0.021 < 0.05$ ). Además, al considerar el máximo coeficiente del Pseudo R Cuadrado según la estimación de Nagelkerke, se apreció que el proceso de adquisición de bienes explica aproximadamente el 86.2% de la variabilidad en la planeación, destacando así la relevancia del modelo. En consecuencia, se valida la hipótesis planteada que admite la influencia del proceso de adquisición de bienes en la planeación.

## Hipótesis específica 2

El proceso de adquisición de bienes influye de manera significativa y directa sobre la fase de organización de la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018.

**Tabla 18**

*Modelo de regresión logística multinomial entre las variables proceso de adquisición de bienes y organización*

Modelo	Criterios de ajuste de modelo			Pruebas de la razón de verosimilitud		
	AIC	Normalizado	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo intersección	25,342	24,509	17,342			
Final	17,387	15,721	1,387	15,955	4	,003

*Nota.* Información generada tras la aplicación del cuestionario.

**Tabla 19**

*Estimación de Pseudo R Cuadrado para la regresión de las variables proceso de adquisición de bienes y organización.*

Pruebas	
Cox y Snell	,930
Nagelkerke	,973
McFadden	,852

*Nota.* Información generada tras la aplicación del cuestionario

Interpretación: Al aplicar la regresión logística multinomial del proceso de adquisición de bienes sobre la organización, el modelo final encontró un Chi-cuadrado de 15,955, siendo estadísticamente significativo al 5% ( $p=0.003<0.005$ ). Asimismo, al considerar el máximo coeficiente del Pseudo R Cuadrado mediante el cálculo de Nagelkerke, se evidenció que 97.3% de la variación de los datos es explicado por el modelo, demostrando su validez. En este sentido, se confirma la hipótesis específica por lo que el proceso de adquisición de bienes influye en la organización de la gestión administrativa.

### Hipótesis específica 3

El proceso de adquisición de bienes influye de manera significativa y directa sobre la fase de dirección de la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018.

**Tabla 20**

*Modelo de regresión logística multinomial entre las variables proceso de adquisición de bienes y dirección*

Modelo	Criterios de ajuste de modelo			Pruebas de la razón de verosimilitud		
	AIC	Normalizado	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo intersección	25,342	24,509	17,342			
Final	17,387	15,721	1,387	15,955	4	,003

*Nota.* Información generada tras la aplicación del cuestionario.

**Tabla 21**

*Estimación de Pseudo R Cuadrado para la regresión de las variables proceso de adquisición de bienes y dirección*

Pruebas	
Cox y Snell	0,930
Nagelkerke	0,973
McFadden	0,852

*Nota.* Información generada tras la aplicación del cuestionario

Interpretación: La estimación de la regresión logística multinomial para conocer la causalidad entre el proceso de adquisición de bienes y la dirección encontraron que el valor del Chi-cuadrado fue de 15,955, cuya significancia fue menor a 5% ( $p=0.003<0.05$ ). En adición, de acuerdo al máximo valor de Pseudo R Cuadrado según Nagelkerke, el proceso de adquisición de bienes explica a la dimensión de dirección en un 97.3%, garantizando su relevancia. Estos resultados confirman la hipótesis formulada, infiriendo que el proceso de adquisición de bienes influye en la dirección de la gestión administrativa.

#### Hipótesis específica 4

El proceso de adquisición de bienes influye de manera significativa y directa sobre la fase de control de la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018.

**Tabla 22**

*Modelo de regresión logística multinomial entre las variables proceso de adquisición de bienes y control*

Modelo	Criterios de ajuste de modelo			Pruebas de la razón de verosimilitud		
	AIC	Normalizado	Logaritmo de la verosimilitud -2	Chi-cuadrado	gl	Sig.
Sólo intersección	14,751	14,334	10,751			
Final	9,386	8,553	1,386	9,364	2	,009

*Nota.* Información generada tras la aplicación del cuestionario.

**Tabla 23**

*Estimación de Pseudo R Cuadrado para la regresión de las variables proceso de adquisición de bienes y control.*

Pruebas	
Cox y Snell	0,790
Nagelkerke	0,910
McFadden	0,772

*Nota.* Información generada tras la aplicación del cuestionario

Interpretación: Con el fin de corroborar la relación causal del proceso de adquisición de bienes en la dimensión control, la regresión logística multinomial obtuvo un Chi-cuadrado de 9,364 y es significativo al 5% ( $p=0.009<0.05$ ). Este modelo también evidenció su relevancia mediante el estadístico Pseudo R Cuadrado, cuyo máximo valor fue obtenido por la prueba de Nagelkerke, el cual reveló que el proceso de adquisición de bienes explica en un 91% al control. De este modo, se aceptó la hipótesis sobre la existencia de la influencia de la adquisición de bienes en el control de la gestión administrativa.

## CONCLUSIONES

Se estableció la influencia del proceso de adquisición de bienes sobre la fase de planeación de la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018; cuyo modelo de regresión logística multinomial presentó un p – valor igual a 0.021, un Chi-cuadrado de 9,718, indicando la relevancia del modelo, de tal manera que se aceptó la hipótesis alternativa. Así también, mediante el coeficiente del R cuadrado se determinó que el proceso de adquisición de bienes explica en un 86.2% a la planeación.

Se estableció la influencia del proceso de adquisición de bienes sobre la fase de organización de la organización de la Oficina General de Abastecimiento de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018, encontrando un modelo de regresión significativo, con un p – valor igual a 0.003, un Chi-cuadrado de 15,955, por lo que se aceptó la hipótesis alterna. Así también, mediante el coeficiente del Pseudo R cuadrado se determinó que el proceso de adquisición de bienes explica en un 97.3% a la organización.

Se estableció la influencia del proceso de adquisición de bienes sobre la fase de dirección de la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018; debido a que en la regresión se encontró un p – valor igual a 0.003, un Chi-cuadrado de 15,955, por lo cual se aceptó la hipótesis alternativa. Así también, mediante el coeficiente del Pseudo R cuadrado se determinó que el proceso de adquisición de bienes explica en un 97.3% a la dirección.

Se estableció la influencia del proceso de adquisición de bienes sobre la fase de control de la organización de la Oficina General de Abastecimiento de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018, hallando una significancia en el

modelo de regresión con un  $p$  – valor igual a 0.009, y un estadístico Chi-cuadrado de 9,364; por ende, se aceptó la hipótesis alterna. Así también, mediante el coeficiente del Pseudo R cuadrado se determinó que el proceso de adquisición de bienes explica en un 91% al control.

Se determinó la influencia del proceso de adquisición de bienes sobre la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, durante el año 2018; en donde el modelo de regresión logística multinomial es significativo, con un  $p$  – valor igual a 0.001, un estadístico Chi-cuadrado de 18,729, de tal manera que se aceptó la hipótesis alternativa. Así también, mediante el coeficiente del Pseudo R cuadrado se determinó que el proceso de adquisición de bienes explica en un 95.6% a la gestión administrativa.

## **RECOMENDACIONES Y/O SUGERENCIAS**

Se recomienda a la Universidad Nacional Autónoma de Chota y en especial a la Oficina General de Abastecimientos desarrollar un sistema de planeación de gestión y funciones administrativas, así como evaluar constantemente los recursos que posee, de tal modo que contribuya a alcanzar y conservar la coherencia entre sus objetivos.

Se recomienda al director de la universidad mejorar su estructura jerárquica de la entidad, realizar un registro de todas las actividades que se desarrollan o desarrollarán mensualmente por cada oficina, además de asignar al personal de trabajo en el puesto indicado, con el fin de optimizar el tiempo de trabajo y garantizar en beneficio de la institución.

Se recomienda en relación a la dirección de la gestión administrativa, la Oficina General de Abastecimientos debe realizar charlas o capacitaciones al equipo de trabajo sobre temas de liderazgo y motivación, con lo cual contribuya a tener una dirección efectiva que permita a la universidad enfrentar los desafíos que se presentan.

Se recomienda a la universidad en relación con la Oficina general de Abastecimientos, formar equipos con los estándares adecuados para evaluar y supervisar de manera constante las actividades y acciones llevadas a cabo en los distintos procesos utilizando metodologías y herramientas pertinentes.

Se recomienda a la universidad promover capacitaciones dirigidas a los trabajadores que laboran en la institución sobre temas de Procesos de adquisiciones de bienes, servicios y obras, y Contrataciones con el fin de solucionar las inconsistencias encontradas en el Plan Anual de Contrataciones, del mismo modo implementar estrategias que ayuden en la gestión administrativa.

## REFERENCIAS

- Abuselidze, G., & Beridze, L. (2020). Impact of public procurement on stimulating business activities and economic development. *Economic Profile Journal*, 15(20), 81-91. <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.52244/ep.2020.20.09>
- Aliaga, S., & Alcas, N. (2021). Análisis de la gestión administrativa y la calidad del servicio en la atención de los partos humanizados en un hospital nacional de Lima. *INNOVA Research Journal*, 6(1), 18-30. <https://doi.org/https://doi.org/10.33890/innova.v6.n1.2021.1490>
- Álvarez, A. (2020). *Clasificación de las Investigaciones*. Universidad de Lima. <https://repositorio.ulima.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12724/10818/Nota%20Acad%C3%A9mica%20%20%2818.04.2021%29%20-%20Clasificaci%C3%B3n%20de%20Investigaciones.pdf?sequence=4&isAllowed=y>
- Área de Planificación de la Universidad del Desarrollo. (s.f.). *Guía de Fondos Concursables. Preguntas frecuentes*. Portal Digital de la Universidad del Desarrollo: <https://fondosconcurables.udd.cl/faq/>
- Arias, J. (2021). *Diseño y Metodología de la Investigación*. Enfoques Consulting EIRL. <https://repositorio.concytec.gob.pe/handle/20.500.12390/2260>
- Aroni, Y., & Rojas, M. (2021). *Las compras en la Municipalidad Distrital San Jerónimo del Cusco, 2017-2019 [Tesis de grado]*. Repositorio Digital Institucional de la Universidad César Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/63649>
- Balda, J. (2021). Visión garantista del Ecuador en las formas de contratación laboral para el ingreso al servicio público. *Frónesis*, 28(1), 7-25. <https://produccioncientificaluz.org/index.php/fronesis/article/view/37907>
- Bambarén. (6 de febrero de 2020). *El 23% del presupuesto para compras del Estado se gasta sin hacer concurso público*. Portal Digital del Diario Gestión: <https://gestion.pe/economia/el-23-del-presupuesto-para-compras-del-estado-se-gasta-sin-hacer-concurso-publico-noticia/>
- Cabezas, E., Andrade, D., & Torres, J. (2018). *Introducción a la metodología de la investigación científica*. Universidad Especial de las Fuerzas Armadas. <http://repositorio.espe.edu.ec/xmlui/handle/21000/15424>
- Capillo, J. (2021). *Proceso de contrataciones y adquisiciones públicas en la gestión administrativa de la municipalidad de Coishco 2021 [Tesis de maestría]*. Repositorio Digital Institucional de la Universidad César Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/87373>
- Castillo-Fernández, A., Tello-Horna, C., & Reina-Salazar, S. (2021). Anatomía de la gestión educativa. *Dominio de las Ciencias*, 7(4), 119-138. <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.23857/dc.v7i4.2085>

- Castro, C., & Villavicencia, L. (2021). El Buen Gobierno en las Contrataciones del Estado: La metodología del Total Cost of Ownership como propuesta para mejorar la determinación y aplicación de los factores de evaluación de ofertas. *Revista IUS ET VERITAS N*, 1(62), 60-81. <https://doi.org/https://doi.org/10.18800/iusetveritas.202101.003>
- Centro de Especialización en Gestión Pública. (febrero de 2021). *El ciclo de abastecimiento*. Portal Digital del CEGEP: <https://cegepperu.edu.pe/2021/02/24/el-ciclo-de-abastecimiento/>
- Constitución Política del Perú [Const] Art. 76. ( 29 de diciembre de 1993).
- D. S. N° 076-2016-EF. (2016). *Que aprueba el reglamento de organización y funciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE*. Diario Oficial El Peruano. <https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/decreto-supremo-que-aprueba-el-reglamento-de-organizacion-y-decreto-supremo-n-076-2016-ef-1364886-1/>
- (2019). *D.S. N° 082-2019-EF. Que publica el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado*. Diario Oficial El Peruano. <https://diariooficial.elperuano.pe/pdf/0022/tuo-ley-30225.pdf>
- De la Garza, D., Yllán, E., & Barredo, D. (2018). Tendencias en la administración pública moderna: la nueva gestión pública en México. *Revista Venezolana de Gerencia*, 23(81), 31-43. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=29055767003>
- Díaz, J., Tamayo, M., & Carrillo, E. (2019). La opinión pública en la teoría de la Administración Pública. 1(22), 6-23. <https://doi.org/https://doi.org/10.24965/gapp.i22.10653>
- Eslava, R., Chacón, E., & Gonzalez, H. (2019). Gestión del Presupuesto Público: alcance y limitaciones. *Visión Internacional*, 2(1), 8-14. <https://doi.org/https://doi.org/10.22463/27111121.2603>
- Farro, J. (2018). *Gestión administrativa y contrataciones del Estado del personal de la subgerencia de logística de la Zona Registral IX Lima, 2016 [Tesis de maestría]*. Repositorio Digital Institucional de la Universidad César Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/14774>
- Figuroa, M. (2020). *Calidad de la gestión educativa en las instituciones educativas*. Repositorio Institucional de la Universidad de Tumbes. <https://doi.org/http://repositorio.untumbes.edu.pe/handle/20.500.12874/2118>
- Flores, G. (2020). *La contratación estatal y su incidencia en la gestión de recursos financieros de la Municipalidad Provincial de Purús, 2019 [Tesis de maestría]*. Repositorio Digital Institucional de la Universidad César Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/47457>
- Flores-Flores, H. (2021). La gestión educativa, disciplina con características propias. *Dilemas contemporáneos: educación, política y valores*, 9(1), 1-27. <https://doi.org/https://doi.org/10.46377/dilemas.v9i1.2832>

- Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola. (2021). *Manual sobre la adquisición de bienes y la contratación de obras y servicios*. <https://www.ifad.org/es/-/document/ifad-procurement-handbook>
- Fuenmayor, J. (2019). Aportes del pensamiento administrativo francés a la ciencia de la administración pública: De Jean Bodino a Charles-Jean Bonnin. *Encuentros*, 17(2), 80-94. <https://doi.org/https://doi.org/10.15665/encuent.v17i02.1067>
- Gallardo, E. (2017). *Metodología de la Investigación*. Universidad Continental. [https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/4278/1/DO\\_UC\\_EG\\_MAI\\_UC0584\\_2018.pdf](https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/4278/1/DO_UC_EG_MAI_UC0584_2018.pdf)
- Gallo, M. (2019). *Gestión de las contrataciones del Estado y su incidencia en la gestión administrativa de la Universidad Nacional de Trujillo, 2018 [Tesis de maestría]*. Repositorio Digital Institucional de la Universidad César Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/37490>
- Gonzales, S., Viteri, D., Izquierdo, A., & Verdezoto, G. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(4), 32-37. [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2218-36202020000400032&lng=es&tlng=en](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202020000400032&lng=es&tlng=en).
- Guamán, J. (2018). *Procesos de contrataciones públicas y su incidencia en la ejecución presupuestaria fiscal en los GAD parroquiales de Picaihua y Pilahuin [Tesis de maestría]*. Repositorio Digital de la Universidad Técnica de Ambato. <https://repositorio.uta.edu.ec/handle/123456789/28142>
- Guerrero, O. (2019). *Principios de la Administración Pública*. Instituto Nacional de Administración Pública, A.C. [https://inap-mexico.org.mx/wp-content/uploads/2020/08/principios\\_de\\_administracion\\_publica.pdf](https://inap-mexico.org.mx/wp-content/uploads/2020/08/principios_de_administracion_publica.pdf)
- Guerrero-Orozco, O. (2020). Los grandes maestros de la administración pública: Justi, Stein, Bonnin y González. *Revista De Gestión Pública*, 4(1), 5–24. <https://doi.org/https://doi.org/10.22370/rgp.2015.4.1.2235>
- Hernández, R., & Mendoza, P. (2018). *Metodología de la Investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. McGraw-Hill. [http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales\\_de\\_consulta/Drogas\\_de\\_Abuso/Articulos/SampieriLasRutas.pdf](http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales_de_consulta/Drogas_de_Abuso/Articulos/SampieriLasRutas.pdf)
- Huarcaya, R. (2021). *Las contrataciones directas en tiempos de Covid-19 en la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, año 2020 [Tesis de maestría]*. Repositorio Institucional de la Universidad Nacional de Huancavelica. <http://repositorio.unh.edu.pe/handle/UNH/4220>
- Jaramillo, N. (2019). *Análisis jurídico de Términos de Referencia y/o Especificaciones técnicas en Contrataciones Públicas en las entidades de salud, regentadas por el Ministerio de Salud Pública, de conformidad con lo que establece La Ley Orgánica del Sistema Nacional de Cont.* Repositorio Institucional de la

Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.  
<http://repositorio.ucsg.edu.ec/handle/3317/13030>

- Konstantinovna, K. (2020). Public order management: features of the contract system development in Russia. *International Conference on research Trends in Social Sciences, Education, Humanities, Business and Management Studies*, 36-40. <http://scipro.ru/conf/08-06-032020>
- Kumar, S. (2018). Understanding different issues of unit of analysis in a business research. *Journal of General Management Research*, 5(1), 70-82. [https://www.researchgate.net/publication/356035134\\_Understanding\\_Different\\_Issues\\_of\\_Unit\\_of\\_Analysis\\_in\\_a\\_Business\\_Research\\_Journal\\_of\\_General\\_Management\\_research](https://www.researchgate.net/publication/356035134_Understanding_Different_Issues_of_Unit_of_Analysis_in_a_Business_Research_Journal_of_General_Management_research)
- (2001). *Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General*. Diario Oficial El Peruano. <https://www.peru.gob.pe/normas/docs/ley-27444.pdf>
- (2014). *Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado*. Diario Oficial El Peruano. <https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/Ley%2030225%20Ley%20de%20contrataciones-julio2014.pdf>
- Li, S. (2021). Application of Computer Technology in Administrative Management. *Journal of Physics: Conference Series*, 1769(1), 1-5. <https://doi.org/https://doi.org/10.1088/1742-6596/1769/1/012074>
- Linhartová, V., & Macháčková, A. (2018). *Effectiveness of the review of public procurements in selected country*. Repositorio Digital de la Universidad de Pardubice. <https://dk.upce.cz/handle/10195/72500?locale-attribute=en>
- Loja, D. (2022). *Verificación posterior en contrataciones de obras y su incidencia en la gestión administrativa del Gobierno Regional de Cajamarca, 2021 [Tesis de maestría]*. Repositorio Digital Institucional de la Universidad César Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/79045>
- Manterola, C., Quiroz, G., Salazar, P., & García, N. (2019). Metodología de los tipos y diseños de estudio más frecuentemente utilizados en investigación clínica. *Revista Médica Clínica Las Condes*, 30(1), 36-49. <https://doi.org/https://doi.org/10.1016/j.rmclc.2018.11.005>
- Martínez, J. (1 de setiembre de 2019). *Bienes, Recursos y Necesidades*. Econosublime: <http://www.econosublime.com/2018/10/bienes-recursos-necesidades.html>
- Mayta, M. (2019). *EL ABC de las compras públicas [Documento online]*. Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. <https://www.minjus.gob.pe/wp-content/uploads/2019/06/30-05-19-PPT-El-abc-de-las-compras-p%C3%BAblicas-Dr-Miguel-Mayta-V%C3%ADa.pptx>
- Medina, M. (1 de agosto de 2020). *Fallas en Ley de Contrataciones con el Estado están más vinculadas al factor humano*. Portal Digital del Diario El Comercio: <https://elcomercio.pe/economia/peru/mef-minedu-fallas-en-ley-de->

contrataciones-con-el-estado-estan-mas-vinculadas-al-factor-humano-ncze-noticia/

- Mendoza, V., Moreira, J., & Mera, C. (2022). Influencia de la gestión administrativa en el desarrollo organizacional de las instituciones de educación superior. *Revista Publicando*, 9(34), 31-40. <https://doi.org/https://doi.org/10.51528/rp.vol9.id2301>
- Mero-Vélez, J. (2018). Empresa, administración y proceso administrativo. *Revista Científica FIPCAEC*, 3(8), 84-102. <https://doi.org/https://doi.org/10.23857/fipcaec.v3i8.59>
- Ministerio de Economía y Finanzas del Perú. (2017). *Pautas y recomendaciones para la elaboración de Expedientes Técnicos*. <https://www.caeperu.com/noticias/pdf/pautas-y-recomendaciones-para-la-elaboracion-de-expedientes-tecnicos.pdf>
- Montes de Oca, J., & Pulla, C. (2019). La gestión administrativa y su incidencia en la productividad de las microempresas ecuatorianas. Caso de estudio taller Dipromax de la ciudad de Santo Domingo. *Revista Dilemas Contemporáneos: Educación, Política y Valores*, 7(103), 1-14. <https://doi.org/https://doi.org/10.46377/dilemas.v31i1.1191>
- Moreno, R. (2017). Líneas Estratégicas de Comunicación en el Desarrollo de Habilidades Gerenciales y Humanas. *Revista Scientific*, 2(Ed. Esp.), 376–393. [https://www.indteca.com/ojs/index.php/Revista\\_Scientific/article/view/83](https://www.indteca.com/ojs/index.php/Revista_Scientific/article/view/83)
- Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. (24 de setiembre de 2018). *Modificaciones a la Ley de Contrataciones del Estado simplifica la contratación pública, incrementa la competencia y promueve la integridad*. Portal Digital de Noticias del OSCE: <https://portal.osce.gob.pe/osce/modificaciones-la-ley-de-contrataciones-del-estado-simplifica-la-contratación-pública-incrementa-la>
- Ortega-Laurel, C. (2020). El Estado como consumidor inteligente para efectuar adquisiciones públicas de innovación. *PAAKAT: Revista de Tecnología y Sociedad*, 11(20), 1-15. <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.32870/Pk.a11n20.532>
- Otzen, T., & Manterola, C. (2017). Técnicas de Muestreo sobre una Población a Estudio. *International Journal of Morphology*, 35(1), 227-232. [http://www.intjmorphol.com/wp-content/uploads/2017/04/art\\_37\\_351.pdf](http://www.intjmorphol.com/wp-content/uploads/2017/04/art_37_351.pdf)
- Pacheco-Granados, R., Robles-Algarín, C., & Ospino-Castro, A. (2018). Análisis de la Gestión Administrativa en las Instituciones Educativas de los Niveles de Básica y Media en las Zonas Rurales de Santa Marta, Colombia. *Información tecnológica*, 29(5). <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.4067/S0718-07642018000500259>
- Padilla, E., & Zamora, R. (2020). *Las contrataciones públicas en Latinoamérica y Europa: una revisión sistemática de la literatura científica en los últimos 5 años, 2015 - 2020 [Artículo de revisión]*. Repositorio institucional de la Universidad Privada del Norte. <https://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/26426>

- Pardo, J. (2019). Las funciones del procedimiento administrativo. Prólogo. *Revista de Derecho Administrativo*, 1(17), 15-20. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8176913>
- Paredes, J. (2018). Análisis de la evolución de la administración pública y su aplicación en la UPEC. *Visión Empresarial*, 1(8), 50 - 60. <https://doi.org/https://doi.org/10.32645/13906852.775>
- Pedrozo-Conedo, Z., Fernández, P., & Raspa-D'Inzeo, G. (2018). Características del modelo de gestión educativa estratégica en instituciones públicas. *Praxis*, 14(2), 125–133. <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.21676/23897856.2666>
- Pérez, R. (2021). *Análisis al Expediente N° 1795-195-18-PUCP (Consortio Santa Rosa contra el Programa Sectorial de Irrigaciones – PSI) [Tesis de grado]*. Repositorio Institucional de la Pontificia Unidad Católica del Perú. <https://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/handle/20.500.12404/20105>
- Perú Compras. (s.f.). *Glosario*. Portal Digital de Perú Compras: <https://www.perucompras.gob.pe/adicionales/glosario.php>
- Ponce, H., Cervantes, D., & Robles, A. (2021). ¿Qué tan apropiadamente reportaron los autores el Coeficiente del Alfa de Cronbach? *Revista Latina. Ciencia Multidisciplinar*, 5(3), 2438-2462. <https://www.ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/463>
- Quintana, M. (10 de marzo de 2021). *La contratación pública*. Portal Digital del Diario El Peruano: <https://elperuano.pe/noticia/116742-la-contratacion-publica>
- Ramírez, B. (2021). *Transparencia y Corrupción en las Contrataciones con el Estado: Revisión de Literatura*. Círculo de Arbitraje con el Estado. <https://www.caeperu.com/colaboradores/Bryan-O.-Ramirez-Inga/transparencia-y-corrupcion-en-las-contrataciones-con-el-estado-revision-de-literatura.html>
- Ramos de Rosas, J. (2021). *Contrataciones del estado y la Gestión Administrativa en el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental, 2021 [Tesis de maestría]*. Repositorio Digital Institucional de la Universidad César Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/72365>
- Restrepo, S. (2021). *De la contratación directa y los convenios [Trabajo de especialización]*. Repositorio de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia. <https://repository.unad.edu.co/handle/10596/38999>
- Reyes, I., Damián, E., Ciriaco, N., Corimayhua, O., & Urbina, M. (2022). Métodos científicos y su aplicación en la investigación pedagógica. *Revista Dilemas Contemporáneos: Educación, Política y Valores*, 9(2), 1-19. <https://doi.org/https://doi.org/10.46377/dilemas.v9i2.3106>
- Rodríguez, M. (2021). *Transparencia en la Política Pública del Proyecto de Alimentación Escolar (PAE) Secretaría de Educación Distrito Especial de Buenaventura 2017 - 2020 [Tesis de especialización]*. Repositorio Institucional de la Universidad

Nacional Abierta y a Distancia.  
<https://repository.unad.edu.co/handle/10596/47805>

- Rojas, C. (2020). Liderazgo transformacional sustentable: orientación necesaria en el sistema educativo del siglo XXI. *Revista Arbitrada del Centro de Investigación y Estudios Gerenciales*, 1(41), 1-13.  
[https://www.grupocieg.org/archivos\\_revista/Ed.41\(1-13\)-Rojas\\_articulo\\_id566.pdf](https://www.grupocieg.org/archivos_revista/Ed.41(1-13)-Rojas_articulo_id566.pdf)
- Soledispa-Rodríguez, X., Zea-Barahona, C., & Santistevan-Villacreses, K. (s.f.). La nueva gestión pública: retos y oportunidades. *Polo del Conocimiento*.
- Verdesoto, S., Toapanta, T., & Acosta, M. (2018). Diagnóstico de la Gestión Administrativa de las Juntas de Agua Potable y Saneamiento del Cantón Ambato. *Revista Publicando*, 5(14), 264-286.  
<https://revistapublicando.org/revista/index.php/crv/article/view/1145>
- Villanueva, V. (2022). *Contrataciones del Estado y gestión administrativa en una municipalidad provincial de Arequipa, periodo 2018 – 2020 [Tesis de maestría]*. Repositorio Digital Institucional de la Universidad César Vallejo.  
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/78602>
- Yamith, O. (2018). *Procesos administrativos*. Fundación Universitaria del Área Andina.  
<https://digitk.areandina.edu.co/handle/areandina/1328>
- Yan, Z., Wang, S., Ma, D., & Li, S. (2019). Meteorological Factors Affecting Pan Evaporation in the Haihe River Basin and China. *Water*, 11(2).  
[https://www.researchgate.net/publication/331096265\\_Meteorological\\_Factors\\_Affecting\\_Pan\\_Evaporation\\_in\\_the\\_Haihe\\_River\\_Basin\\_and\\_China](https://www.researchgate.net/publication/331096265_Meteorological_Factors_Affecting_Pan_Evaporation_in_the_Haihe_River_Basin_and_China)
- Yusufjanov, T. (2021). State procurement in Uzbekistan: consultations and recommendations. *International Journal of Business, Management and Accounting*, 1(2), 11-14. <https://ejournals.id/index.php/IJBMA/article/view/180>

## **APÉNDICES**

## Apéndice A. Instrumentos para la recolección de datos

### CUESTIONARIO PARA MEDIR LA VARIABLE PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES

Sr(a) o Srta.

Le saludo atentamente, en calidad de maestrante en la mención de Administración y Gerencia Pública de la Universidad Nacional de Cajamarca. Actualmente estoy realizando una investigación con el objetivo de determinar la influencia del proceso de adquisición de bienes sobre la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la UNACH. Ante ello, pido su colaboración para la recolección de información de valor para este estudio.

**Instrucciones:**

A continuación, se presentan una serie de afirmaciones. Se desea conocer su nivel de aceptación sobre ellas, según la escala que se muestra a continuación:

1	2	3	4	5
Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indeciso(a)	De acuerdo	Totalmente de acuerdo

Se garantiza que las respuestas serán tratadas de forma anónima y confidencial. En caso de tener alguna duda, puede realizar la consulta respectiva a la investigadora.

N°	ÍTEMS	1	2	3	4	5
	<b>DIMENSIÓN 1: Acciones preparatorias</b>					
1	El área usuaria formula sus requerimientos de manera oportuna.					
2	Los requerimientos formulados presentan, de manera adecuada, las especificaciones técnicas y/o los términos de referencia.					
3	Los requerimientos formulados muestran información precisa y necesaria.					
4	La investigación de mercado es realizada de forma oportuna por el área encargada.					
5	La investigación de mercado realizada permite definir el valor de la contratación.					
6	La investigación de mercado permite realizar un análisis de los posibles postores.					
7	El Plan Anual de Contrataciones elaborado por el área correspondiente estipula todos los bienes correctamente requeridos por el área usuaria.					
8	En el Plan Anual de Contrataciones se determina de manera adecuada el Presupuesto Institucional de Apertura.					
9	El Plan Anual de Contrataciones elaborado no sufre muchas modificaciones.					
10	La elección del comité de selección cumple con la formalidad correspondiente.					
11	Los miembros del comité de selección son cualificados para la labor.					
12	El comité de selección cumple correctamente con su función de preparar, dirigir y ejecutar el procedimiento.					
13	El expediente de contratación es entregado de manera oportuna al área encargada.					
14	El expediente de contratación contiene los documentos que sustenten las adquisiciones.					
15	La información referida en el expediente de contratación es adecuada y cumple con los estándares.					
16	Las bases son elaboradas teniendo en consideración los documentos estándar aprobados por el OSCE y los contenidos mínimos de la Ley de Contrataciones del Estado.					
17	La elaboración de las bases se realiza de manera adecuada y en el tiempo oportuno.					
18	La aprobación de las bases se realiza de manera adecuada y en el tiempo oportuno.					
	<b>DIMENSIÓN 2: Proceso de selección</b>					

19	Los procesos de convocatoria son realizados correctamente según la naturaleza de la prestación y con los requisitos señalados por Ley.					
20	Las convocatorias son publicadas y difundidas en el tiempo oportuno.					
21	Los plazos para el registro de los participantes son señalados correctamente.					
22	El registro de los participantes se desarrolla de manera correcta.					
23	No se presentan observaciones a las bases del proceso por parte de los postores.					
24	Las consultas formuladas son absueltas correctamente y en el tiempo adecuado.					
25	Las ofertas son presentadas correctamente y cumpliendo con los requisitos establecidos.					
26	Las ofertas son evaluadas y calificadas de manera correcta, teniendo un fundamento sólido en caso de rechazo.					
27	El otorgamiento de la buena pro sucede tras un procedimiento de selección completamente válido.					
28	La buena pro es emitida por el órgano competente y está debidamente motivada.					
	<b>DIMENSIÓN 3: Ejecución contractual</b>					
29	La firma del contrato se realiza de manera adecuada y con el compromiso de ambas partes.					
30	El suministro del bien es realizado oportunamente y cumpliendo lo establecido en el contrato.					
31	La conformidad es entregada por la Entidad en el plazo correspondiente.					
32	La Entidad cumple con los pagos establecidos en el contrato.					

## CUESTIONARIO PARA MEDIR LA VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Sr(a) o Srta.

Le saludo atentamente, en calidad de maestrante en la mención de Administración y Gerencia Pública de la Universidad Nacional de Cajamarca. Actualmente estoy realizando una investigación con el objetivo de determinar la influencia del proceso de adquisición de bienes sobre la gestión administrativa de la Oficina General de Abastecimientos de la UNACH. Ante ello, pido su colaboración para la recolección de información de valor para este estudio.

### Instrucciones:

A continuación, se presentan una serie de afirmaciones. Se desea conocer su nivel de aceptación sobre ellas, según la escala que se muestra a continuación:

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indeciso(a)	De acuerdo	Totalmente de acuerdo

Se garantiza que las respuestas serán tratadas de forma anónima y confidencial. En caso de tener alguna duda, puede realizar la consulta respectiva a la investigadora.

N°	ÍTEMS	1	2	3	4	5
	<b>DIMENSIÓN 1: Planeación</b>					
1	La Entidad realiza un correcto análisis interno, reconociendo los recursos que posee.					
2	La Entidad realiza un correcto análisis de su entorno, reconociendo los factores que pueden serle de utilidad o como obstáculo.					
3	La misión de la Entidad se ha determinado de manera coherente.					
4	La visión de la Entidad se ha determinado de manera coherente.					
5	La Entidad determina sus objetivos institucionales de manera congruente y para un corto, mediano y largo plazo.					
6	Las estrategias de la Entidad se determinan acorde con sus objetivos y para un corto, mediano y largo plazo.					
	<b>DIMENSIÓN 2: Organización</b>					
7	Los recursos humanos de la Entidad son asignados de manera adecuada.					
8	Los recursos materiales de la Entidad son asignados de manera adecuada.					
9	Las actividades a ejecutar son asignadas de manera adecuada.					
10	Los tiempos de ejecución son asignados de manera congruente.					
11	El trabajo es distribuido de manera adecuada y considerando las capacidades de los responsables.					
12	El trabajo es distribuido de tal manera que permita un uso eficiente del tiempo.					
13	La selección de responsables de la ejecución de actividades es realizada teniendo en consideración requisitos mínimos de competencia.					
14	El perfil requerido para los responsables es el adecuado.					
15	La Entidad tiene una estructura jerárquica establecida y fácilmente identificable.					
16	El diseño de la estructura jerárquica de la Entidad es el adecuado.					
17	La Entidad cuenta con una guía de procedimiento correctamente difundida.					
18	La guía de procedimientos de la Entidad contiene información suficiente y permite la correcta ejecución de actividades.					
	<b>DIMENSIÓN 3: Dirección</b>					
19	La ejecución de estrategias de la Entidad se encuentra orientada a la consecución de los objetivos institucionales.					
20	Durante la ejecución de las estrategias se observa, en los responsables, actitudes como liderazgo y motivación.					

21	La Entidad incentiva a los colaboradores para mantenerlos motivados.					
22	La Entidad establece canales de comunicación directa con sus empleados.					
23	La Entidad establece mecanismos de evaluación idóneos y precisos.					
24	Los mecanismos de evaluación establecidos por la Entidad permiten una inspección constante y adecuada.					
	<b>DIMENSIÓN 4: Control</b>					
25	Las acciones ejecutadas en los diferentes procesos son supervisadas de manera constante.					
26	Las acciones ejecutadas en los diferentes procesos son supervisadas de manera adecuada.					
27	La evaluación de los procesos es realizada considerando estándares mínimos.					
28	La evaluación de los procesos es realizada considerando los estándares establecidos en los mecanismos de evaluación de la Entidad.					
29	Durante el proceso de control se identifican pocos errores.					
30	Los errores identificados son reconocidos y se establece el compromiso de mejora.					
31	Los objetivos de la Entidad son replanteados considerando la corrección de errores.					
32	Las actividades de la Entidad son replanteadas considerando la corrección de errores.					

## Apéndice B. Prueba de normalidad de las variables

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Proceso de Adquisición de Bienes	,847	6	,148
Gestión Administrativa	,774	6	,034

Interpretación: Para determinar si los datos de las dos variables en estudio: proceso de adquisición de bienes y gestión administrativa, se distribuyen normalmente, se utilizó la prueba de normalidad Shapiro-Wilk, por tratarse de una muestra de 6 unidades de análisis, considerando como criterio el valor de la significancia  $p=0.05$ . Donde se obtuvo como resultado para la variable proceso de adquisición de bienes una Sig.=0.148 y para la variable gestión administrativa una Sig.=0.034. Esto demuestra que el valor de la significancia mediante la prueba de Shapiro-Wilk, para la variable independiente es superior que 0.05, por lo que los datos siguen una distribución normal. En cambio, para la variable dependiente se obtuvo una significancia menor a 0.05, entonces los datos obtenidos no se distribuyen normalmente. Dado que una de las variables sus datos no presentaron distribución normal, para determinar la influencia del proceso de adquisición de bienes sobre la gestión administrativa, la prueba de correlación a utilizar es Rho de Spearman.

### Apéndice C. Fiabilidad del instrumento

	<b>Coefficiente Alfa de Cronbach</b>	<b>N de elementos</b>	<b>Conclusión</b>
<b>Proceso de adquisición de bienes</b>	0,962	32	Confiable
<b>Gestión administrativa</b>	0,886	32	Confiable

#### Apéndice D. Baremos de las variables y dimensiones

Variables / Dimensiones	Bajo	Medio	Alto
<b>Proceso de adquisición de bienes</b>	32-74	75-117	118-160
Actuaciones preparatorias	18-41	42-66	67-90
Proceso de selección	10-22	23-37	38-50
Ejecución contractual	4-8	9-15	16-20
<b>Gestión administrativa</b>	32-74	75-117	118-160
Planeación	6-13	14-22	23-30
Organización	12-27	28-44	45-60
Dirección	6-13	14-22	23-30
Control	8-18	19-29	30-40

## ANEXOS

### Anexo 1. Escala de alfa de Cronbach

El coeficiente del Alfa de Cronbach se puede interpretar tomando en cuenta los rangos de las siguientes valoraciones.

Alfa de Cronbach	Nivel de fiabilidad
$\alpha \geq 0,90$	Excelente
$\alpha \geq 0,80$	Bueno
$\alpha \geq 0,70$	Aceptable
$\alpha \geq 0,60$	Cuestionable
$\alpha \geq 0,50$	Pobre
$\alpha < 0,50$	Inaceptable

**Nota.** Elaboración con información obtenida de George y Mallery (2003, citado por Ponce et al., 2021)